



Силабус курсу

Складання процесуальних документів

Ступінь вищої освіти – бакалавр

Галузь знань: 08 Право

Спеціальність: 081 Право

Освітньо-професійна програма: Право

Дні занять:

2 семестр - (щотижня) лекц., (щотижня) практи.

Консультації: 2 год. в тиждень

Рік навчання: 4, Семестр: 8/8

Форма контролю – екзамен

Кількість кредитів: 5

Мова викладання: українська

Керівник курсу

к.ю.н., старший викладач кафедри цивільного права і процесу

Лукашов Ростислав Сергійович

Контактна інформація

r.lukashov@wunu.edu.ua моб.: 067 244 8899

Опис дисципліни

Складання процесуальних документів - поєднання теоретичних знань з практичними навичками, яке забезпечить студенту успішну конкуренцію на ринку праці та високий професіоналізм на конкретному робочому місці. Завдання дисципліни - навчити студентів складання процесуальних документів з одночасним поглибленням теоретичних знань та ліквідації можливих прогалин матеріалу дисциплін «Цивільно-процесуального права», «Господарсько-процесуального права», «Цивільного права», «Господарського права». Міжпредметні зв'язки навчальної дисципліни «Складання процесуальних документів» обумовлені її метою, завданням та змістом. Зазначена дисципліна, не втрачаючи самостійних характеру і значення, об'єктивно є продовженням та поглибленням таких базових дисциплін, як «Цивільний процес», «Господарський процес» і «Кримінальний процес». Спорідненим за формою та правовими вимогами до зазначеної дисципліни є адміністративне судочинство. Основою перелічених галузей права, а отже і дисципліни «Складання процесуальних документів», є конституційне право.

Основними завданнями вивчення навчальної дисципліни є опанування особливостей укладання юридичних документів з огляду на їх призначення та види; ознайомлення з системою ведення юридичних документів та з їх кваліфікаційними характеристиками; вироблення навичок складання процесуальних документів.

Структура курсу

Години (лек. / сем.)	Тема	Результати навчання	Завдання
2 / 2	1. Складання процесуальних документів як навчальна дисципліна, її завдання та законодавча база	Знати законодавчу базу стосовно складання процесуальних документів	Опитування, кейси
2/ 2	2. Загальні вимоги до складання процесуальних документів	Розбиратися у вимогах до складання процесуальних документів та у їх відповідному оформленні	Опитування, кейси
2/ 2	3.Юридичний документ як носій правової інформації	Розуміти категорії тексту процесуального документа	Опитування, кейси
2 / 2	4. Мова юридичного документа.	Знати принципи функціонування мови юриспруденції та ознайомитися з юридичною термінологією	Опитування, кейси
2 / 2	5. Юридична техніка та методика складання процесуального документа	Розуміти визначення юридично техніки, техніки тлумачення норм права, причини появи юридичних помилок та їх види	Опитування, кейси
2 / 2	6. Цивільно-правові документи, техніка їх створення, визначення поняття, сфера застосування.	Знати загальну характеристику цивільно-правових документів, техніки їх створення та сфери застосування	Опитування, кейси
2/2	7. Складання процесуальних документів на стадії позовного	Знати особливості складання процесуальних документів на стадії позовного провадження у цивільному процесі	Опитування, кейси

	провадження у цивільному процесі		
2/2	8. Складання процесуальних документів на стадії апеляційного провадження у цивільному процесі	Знати особливості складання процесуальних документів на стадії апеляційного провадження у цивільному процесі. Вміти оформляти апеляційну скаргу.	Опитування, кейси
2/2	9. Складання процесуальних документів на стадії касаційного провадження у цивільному процесі	Знати особливості складання процесуальних документів на стадії касаційного провадження у цивільному процесі	Опитування, кейси
2/2	10. Складання скарг і заяв про перегляд судових рішень у зв'язку з винятковими та нововиявленими обставинами. Ухвали суду	Знати характеристику скарг і заяв про перегляд судових рішень у зв'язку з винятковими та нововиявленими обставинами.	Опитування, кейси
2/2	11. Кримінально-процесуальні акти стадії порушення кримінальної справи	Розбиратися в особливостях кримінально-процесуальних актах на стадії внесення відомостей в Єдиний реєстр досудового розслідування	Опитування, кейси
2/2	12. Кримінально-процесуальні документи стадії досудового розслідування	Знати процесуальні вимоги до повідомлення особі про підозру у вчиненні кримінального правопорушення та процесуальні вимоги до клопотання про проведення негласних слідчих (розшукових дій).	Опитування, кейси
2/2	13. Складання процесуальних документів при проведенні окремих слідчих дій. Документи стадії розгляду кримінальної справи	Розуміти специфіку складання процесуальних документів при проведенні окремих слідчих дій та процесуальний порядок та правила складання обвинувального акта.	Опитування, кейси

2/2	14. Специфіка створення господарсько-процесуальних документів.	Знати особливості техніки складання процесуальних документів в господарському процесі	Опитування, кейси
2/2	15. Юридична техніка процесуальних актів адміністративного судочинства.	Знати специфіку процесуальних актів адміністративного судочинства та вимоги до процесуальних актів-документів у адміністративному судочинстві.	Опитування, кейси
2/2	16. Техніка створення звернення до Європейського суду з прав людини	Знати особливості техніки створення звернення до Європейського суду з прав людини, визначити типові помилки у зверненні до Європейського суду з прав людини.	Опитування, кейси

Літературні джерела

1. Аленін Ю.П., Пожар В.Г., Торбас О.О. Складання процесуальних документів у досудовому розслідуванні: навчально-методичний посібник. Одеса, 2020. 79 с.
2. Бойко М. Д. Цивільно-процесуальні документи / Зразки. К., 2020.
3. Брегін Т. В. Засоби юридичної техніки. Українська мова в юриспруденції: стан, проблеми, перспективи. К., 2019. С. 30-33.
4. Договір у цивільному та трудовому праві. К., 2017.
5. Єрахторіна, О. А. Лисенко та ін. Харків: Право, 2020. 330 с.
6. Зейкан Я.П. Захист у кримінальних справах: науково-практичний коментар. Вид. четверте, стереотипне. Київ: КНТ, 2009. 600 с.
7. Зейкан Я.П., Голуб В.Є. Процесуальