

Міністерство освіти і науки України  
Західноукраїнський національний університет  
Юридичний факультет

Затверджую

Т.в.о. декана юридичного факультету  
Надія МОСКАЛЮК

2023р.



Затверджую

В.о. проректора з науково-педагогічної  
роботи Віктор ОСТРОВЕРХОВ

2023 р.



## РОБОЧА ПРОГРАМА

### з дисципліни «Господарський процес»

Ступінь вищої освіти – бакалавр

Галузь знань 08 – Право

Спеціальність 081 – Право

Освітньо-професійна програма - Право

Кафедра конституційного, адміністративного та фінансового права

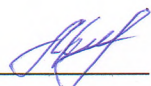
Форма навчання	Курс	Семестр	Лекції (год.)	Практичних (год.)	ІРС (год.)	Тренінг, КПЗ (год.)	Самост. робота студ. (год.)	Всього (год.)	Залік (сем.)
Денна	III	6	28	14	3	6	99	150	6

Тернопіль – ЗУНУ, 2023

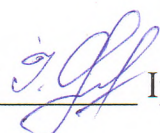
*Handwritten signature*

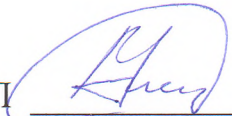
Робочу програму склала доцентка кафедри конституційного, адміністративного та фінансового права, к.ю.н., доц. Мар'яна ВЕРБИЦЬКА

Робоча програма розглянута та затверджена на засіданні кафедри конституційного, адміністративного та фінансового права.  
Протокол № 1 від 29 серпня 2023 р.

Завідувачка кафедри  Мар'яна КРАВЧУК

Розглянуто та схвалено групою забезпечення спеціальності 081 «Право». Протокол № 1 від «30» серпня 2023 р.

Голова групи  
забезпечення  
спеціальності  Ірина ЛУКАСЕВИЧ-КРУТНИК

Гарант ОП  Наталія ЧУДИК

**СТРУКТУРА РОБОЧОЇ ПРОГРАМИ НАВЧАЛЬНОЇ  
ДИСЦИПЛІНИ**

**«Господарський процес»**

**1. ОПИС ДИСЦИПЛІНИ «Господарський процес»**

Дисципліна - «Господарський процес»	Галузь знань, спеціальність, СВО	Характеристика навчальної дисципліни
<p>Кількість кредитів ECTS - 5</p> <p>Кількість залікових модулів - 3</p> <p>Кількість змістових модулів - 2</p> <p>Загальна кількість годин - 150</p> <p>Тижневих годин: 11 год., з них аудиторних - 3 год.</p>	<p>Освітньо-професійна програма - Право</p> <p>Галузь знань – 08 «Право»</p> <p>Спеціальність: 081 “Право”</p> <p>Ступінь вищої освіти: бакалавр</p>	<p>Вибіркова дисципліна Мова навчання - українська</p> <p><b>Рік підготовки:</b> Денна – 3 курс</p> <p><b>Семестр:</b> Денна - 6</p> <p><b>Лекції:</b> Денна – 28 год.</p> <p><b>Практичні заняття:</b> Денна – 14 год.</p> <p><b>Самостійна робота – 99</b> год.</p> <p><b>Тренінг, КПЗ – 6 год.</b></p> <p><b>Індивідуальна робота -</b> 3 год.</p> <p><b>Вид підсумкового контролю - залік</b></p>

## **2. МЕТА І ЗАВДАННЯ ВИВЧЕННЯ ДИСЦИПЛІНИ „ГОСПОДАРСЬКИЙ ПРОЦЕС”**

Запропонована програма є комплексним документом, що відображає основні напрямки та обсяги навчальної роботи студентів юридичного факультету ЗУНУ з курсу «Господарський процес».

Програма курсу охоплює всі теми навчальної дисципліни. Вона містить основні нормативно-правові акти та літературу до обраних тем, а також додаткову літературу до кожної з них, що сприятиме ґрунтовному закріпленню матеріалу.

Тематика семінарських занять відповідає відповідній тематиці лекційного курсу і покликана до закріплення теоретичних знань, отриманих на лекціях. Таке комплексне забезпечення навчального курсу методичною документацією та вміле користування нею допоможе студентам зорієнтуватися в загальному обсязі навантаження та спланувати раціональне і ефективне використання свого робочого часу.

Незважаючи на те, що до кожного заняття пропонується конкретний перелік літератури та питань, що мають розглядатися у ході семінару, студенти повинні творчо підходити до засвоєння кожної теми: аналізувати вплив впровадження ринкових засад господарювання на формування системи якісно нових вимог до процедур вирішення спорів між суб'єктами господарського обороту; формувати та обґрунтовувати власне бачення розв'язання проблем, що належать до цієї сфери судочинства. При цьому рекомендується звертати увагу на додаткові літературні джерела, як монографічні, так і періодичні видання.

**2.1. Мета вивчення вибіркової дисципліни «Господарський процес»:** здобуття знань щодо господарсько-процесуальних правовідносин; правового статусу суб'єктів, які беруть у них участь; процесуальних вимог та порядку складання і пред'явлення господарсько-процесуальних документів, з допомогою яких здійснюється захист прав та охоронюваних законом інтересів суб'єктів господарювання; набуття студентами досвіду в складанні та оформленні господарсько - процесуальних документів тощо.

**2.2. Завдання курсу «Господарський процес»:** опанування системи господарського процесуального права України та чинного господарсько процесуального законодавства; набуття навичок практичного застосування норм господарського процесуального права України під час вирішення конкретних правових ситуацій; виробити вміння застосовувати знання господарського процесуального права при складанні конкретних процесуальних документів.

**Предметом курсу «Господарський процес»** є система правових норм, які регулюють діяльність господарського суду та інших зацікавлених осіб, пов'язану із здійсненням правосуддя по справах компетенції господарського суду.

### **3. ПРОГРАМА ДИСЦИПЛІНИ «ГОСПОДАРСЬКИЙ ПРОЦЕС»**

#### *Змістовий модуль 1*

**ТЕМА 1. ІСТОРИКО-ПРАВОВІ Й ОРГАНІЗАЦІЙНІ ЗАСАДИ ГОСПОДАРСЬКОГО СУДОЧИНСТВА. ГОСПОДАРСЬКЕ ПРОЦЕСУАЛЬНЕ ПРАВО: ПОНЯТТЯ, ПРЕДМЕТ І МЕТОД, СИСТЕМА.** Історія торговельної та господарської юрисдикції як передумова сучасної спеціалізації господарських судів. Система господарських судів України та зарубіжних країн. Організація діяльності господарських судів щодо відправлення правосуддя

Поняття господарського процесуального права. Предмет і метод господарського процесуального права. Система господарського процесуального права. Джерела господарського процесуального права.

#### **ТЕМА 2. ЮРИСДИКЦІЯ ГОСПОДАРСЬКИХ СУДІВ.**

Поняття та види господарської юрисдикції. Предметна та суб'єктна юрисдикція господарських судів. Інстанційна юрисдикція. Територіальна юрисдикція (підсудність). Визначення складу господарського суду. Відводи.

#### **ТЕМА 3. УЧАСНИКИ СУДОВОГО ПРОЦЕСУ.**

Склад учасників справи. Процесуальна права та обов'язки учасників справи. Зловживання процесуальними правами. Сторони як учасники судового процесу, їхні спеціальні права та обов'язки. Треті особи як судового процесу. Представники сторін і третіх осіб як учасники судового процесу. Прокурор як учасник судового процесу. Експерт як учасник судового процесу. Експерт з питань права як учасник судового процесу. Перекладач як учасник судового процесу. Посадові особи й інші працівники підприємств, установ, організацій, державних та інших органів як учасники судового процесу.

#### **ТЕМА 4. ДОКАЗИ ТА ДОКАЗУВАННЯ.**

Основні положення про докази. Показання свідків. Письмові докази. Речові докази. Електронні докази. Висновок експерта. Висновок експерта у галузі права. Забезпечення доказів.

#### **ТЕМА 5. ПРОЦЕСУАЛЬНІ СТРОКИ. СУДОВІ ВИКЛИКИ ТА ПОВІДОМЛЕННЯ.**

Основні положення про процесуальні строки. Поновлення пропущених процесуальних строків. Повідомлення і виклики господарського суду учасникам справи. Офіційне оприлюднення оголошень у справах певних категорій.

#### **ТЕМА 6. ЗАХОДИ ПРОЦЕСУАЛЬНОГО ПРИМУСУ.**

Правові підстави застосування заходів процесуального примусу. Види заходів процесуального примусу.

#### **ТЕМА 7. СУДОВІ ВИТРАТИ.**

Поняття та види судових витрат. Судовий збір. Витрати, пов'язані із розглядом справи. Розподіл судових витрат у господарському судочинстві.

#### *Змістовий модуль 2*

#### **ТЕМА 8. НАКАЗНЕ ПРОВАДЖЕННЯ.**

Вимоги за якими може бути виданий судовий наказ. Порядок розгляду справ про видачу судового наказу. Зміст судового наказу. Скасування судового наказу. Набрання судовим наказом законної сили та видача його стягувачеві.

## **ТЕМА 9. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПОЗОВУ. ПОЗОВНЕ ПРОВАДЖЕННЯ. СПРОЩЕНЕ ПОЗОВНЕ ПРОВАДЖЕННЯ.**

Правові підстави та порядок забезпечення позову. Вимоги до порядку подання заяви про забезпечення позову. Правова природа заходів зустрічного забезпечення позову.

Письмові заяви учасників справи. Заяви по суті справи. Форма та зміст позовної заяви. Заяви з процесуальних питань.

Відкриття провадження у справі. Процесуальний порядок пред'явлення позову. Підстави відкриття провадження у справі. Залишення позовної заяви без руху. Повернення позовної заяви. Відмова у відкритті провадження у справі.

Підготовче провадження. Основі засади підготовчого провадження у господарській справі. Судові рішення у підготовчому провадженні.

Врегулювання господарського спору за участю судді. Правові підстави врегулювання спору за участю судді. Припинення врегулювання спору за участю судді.

Відмова позивача від позову. Мирова угода. Відмова позивача від позову та визнання позову відповідачем. Мирова угода.

Розгляд господарської справи. Сутність та значення розгляду справи по суті. Завдання та строки розгляду справи по суті. Відкриття розгляду справи по суті. З'ясування обставин справи та дослідження доказів. Судові дебати та ухвалення рішення.

Фіксування судового процесу. Порядок фіксування судового засідання технічними засобами. Правові засади фіксування судового засідання.

Залишення позову без розгляду. Зупинення і закриття провадження у справі. Залишення позову без розгляду. Зупинення провадження у справі. Закриття провадження у справі.

Судові рішення. Види судових рішень. Окрема ухвала суду.

Справи, що розглядаються в порядку спрощеного позовного провадження. Особливості подання заяв та розгляду справи у порядку спрощеного позовного провадження.

## **ТЕМА 10. ОСОБЛИВОСТІ ПРОВАДЖЕННЯ У СПРАВАХ ПРО БАНКРУТСТВО.**

Сутність провадження у справах про банкрутство. Підстави провадження у справі про банкрутство. Учасники провадження у справах про банкрутство. Стадії провадження у справах про банкрутство. Порядок подання заяви та порушення справи про банкрутство. Інші стадії провадження у справі про банкрутство.

## **ТЕМА 11. АПЕЛЯЦІЙНЕ ПРОВАДЖЕННЯ.**

Сутність апеляційного оскарження. Апеляційна скарга. Відкриття апеляційного провадження. Апеляційний розгляд. Повноваження суду апеляційної інстанції.

## **ТЕМА 12. КАСАЦІЙНЕ ПРОВАДЖЕННЯ.**

Сутність касаційного оскарження. Касаційна скарга. Відкриття касаційного провадження. Касаційний розгляд. Повноваження суду касаційної інстанції.

## **ТЕМА 13. ПЕРЕГЛЯД СУДОВИХ РІШЕНЬ ЗА НОВОВІЯВЛЕНИМИ АБО ВИКЛЮЧНИМИ ОБСТАВИНАМИ.**

Поняття та значення перегляду судових актів за нововиявленими або виключними обставинами. Підстави перегляду судових рішень за нововиявленими або виключними обставинами. Порядок перегляду судових рішень за нововиявленими або виключними обставинами.

**ТЕМА 14. ВИКОНАННЯ СУДОВИХ РІШЕНЬ У ГОСПОДАРСЬКИХ СПРАВАХ. СУДОВИЙ КОНТРОЛЬ ЗА ВИКОНАННЯМ СУДОВИХ РІШЕНЬ. ОСКАРЖЕННЯ РІШЕНЬ ТРЕТЕЙСЬКИХ СУДІВ ТА ПРО ВИДАЧУ НАКАЗІВ НА ПРИМУСОВЕ ВИКОНАННЯ РІШЕНЬ ТРЕТЕЙСЬКИХ СУДІВ. ВІДНОВЛЕННЯ ГОСПОДАРСЬКИМ СУДОМ ВТРАЧЕНОГО СУДОВОГО ПРОВАДЖЕННЯ. ПРОВАДЖЕННЯ У СПРАВАХ ЗА УЧАСТЮ ІНОЗЕМНИХ ОСІБ.**

Загальнообов'язковість судових рішень. Застосування тимчасового обмеження фізичної особи-боржника у праві виїзду за межі України. Порядок звернення сторони виконавчого провадження із скаргою до суду. Строки для звернення із скаргою та виконання ухвали суду.

Оскарження рішення третейського суду. Судовий розгляд справи про оскарження рішення третейського суду. Видача наказу на примусове виконання рішення третейського суду.

Підстави відновлення втраченого судового провадження у господарській справі. Розгляд судом заяви про відновлення втраченого судового провадження.

Процесуальний порядок проваджень за участю іноземних осіб. Виконання судових доручень дипломатичними установами.

**4. СТРУКТУРА ЗАЛІКОВОГО КРЕДИТУ ДИСЦИПЛІНИ  
«ГОСПОДАРСЬКИЙ ПРОЦЕС»**

ТЕМА	Лекції	Практичні Заняття	Самостій- на робота	ІРС	Тренінг, КПЗ	Контрольні заходи
	<b>Змістовий модуль 1 ЗАГАЛЬНА ЧАСТИНА</b>					
Тема 1. Історико-правові й організаційно-правові засади господарського судочинства. Господарське процесуальне право: поняття, предмет і метод, система. Засади господарського процесу.	4	1	7	2	3	Тести, опитування, есе
Тема 2. Юрисдикція господарських судів.	2	1	8			Тести, опитування, практ. задачі
Тема 3. Учасники судового процесу. Склад господарського суду.	2	1	7			Тести, опитування, практ. задачі
Тема 4. Докази та доказування	2	1	7			Тести, опитування, практ. задачі
Тема 5. Процесуальні строки. Судові виклики та повідомлення.	1	1	7			Тести, опитування, практ. задачі
Тема 6. Заходи процесуального примусу.	1	1	7			Тести, опитування, практ. задачі
Тема 7. Судові витрати			7			Тести, опитування, практ. задачі
<b>Змістовий модуль 2 ОСОБЛИВА ЧАСТИНА</b>						
Тема 8. Наказне провадження.	2	1	7	1	3	Тести, опитування, практ. задачі
Тема 9. Забезпечення позову. Позовне провадження. Спрощене провадження.	4	3	8			Тести, опитування, практ. задачі
Тема 10. Особливості провадження у справах про банкрутство.	2	1	7			Тести, опитування, практ. задачі
Тема 11. Апеляційне провадження.	2	1	8			Тести, опитування, практ. задачі
Тема 12. Касаційне провадження.	2	1	7			Тести, опитування, практ. задачі
Тема 13. Перегляд судових рішень за нововиявленими або виключними обставинами.	2	1	6			Тести, опитування, практ. задачі



Тема 14. Виконання судових рішень у господарських справах. Судовий контроль за виконанням судових рішень. Оскарження рішень третейських судів та про видачу наказів на примусове виконання рішень третейських судів. Відновлення господарським судом втраченого судового провадження.	2	-	6			Тести, опитування, практ. задачі
<b>Всього:</b>	<b>28</b>	<b>14</b>	<b>99</b>	<b>3</b>	<b>6</b>	

## 5. ТЕМАТИКА ПРАКТИЧНИХ ЗАНЯТЬ

### *Практичне заняття 1.*

Тема 1. Історико-правові й організаційно-правові засади господарського судочинства. Господарське процесуальне право: поняття, предмет і метод, система. Принципи господарського процесу

**Мета:** засвоїти теоретичні засади створення та діяльності господарських судів. Вивчити засадничі принципи їх діяльності.

*Питання для обговорення:*

1. Загальні заходи господарського процесу.
2. Принципи господарського процесу.
3. Поняття, предмет, метод, особливості господарського процесу.
4. Система господарських судів в Україні.

Тема 2. Юрисдикція господарських судів.

**Мета:** осягнути правила визначення господарської юрисдикції спору, правила визначення підсудності, а також процедуру направлення справи за підсудністю.

*Питання для обговорення:*

1. Предметна та суб'єктна юрисдикція господарських судів
2. Поняття інстанційної юрисдикції.
3. Підсудність господарських справ. Територіальна та виключна підсудність.
4. Провадження у справах за участю іноземних підприємств і організацій.
5. Передача справ за підсудністю.

### *Практичне заняття 2.*

Тема 3. Склад господарського суду. Учасники судового процесу.

**Мета:** дослідити права та обов'язки сторін у господарському процесі, порядок участі свідків, третіх осіб та роль інших учасників у господарському судочинстві.

*Питання для обговорення:*

1. Поняття, склад та класифікація учасників господарського процесу.
2. Процесуальне становище судді господарського суду.
3. Сторони в господарському процесі, їх права та обов'язки.
4. Треті особи в господарському процесі.
5. Участь прокурора в господарському процесі.
6. Правове становище інших учасників господарського процесу.

Тема 4. Докази та доказування

**Мета:** вивчити правила доказування у господарському процесі, проаналізувати поняття допустимості, належності, достовірності та достатності доказів кожного окремо та у сукупності.

*Питання для обговорення:*

1. Поняття та суб'єкти доказування у суді.

2. Види доказів у господарському процесі.
3. Допустимість, достовірність, належність та достатність доказів.
4. Порядок подання доказів.
5. Витребування та забезпечення доказів.

### ***Практичне заняття 3.***

Тема 5. Процесуальні строки. Судові виклики та повідомлення.

**Мета:** засвоїти порядок обрахування, впливу господарських процесуальних строків. Вивчити основні правила повідомлення учасників процесу про його рух.

*Питання для обговорення:*

1. Поняття і види строків в господарському процесі.
2. Значення строків господарського процесу.
3. Встановлення та обчислення процесуальних строків.
4. Закінчення процесуальних строків.
5. Зупинення процесуальних строків.
6. Відновлення та продовження процесуальних строків.
7. Судові виклики і повідомлення.
8. Судова повістка, вимоги щодо її відправлення.
9. Повідомлення учасника у справі про розгляд справи шляхом офіційного оголошення.

Тема 6-7. Заходи процесуального примусу. Судові витрати.

**Мета:** проаналізувати заходи процесуального примусу та судові витрати у господарському процесі, розмір судового збору, порядок відшкодування судових витрат.

*Питання для обговорення:*

1. Види заходів процесуального примусу.
2. Порядок застосування судом заходів процесуального примусу.
3. Судовий збір: розмір, порядок сплати, відстрочка сплати, пільги.
4. Витрати на професійну правничу допомогу.
5. Інші судові витрати.
6. Розподіл судових витрат між сторонами у справі.

### ***Практичні заняття 4-5.***

Тема 8. Наказне провадження. Спрошене позовне провадження.

**Мета:** дослідити вимоги, які розглядаються у наказному провадженні, особливості судового наказу, а також особливості спрошеного позовного провадження у порівнянні з загальним позовним, з'ясувати, які справи є малозначними.

*Питання для обговорення:*

1. Вимоги, за якими може бути видано судовий наказ.
2. Процедура видачі судового наказу.
3. Оскарження судового наказу.
4. Особливості розгляду господарських спорів у спрошеному провадженні.

Тема 9. Забезпечення позову. Позовне провадження.

**Мета:** проаналізувати порядок звернення з заявою про забезпечення позову, випадки, коли позов не може бути забезпечений, порядок зняття забезпечення, зустрічне забезпечення засвоїти порядок подання позовної заяви, навчитися складати позовну заяву, вивчити повноваження суду на стадії відкриття провадження у справі, вивчити призначення підготовчого провадження, складати інші заяви по суті справи, дослідити порядок розгляду справи по суті, проаналізувати повноваження суду при вирішенні спору по суту, вивчити зміст ухвали, рішення суду.

*Питання для обговорення:*

1. Заява про забезпечення позову.
2. Способи забезпечення позову.
3. Зустрічне забезпечення.
4. Позовна заява, її реквізити.
5. Інші заяви по суті.
6. Повноваження суду на стадії відкриття провадження у справі.
7. Підготовче провадження: мета, завдання, порядок проведення.
8. Розгляд справи по суті.
9. Ухвалення рішення.
10. Особливості спрощеного провадження.

### ***Практичне заняття 6.***

Тема 10. Особливості провадження у справах про банкрутство.

**Мета:** засвоїти особливості провадження у справі про банкрутство, склад учасників, роль арбітражного керуючого, процедури розпорядження майном боржника, санації, ліквідації.

*Питання для обговорення:*

1. Поняття банкрутства та його матеріально-правових ознак, учасники у справі про банкрутство.
2. Розпорядження майном боржника.
3. Реорганізаційні процедури.
4. Ліквідація банкрута.
5. Особливості банкрутства окремих категорій суб'єктів господарювання.

Тема 11. Апеляційне провадження.

**Мета:** вивчити порядок звернення з апеляційною скаргою, повноваження апеляційної інстанції, постанови апеляційного суду.

*Питання для обговорення:*

1. Вимоги до апеляційної скарги, строк та порядок її подання.
2. Розгляд апеляційної скарги апеляційною інстанцією.
3. Повноваження апеляційної інстанції.

### ***Практичне заняття 7.***

Тема 12. Касаційне провадження.

**Мета:** засвоїти особливості перегляду судових рішень першої та апеляційної інстанцій у касаційному суді, дослідити структуру Верховного суду, повноваження касаційної інстанції тощо.

*Питання для обговорення:*

4. Вимоги до касаційної скарги, строк та порядок її подання.
5. Розгляд касаційної скарги касаційною інстанцією.
6. Повноваження касаційної інстанції.

Тема 13. Перегляд судових рішень за нововиявленими або виключними обставинами.

**Мета:** з'ясувати зміст нововиявлених та виключних обставин, порядок перегляду справ за такими обставинами.

*Питання для обговорення:*

1. Поняття виключних та ново виявлених обставин.
2. Порядок розгляду заяв про перегляд судових рішень за ново виявленими і виключними обставинами.
3. Судові рішення у справах про перегляд ха ново виявленими чи виключними обставинами.

### ***Практичне заняття 8 (самостійне опрацювання).***

Тема 14. Виконання судових рішень у господарських справах. Судовий контроль за виконанням судових рішень. Оскарження рішень третейських судів та про видачу наказів на примусове виконання рішень третейських судів. Відновлення господарським судом втраченого судового провадження. Провадження у справах за участю іноземних осіб.

**Мета:** дослідити основні засади виконавчого провадження, особливості виконання рішень господарських судів, повноваження суду в сфері судового контролю за виконанням судового рішення; дослідити процедуру оскарження рішень третейських судів, її особливості у порівнянні із порядком оскарження судових рішень, з'ясувати суть втраченого провадження.

*Питання для обговорення:*

1. Поняття, учасники, загальні засади виконавчого провадження.
2. Виконавчий збір.
3. Виконавче провадження щодо судових рішень у майнових спорах.
4. Виконавче провадження щодо судових рішень у немайнових спорах.
5. Порядок розгляду справи третейським судом.
6. Порядок оскарження рішення третейського суду.
7. Особливості виконання рішення третейського суду.
8. Поняття втраченого провадження.
9. Провадження у справах за участю іноземних осіб

## **6. ЗАВДАННЯ ДЛЯ САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ**

Державним освітнім стандартом вищого професійного навчання вперше передбачається виділення в навчальних планах вузів часу, що відводиться на самостійну (поза аудиторну) роботу студентів. Максимальний обсяг навчального навантаження студента, включаючи усі види його аудиторної і поза аудиторну навчальної роботи, як правило, не повинен перевищувати 54 годин на тиждень.

Головне в правильній організації самостійної роботи - її планування, що у принципі вже задано навчальними планами вузів, тематичними планами і послідовністю вивчення юридичних дисциплін.

Самостійна робота починається до приходу студента на лекцію. Багато хто дуже активно використовує «систему випереджального читання», тобто попередньо прочитують лекційний матеріал, що міститься в навчальних посібниках, закладають базу для більш глибокого сприйняття лекції.

Самостійна робота студентів може проходити у різній послідовності. Наприклад, спочатку студент уважно знайомиться з одним літературним джерелом і конспектує його або пише анотацію. Таким чином він вчиться опрацьовувати наукову літературу. Наступним кроком може бути знайомство студента з іншими роботами даної теми і написання аналітичного літературного огляду. При цьому формуються навички роботи з каталогами, навички логічного мислення та упорядкування суджень і їх ясного викладу.

Результати цієї роботи студента у вигляді виступу або захисту реферату доцільно викласти перед аудиторією на семінарських заняттях.

Самостійна робота є невід'ємною складовою частиною навчального процесу, спрямованою на всебічне оволодіння студентами обов'язковим навчальним матеріалом. Під самостійною роботою слід розуміти опрацювання студентами окремих тем або питань курсу, які не висвітлювалися з тих чи інших причин у лекційному курсі, а також не виносилися на розгляд у семінарських заняттях. Самостійне опрацювання студентами матеріалу, передбаченого робочою програмою курсу, здійснюється під керівництвом викладача шляхом:

- окреслення питань, які виносяться на самостійне опрацювання;
- консультацій, час яких визначено відповідним кафедральним документом;

–індивідуальної перевірки знань студентів, набутих самостійно.

Для більш успішного оволодіння знаннями слід підібрати відповідне коло літератури, бажано навчально - посібникового характеру, яка б давала чіткі відповіді на поставлені питання, що вивчаються самостійно. Доцільно уникати літератури, яка носить гіпотетичний характер. Опрацювавши навчальний матеріал (через читання, запам'ятовування, конспектування, цитування і т.д.) і проконсультувавшись з викладачем, студенти мають скласти для себе загальне уявлення про відповідні проблеми. Лише після цього, з метою більш глибокого оволодіння матеріалом, можна приступати до опрацювання спеціальної літератури: монографій, статей тощо.

В ході другого етапу самостійного вивчення матеріалу доцільно використовувати комп'ютерну техніку, яка дозволяє більш ефективно і оперативно опрацювати широке коло літератури, систематизувати її відповідним чином. З цією ж метою слід використовувати технічні засоби навчання (демонстрація графіків, таблиць, використання документів і матеріалів звукозапису, фотоматеріалів і т.д.). Все це у комплексі має велике значення для вироблення у студентів навичок ефективної самостійної фахової роботи, нахилу до творчої аналітичної та синтетичної діяльності, вміння давати самостійну оцінку тих чи інших державно-правових явищ, фактів, закономірностей, механізмів у їх взаємозв'язку.

В цілому оволодіння навичками самостійної роботи дає змогу студентам робити самостійні висновки щодо юридичних і соціальних проблем, оперувати набутими знаннями, орієнтуватись у спеціальній літературі, а також застосовуючи набуті знання на практиці творчо підходити до вирішення юридичних проблем.

Кожний етап самостійної роботи студента оцінюється диференційованим балом, з урахуванням наступних показників: а) повнота розкриття змісту теми; б) оригінальність суджень (на основі теоретичних або дослідних матеріалів); в) новизна фактичного матеріалу; г) глибина аналізу; д) органічність поєднання теоретичного і фактичного матеріалу; е) самостійність студента при виконанні роботи; ж) практична її значущість.

Контролю викладача за самостійною роботою студента недостатньо. Студентам важливо навчитися самоконтролю, зробити наступне: - відкинути той матеріал, який прямо не стосується теми;- відкинути повторення; - вилучити слова і фрази, без яких смисл залишається зрозумілим (наприклад, у фразі „відкинути всі повтори" можна видалити всі); - довгі речення розбити на більш короткі, щоб полегшати розуміння; - уточнити правильність використання термінів (звернутися до словників); - уточнити правильність написання слів і пунктуації; - перевірити цитати і правильність посилань; перевірити нумерацію сторінок, таблиць, малюнків.

Самостійна робота студентів з курсу передбачає:

1. Систематичне відвідування всіх видів аудиторних занять та ведення конспектів лекцій.
2. Систематичне вивчення лекційного матеріалу та пропонованої літератури.
3. Систематичну підготовку до семінарських занять.
4. Виконання пропонованої окремої самостійної роботи та її оформлення згідно з відповідними вимогами. Остаточний термін подання самостійної роботи викладачу - за два тижні до заліку.

У процесі вивчення курсу для систематичного контролю за самостійною роботою студентів та якістю засвоєння ними поточного навчального плану викладач використовує:

- 1) опитування студентів під час семінарських занять;
- 2) залучення студентів до дискусії з тем семінарських занять з наступною оцінкою ініціативи та здатності до аналізу дискусійних питань;
- 3) тестовий контроль знань;
- 4) перевірку письмових завдань, передбачених ходом занять.

Оцінюючи роботи, викладач зважає на те, наскільки ретельно вивчено пропоновану

літературу, наскільки послідовно та якісно викладено матеріал, а також враховує вчасність виконання завдання. Термін подання реферату на перевірку викладачеві - не пізніше, як за два тижні до заліку.

У процесі організації самостійної роботи велике значення мають консультації викладача, у ході яких можна вирішити багато проблем досліджуваного курсу, усвідомити складні питання.

Самостійна робота носить індивідуальний характер, однак цілком можливе і колективне осмислення проблем адміністративного права.

### **Самостійна робота студентів**

Завдання № 1 передбачає самостійне опрацювання студентом фахової та нормативної літератури за визначеним викладачем варіантом з переліку, що наведений нижче. Студенту пропонується самостійно опрацювати запропоновану тему з метою набуття знань та вироблення навиків щодо захисту прав та інтересів господарюючих суб'єктів у господарському процесі та складення процесуальних документів.

Виконання ЗАВДАННЯ № 1 необхідно розпочинати з вивчення відповідних розділів підручників, навчальних посібників тощо, що наведені у переліку рекомендованої літератури, а також додаткової літератури, практичних матеріалів, які студент повинен знайти і опрацювати самостійно. В ході виконання ЗАВДАННЯ № 1 студенту необхідно уважно вивчити чинні нормативно-правові акти, теоретичні та науково-практичні розробки, матеріали загальної та конкретної судової практики.

При цьому рекомендується використовувати не лише навчальні посібники і підручники з господарського процесу, а й матеріали періодичних видань, роз'яснення Вищого господарського суду України, Верховного Суду, документи практики розгляду та вирішення господарських спорів. Робота повинна бути написана студентом самостійно, забороняється переписувати підручники, нормативні акти тощо. Цитування робіт окремих авторів необхідно наводити з посиланням на джерела їх опублікування, який наводиться в кінці роботи у списку використаної літератури. При написанні роботи студент повинен поряд з теоретичним висвітленням аспектів теми, дати її аналіз на прикладі конкретних матеріалів судової практики. Особливу увагу слід приділити дослідженню способів доказування обставин, покладених в основу позовних вимог та заперечень, аналізу відповідних засобів доказування.

Варіант ЗАВДАННЯ № 1 визначається викладачем окремо для кожного студента з нижченаведеного переліку. ЗАВДАННЯ № 1 виконується у вигляді реферату на листах формату А4, обсяг не менше ніж 15 сторінок печатного тексту, обов'язково наявність списку використаної літератури (не менш ніж 25 джерел). У тих випадках, коли індивідуальне завдання повертається студенту для виправлення помилок, нова робота повинна представлятися для перевірки разом з поверненою. Індивідуальне завдання № 2 (далі - ІЗ № 2). ІЗ № 2 є складовою вивчення навчальної дисципліни «Господарський процес» та має за мету: систематизацію, закріплення і розширення теоретичних і практичних знань з курсу «Господарський процес» для подальшого застосування цих знань при вирішенні конкретних практичних питань; розвиток навичок самостійної роботи та оволодіння методикою наукових досліджень; визначення рівня підготовки студента до самостійної фахової роботи з обраної ним спеціальності.

Завдання № 2 передбачає самостійне складання студентом позовної заяви та відзиву на позовну заяву за визначеною викладачем варіантом з переліку, що наведений нижче. Вказані процесуальні документи мають бути підготовлені відповідно до вимог чинного господарського процесуального законодавства. Перед виконанням завдання № 2 необхідно уважно вивчити чинні нормативно-правові акти та науково-практичні розробки за визначеною темою. При цьому рекомендується використовувати не лише навчальні посібники і підручники з господарського процесу, а й матеріали періодичних видань,

роз'яснення Вищого господарського суду України, документи практики розгляду та вирішення господарських спорів, судову практику ВС.

Проекти процесуальних документів мають бути складені відповідно до вимог, встановлених законодавством щодо їх форми та змісту (включаючи зазначення повних найменувань поштових та платіжних реквізитів сторін, повного та послідовного викладення позовних вимог та заперечень, посилань на норми законодавчих актів та положень договорів в обґрунтування своїх вимог та заперечень та ін.). Оформлення процесуальних документів має здійснюватися на листах формату А4. Обов'язковою умовою для одержання позитивної оцінки за завдання № 2 є викладення у відзиві на позовну заяву підстав для відмови в задоволенні позовних вимог.

### **Варіанти тем за завдання № 1 та № 2.**

Стягнення заборгованості та штрафних санкцій за прострочення оплати товару, поставленого відповідно до умов договору.

Відшкодування збитків та сплата штрафних санкцій за прострочення поставки товару.

Відшкодування збитків та сплата штрафних санкцій за поставку товару неналежної якості.

Усунення перешкод в користуванні орендованим майном.

Відшкодування витрат комісiонера з виконання доручень комітента.

Відшкодування збитків та сплата штрафних санкцій за поставку некомплектного обладнання.

Відшкодування збитків, пов'язаних із втратою перевізником вантажу, переданого для транспортування.

Стягнення заборгованості та штрафних санкцій у зв'язку з про строчкою повернення кредиту та сплати процентів за користування ним.

Відшкодування збитків, пов'язаних з втратою зберігачем майна, переданого на схов. Стягнення заборгованості та штрафних санкцій внаслідок невиконання обов'язку з проведення розрахунку за придбаний об'єкт приватизації.

Повернення засобів упаковки товару та стягнення штрафних санкцій за прострочення їх повернення.

Відшкодування збитків, пов'язаних з погіршенням якості переданого оренду майна з вини орендаря.

Стягнення заборгованості та штрафних санкцій за прострочення оплати робіт, виконаних за договором підряду.

Витребування майна з чужого незаконного володіння.

Усунення перешкод в користуванні майном. Стягнення вартості товару, поставленого без укладання договору.

Визнання недійсним укладеного договору з вимогою здійснення реституції. Стягнення заборгованості за опротестованим векселем.

Визнання недійсними рішень загальних зборів учасників товариства з обмеженою відповідальністю.

Визнання права власності на майно.

Розірвання договору оренди з ініціативи орендодавця.

Стягнення заборгованості та штрафних санкцій за прострочення сплати орендованої плати.

Відшкодування витрат орендаря з поліпшення орендованого майна.

Визнання недійсним рішення загальних зборів акціонерів. Відшкодування збитків та сплата штрафних санкцій у зв'язку з неналежною якістю робіт, виконаних за договором будівельного підряду.

	Самостійна робота  ДФН
Тема 1. Історико-правові й організаційно-правові засади господарського судочинства. Господарське процесуальне право: поняття, предмет і метод, система. Засади господарського процесу.	7
Тема 2. Юрисдикція господарських судів.	8
Тема 3. Учасники судового процесу. Склад господарського суду.	7
Тема 4. Докази та доказування	7
Тема 5. Процесуальні строки. Судові виклики та повідомлення.	7
Тема 6. Заходи процесуального примусу.	7
Тема 7. Судові витрати	7
Тема 8. Наказне провадження.	7
Тема 9. Забезпечення позову. Позовне провадження. Спрощене провадження.	8
Тема 10. Особливості провадження у справах про банкрутство.	7
Тема 11. Апеляційне провадження.	8
Тема 12. Касаційне провадження.	7
Тема 13. Перегляд судових рішень за нововиявленими або виключними обставинами.	6
Тема 14. Виконання судових рішень у господарських справах. Судовий контроль за виконанням судових рішень. Оскарження рішень третейських судів та про видачу наказів на примусове виконання рішень третейських судів. Відновлення господарським судом втраченого судового провадження.	6
<b>Всього:</b>	<b>99</b>

## 7. Комплексне практичне індивідуальне завдання

Комплексно-практичне індивідуальне завдання (КПЗ) – це вид індивідуальної позааудиторної роботи студента, яку студенти виконують самостійно під керівництвом викладача. Як правило, індивідуальні завдання виконуються окремо кожним студентом. Формою контролю індивідуальної роботи студента є перевірка виконання теоретичного і практичного завдання у формі розв’язання задачі.

Мета КПЗ. Самостійне опрацювання програмного матеріалу, систематизація, поглиблення, узагальнення, закріплення та практичне застосування знань студента з навчального курсу та розвиток навичок самостійної роботи з чинним законодавством.

### Вимоги до КПЗ:

КПЗ виконується у формі письмової роботи, яка полягає у виконання теоретичного і практичного завдання у формі розв’язання задачі.

Працюючи індивідуально студенти повинні продемонструвати уміння правильно застосовувати теоретичний матеріал на практиці Виконання КПЗ є однією із форм перевірки знань студентів, що сприяє закріпленню і поглибленому засвоєнню знань з навчального предмету.

Робота повинна включати також теоретичне та практичне підґрунтя виконання індивідуального завдання, тобто має бути складений перелік нормативно-правових документів, які застосовувалися при складенні документа із посиланням на конкретні



норми Також до роботи мають долучатися ксерокопії основних наукових публікацій за темою КППЗ.

КППЗ є одним із залікових модулів, тому оцінюється і впливає на загальну (підсумкову) оцінку.

Завершене КППЗ подається у роздрукованому та електронному варіантах викладачу, який читає лекційний курс та приймає екзамен з даної дисципліни не пізніше, ніж за 2 тижні до дня іспиту.

### **ВАРІАНТ №1**

1.Завдання для теоретичної частини: Поняття принципів господарського процесуального права та їх класифікація.

2. Завдання для практичної частини:

- знайти в Єдиному державному реєстрі судових рішень конкретну справу, що стосується відображення застосування (не застосування) принципу диспозитивності;
- сформулювати фабулу задачі;
- поставити до неї запитання та дати відповіді на них;
- простежити можливий перегляд знайденої справи місцевого господарського суду в апеляційному чи/та касаційному порядку.

### **ВАРІАНТ №2**

1.Завдання для теоретичної частини: Відвід (самовідвід) судді господарського суду.

2. Завдання для практичної частини:

- знайти в Єдиному державному реєстрі судових рішень конкретну справу, що стосується заявлення відводу (самовідводу) судді господарського суду;
- повно та всебічно проаналізувати обставини викладені в справі;
- скласти заяву про відвід судді (самовідвід);
- сформулювати фабулу задачі;
- поставити до неї запитання та дати відповіді на них;
- простежити можливий перегляд знайденої справи місцевого господарського суду в апеляційному чи/та касаційному порядку.

### **ВАРІАНТ №3.**

1.Завдання для теоретичної частини: Сторони в господарському процесі, їх права та обов'язки.

2. Завдання для практичної частини:

- знайти в Єдиному державному реєстрі судових рішень конкретну справу, що стосується здійснення сторонами будь-яких (на вибір студента, але в межах ст.46 ГПК України) прав та обов'язків у господарському процесі.
- повно та всебічно проаналізувати обставини викладені в ній;
- сформулювати фабулу задачі;
- поставити до неї запитання та дати відповіді на них;
- простежити можливий перегляд знайденої справи місцевого господарського суду в апеляційному чи/та касаційному порядку.

### **ВАРІАНТ 4.**

1.Завдання для теоретичної частини: Треті особи в господарському процесі.

2. Завдання для практичної частини:

- знайти в Єдиному державному реєстрі судових рішень конкретну справу, що стосується участі третьої особи у господарському процесі;
- повно та всебічно проаналізувати обставини викладені в справі;
- скласти клопотання про притягнення в якості 3 особи на стороні Позивача (відповідача);
- сформулювати фабулу задачі;

- поставити до неї запитання та дати відповіді на них;
- простежити можливий перегляд знайденої справи місцевого господарського суду в апеляційному чи/та касаційному порядку.

#### **ВАРІАНТ 6.**

1.Завдання для теоретичної частини: Інстанційна юрисдикція господарських справ.

2. Завдання для практичної частини:

- знайти в Єдиному державному реєстрі судових рішень конкретну справу, що стосується вирішення питання підвідомчості (непідвідомчості) справ у господарському процесі.
- повно та всебічно проаналізувати обставини викладені в справі;
- скласти ухвалу господарського суду про відмову у відкритті провадження у зв'язку з тим, що спір не підлягає розгляду в порядку господарського судочинства;
- сформулювати фабулу задачі;
- поставити до неї запитання та дати відповіді на них;
- простежити можливий перегляд знайденої справи місцевого господарського суду в апеляційному чи/та касаційному порядку.

#### **ВАРІАНТ 7.**

1.Завдання для теоретичної частини: Підсудність господарських справ.

2. Завдання для практичної частини:

- знайти в Єдиному державному реєстрі судових рішень конкретну справу, що стосується вирішення питання підсудності (непідсудності, передачі справи з одного господарського суду до іншого) справ у господарському процесі.
- повно та всебічно проаналізувати обставини викладені в справі;
- сформулювати фабулу задачі;
- поставити до неї запитання та дати відповіді на них;
- простежити можливий перегляд знайденої справи місцевого господарського суду в апеляційному чи/та касаційному порядку.

#### **ВАРІАНТ 8.**

1.Завдання для теоретичної частини: Судовий збір, порядок та розміри його сплати (стягнення).

2. Завдання для практичної частини:

- знайти в Єдиному державному реєстрі судових рішень конкретну справу, що стосується порушення Закону України «Про судовий збір», порядку та розміру його сплати.
- повно та всебічно проаналізувати обставини викладені в справі;
- скласти ухвалу господарського суду про можливі форми реагування на вказані порушення;
- сформулювати фабулу задачі;
- поставити до неї запитання та дати відповіді на них;
- простежити можливий перегляд знайденої справи місцевого господарського суду в апеляційному чи/та касаційному порядку.

#### **ВАРІАНТ 9.**

1.Завдання для теоретичної частини: Поняття і склад судових витрат.

2. Завдання для практичної частини:

- знайти в Єдиному державному реєстрі судових рішень конкретну справу, що стосується відображення у рішенні стягнення максимально можливих видів судових витрат;
- повно та всебічно проаналізувати обставини викладені в справі;

- сформулювати фабулу задачі;
- поставити до неї запитання та дати відповіді на них;
- простежити можливий перегляд знайденої справи місцевого господарського суду в апеляційному чи/та касаційному порядку.

#### **ВАРІАНТ 10.**

1.Завдання для теоретичної частини: Встановлення та обчислення строку нарахування неустойки.

2. Завдання для практичної частини:

- знайти в Єдиному державному реєстрі судових рішень конкретну справу, що стосується стягнення судом договірної неустойки;
- повно та всебічно проаналізувати обставини викладені в справі;
- сформулювати фабулу задачі;
- поставити до неї запитання та дати відповіді на них;
- простежити можливий перегляд знайденої справи місцевого господарського суду в апеляційному чи/та касаційному порядку.

#### **ВАРІАНТ 11.**

1.Завдання для теоретичної частини: Закінчення процесуальних строків (позовної давності, розгляду справи господарським судом).

2. Завдання для практичної частини:

- знайти в Єдиному державному реєстрі судових рішень конкретну справу, що стосується дій суду: а) при вирішенні господарського спору, якщо має місце закінчення строку позовної давності; б) у випадку закінчення строків розгляду справи, встановлених ГПК України;
- повно та всебічно проаналізувати обставини викладені в справі;
- сформулювати фабулу задачі;
- поставити до неї запитання та дати відповіді на них;
- простежити можливий перегляд знайденої справи місцевого господарського суду в апеляційному чи/та касаційному порядку.

#### **ВАРІАНТ 12.**

1.Завдання для теоретичної частини: Форма і зміст позовної заяви. Документи, що додаються до позовної заяви.

2. Завдання для практичної частини:

- знайти в Єдиному державному реєстрі судових рішень конкретну справу, де господарським судом постановлено рішення про спонукання до укладення Договору;
- сформулювати фабулу задачі;
- поставити до неї запитання та дати відповіді на них;
- простежити можливий перегляд знайденої справи місцевого господарського суду в апеляційному чи/та касаційному порядку.

#### **ВАРІАНТ 13.**

1.Завдання для теоретичної частини: Порядок подання позову. Ціна позову.

2. Завдання для практичної частини:

- знайти в Єдиному державному реєстрі судових рішень конкретну справу, де господарським судом постановлено рішення про стягнення заборгованості за Договором;
- скласти позовну заяву, розрахунок ціни позову (з максимальними її складовими);
- скласти Опис вкладення в цінний лист про відправлення копії позовної заяви Відповідачу;
- сформулювати фабулу задачі;
- поставити до неї запитання та дати відповіді на них;

- простежити можливий перегляд знайденої справи місцевого господарського суду в апеляційному чи/та касаційному порядку.

#### **ВАРІАНТ 14.**

1.Завдання для теоретичної частини: Зміна позову. Відмова від позову.

2. Завдання для практичної частини:

- знайти в Єдиному державному реєстрі судових рішень конкретну справу, де Позивач заявив про зміну предмета або підстави позову чи відмовився від позовних вимог (повністю, частково);
- сформулювати фабулу задачі;
- поставити до неї запитання та дати відповіді на них;
- простежити можливий перегляд знайденої справи місцевого господарського суду в апеляційному чи/та касаційному порядку.

#### **ВАРІАНТ 15.**

1.Завдання для теоретичної частини: Відзив на позовну заяву.

2. Завдання для практичної частини:

- знайти в Єдиному державному реєстрі судових рішень конкретну справу, де Позивача зобов'язано подати відзив на позовну заяву (який він подав або не подав);
- сформулювати фабулу задачі;
- поставити до неї запитання та дати відповіді на них;
- простежити можливий перегляд знайденої справи місцевого господарського суду в апеляційному чи/та касаційному порядку.

#### **ВАРІАНТ 16.**

1.Завдання для теоретичної частини: Зустрічний позов.

2. Завдання для практичної частини:

- знайти в Єдиному державному реєстрі судових рішень конкретну справу, де господарським судом постановлено рішення про відмову (в т.ч. часткову) у задоволенні первісного позову та задоволення зустрічного позову (в т.ч. частково);
- сформулювати фабулу задачі;
- поставити до неї запитання та дати відповіді на них;
- простежити можливий перегляд знайденої справи місцевого господарського суду в апеляційному чи/та касаційному порядку.

#### **ВАРІАНТ 18.**

1.Завдання для теоретичної частини: Повернення позовної заяви.

2. Завдання для практичної частини:

- знайти в Єдиному державному реєстрі судових рішень конкретну справу, що стосується повернення справи господарським судом з будь-якої підстави, вказаної в ст.63 ГПК України (у тому числі після залишення без руху);
- повно та всебічно проаналізувати обставини викладені в справі;
- сформулювати фабулу задачі;
- поставити до неї запитання та дати відповіді на них;
- простежити можливий перегляд знайденої справи місцевого господарського суду в апеляційному чи/та касаційному порядку.

## 8. Організація і проведення тренінгу

**8. Організація і проведення тренінгу.** Тренинг (англ. *training*) – це запланований процес модифікації (зміни) відношення, знання чи поведінкових навичок того, хто навчається, через набуття навчального досвіду з тим, щоб досягти ефективного виконання в одному виді діяльності або в певній галузі. Тренування (від англ. *to train* – виховувати, навчати) – комплекс вправ для тренування в чому-небудь. Тренування – система підготовки організму людини з метою пристосування його до підвищених вимог і складних умов роботи й життя.

### *Завдання та структура тренінгу*

1. **Вступна частина** проводиться з метою ознайомлення студентів з темою тренінгового заняття.

2. **Організаційна частина** полягає у створенні робочого настрою у колективі студентів, визначенні правил проведення тренінгового заняття. Можлива наявність роздаткового матеріалу у вигляді таблиць, бланків документів.

3. **Практична частина** реалізується шляхом виконання завдань у групах студентів з певних проблемних питань теми тренінгового заняття.

4. **Підведення підсумків.** Обговорюється результати виконаних завдань у групах. Обмін думками з питань, які виносились на тренінгові заняття.

### **Тематика тренінгу**

1. Особливості розгляду корпоративних спорів.
2. Особливості забезпечення позову у господарському процесі.

## 9. Засоби оцінювання та методи демонстрування результатів навчання

В процесі вивчення дисципліни «Господарський процес» використовуються такі методи оцінювання навчальної роботи студента:

- стандартизовані тести;
- поточне опитування;
- залікове модульне тестування та опитування;
- наскрізні проекти;
- аналітичні звіти, реферати, есе;
- презентації результатів виконаних завдань та досліджень;
- оцінювання результатів КППЗ;
- студентські презентації та виступи на наукових заходах;
- ректорська контрольна робота;
- залік.

## 10. Критерії, форми поточного та підсумкового контролю

Підсумковий бал (за 100-бальною шкалою) з дисципліни «Господарський процес» визначається як середньозважена величина, в залежності від питомої ваги кожної складової залікового кредиту:

Заліковий модуль 1	Заліковий модуль 2	Заліковий модуль 3
30%	40%	30%
1. Усне опитування під час заняття (7 тем по 5 балів = 35 балів). 2. Письмова робота = 65 балів	1. Усне опитування під час заняття (7 тем по 5 балів = 35 балів). 2. Письмова робота = 65 балів.	1. Активна участь у тренінгах, презентації та самопрезентації = 20 балів. 2. Написання КППЗ, на основі сформованих індивідуальних завдань = 50 балів. 3. Захист КППЗ = 30 балів.

### Шкала оцінювання:

За шкалою університету	За національною шкалою	За шкалою ECTS
90-100	Відмінно	A (відмінно)
85-89	Добре	B (дуже добре)
75-84		C (добре)
65-74	Задовільно	D (задовільно)
60-64		E (достатньо)
35-59	Незадовільно	FX (незадовільно з можливістю повторного складання)
1-34		F (незадовільно з обов'язковим повторним курсом)

### 11. Інструменти, обладнання та програмне забезпечення, використання яких передбачає навчальна дисципліна

Із урахуванням особливостей навчальної дисципліни. Вивчення курсу може не потребувати використання програмного забезпечення, крім загально вживаних програм і операційних систем.

Крім того:

- конспекти лекцій;
- методичні вказівки та рекомендації;
- індивідуальні завдання;
- збірник ситуаційних завдань (кейсів);
- приклади розв'язування типових задач чи виконання типових завдань;
- комп'ютерні презентації;
- ілюстративні матеріали;
- каталоги ресурсів;
- сайт «Судова влада України»;
- сайт «Державний реєстр судових рішень».

### РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ

#### Законодавство:

1. Конституція України, 28 черв. 1996 р. // Відомості Верховної Ради України. – 1996. – № 30. – с. 141.
2. Господарський процесуальний кодекс України, 6 листоп 1991р. // <https://zakon.rada.gov.ua/laws/card/1798-12>.
3. Господарський кодекс України, 16 січн 2003р. // Відомості Верховної Ради України. – 2003. - №21-22. – с. 144.
4. Кодекс України з процедур банкрутства // <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2597-19#Text>
5. Закон України «Про судоустрій і статус суддів» / <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1402-19#Text>
6. Закон України «Про судовий збір» / <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3674-17#Text>
7. Закон України «Про виконавче провадження» / <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1404-19#Text>
8. Закон України «Про третейські суди» / <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1701-15#Text>

9. Цивільний процесуальний кодекс України, 18 берез. 2004р. // Відомості Верховної Ради України. – 2004. - №40-41. – с. 135.
10. Кодекс адміністративного судочинства України, 6 липня 2005р. // Відомості Верховної Ради України. – 2005. - №35-36. – с. 446.
11. Цивільний кодекс України, 16 січня 2003р. // Відомості Верховної Ради України. – 2003. – №№ 40-44. – ст.356.
12. Закон України „Про міжнародне приватне право”, 23 черв 2005р. // Відомості Верховної Ради України. – 2005. - №32. – с. 422.
13. Рішення Конституційного Суду України у справі за конституційним зверненням ТзОВ «Торговий дім «Кампус Коттон клуб» щодо офіційного тлумачення положення ч. 2 ст. 124 Конституції України (справа про досудове врегулювання спорів), 9 липня 2002 р. // Вісник Конституційного Суду України. – 2002. - №4. – с. 17.
14. Рішення Конституційного Суду України у справі за конституційним поданням 50 народних депутатів України щодо офіційного тлумачення окремих положень частини першої статті 4 Цивільного процесуального кодексу України (справа про охоронюваний законом інтерес) від 1 грудня 2004 р. // Офіційний Інтернет-сайт Верховної Ради України: [www.zakon.rada.gov.ua](http://www.zakon.rada.gov.ua).

#### **Основна література**

15. Господарський процес : навч. посіб. / В. А. Кройтор, О. В. Синегубов, О. Г. Бортнік, О. Л. Зайцев, О. Є. Кухарев ; Харків. нац. ун-т внутріш. справ ; за заг. ред. В. А. Кройтор. Харків : Харків. нац. ун-т внутр. справ, 2020. 326 с.
16. Господарський процес: підручник. / Світличний О. П. Вид. 2, перероб. і доп. К.: НУБіП України, 2018. 342 с.
17. Іванюта Н. В., Ніколенко Л. М. Господарське процесуальне право: підручник. К.: Дакор, 2020. 276 с.
18. Науково-практичний коментар Господарського процесуального кодексу України / За ред. Короеда С.О. Вид-во «Центр навчальної літератури», 2019. 400 с.
19. Рожнов О. Судочинство в господарських судах: навчальний посібник. Харків, 2023. Електронне видання, 200 с.
20. Ясинок М.М. Господарський процесуальний кодекс України. Науково-практичний коментар. Алерта, 2018. – 500 с.

#### **Додаткова література:**

21. Barry Cushman Formalism and Realism in Commerce Clause Jurisprudence. 67 U. Chi. L. / URL [https://scholarship.law.nd.edu/law\\_faculty\\_scholarship/283/](https://scholarship.law.nd.edu/law_faculty_scholarship/283/)
22. Edward A. Adler Business Jurisprudence *Harvard Law Review*, Vol. 28, No. 2 (Dec., 1914), pp. 135-162 (28 pages) <https://doi.org/10.2307/1325998>
23. Gregory E. Maggs Karl Llewellyn's Fading Imprint on the Jurisprudence of the Uniform Commercial Code /URL [https://scholarship.law.gwu.edu/cgi/viewcontent.cgi?referer=&httpsredir=1&article=1829&context=faculty\\_publications;Karl](https://scholarship.law.gwu.edu/cgi/viewcontent.cgi?referer=&httpsredir=1&article=1829&context=faculty_publications;Karl)
24. John Linarelli Analytical Jurisprudence and the Concept of Commercial Law / URL <https://www.pennstatelawreview.org/articles/114%20Penn%20St.%20L.%20Rev.%20119.pdf>
25. Peter Winship Jurisprudence and the Uniform Commercial Code: A Commote / URL <https://scholar.smu.edu/cgi/viewcontent.cgi?article=2936&context=smulr>
26. Вербіцька М. Деякі аспекти правової природи та укладення мирової угоди в господарському процесі *Актуальні проблеми правознавства. Збірник наукових праць*. Вип. 1. 2017. С. 61-66

27. Вербіцька М. Укладення мирових угод в апеляційному, касаційному провадженнях у господарському процесі та на стадії виконання судових рішень *Актуальні проблеми правознавства*. Вип. 1 (13). 2018. С. 124-130.

28. Вербіцька М. В. Деякі аспекти судового захисту прав суб'єктів господарювання під час воєнного стану в Україні. *Матеріали V Міжнародної науково-практичної конференції «Російсько-українська війна: право, безпека, світ», м. Тернопіль, Західноукраїнський національний університет, 29-30 квітня 2022 р. Тернопіль: ЗУНУ, 2022. С. 46-49.*

29. Вербіцька М., Вакіряк В. Теоретико-методологічне обґрунтування сутності корпоративного спору та особливостей його предметної юрисдикції *Актуальні проблеми правознавства*. Вип. 2 (18). 2019. С. 111-116.

30. Вербіцька М., Росоляк О. Адміністративні процедури у сфері господарської діяльності *«Порівняльно-аналітичне право»*. 2017. № 3 С. 151-153 [Електронний ресурс]. Режим доступу до журналу: [www.pap.in.ua](http://www.pap.in.ua)

31. Вербіцька М., Росоляк О. Деякі аспекти судових витрат у господарському процесі *Науковий вісник Херсонського державного університету. Серія «Юридичні науки»*, 2017. Випуск №3. Том 1. С. 133-136.

32. Проблемні питання застосування господарського процесуального законодавства та шляхи їх вирішення. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://hr.arbitr.gov.ua/sud5023/pres-centr/publications/575909/>

#### **Інтернет-ресурси**

1. <http://rada.gov.ua> – Законодавство України
2. <https://ccu.gov.ua> – Конституційний Суд України
3. <http://echr.coe.int> – Європейський суд з прав людини
4. <https://supreme.court.gov.ua> – Верховний Суд
5. <https://reyestr.court.gov.ua> – Єдиний державний реєстр судових рішень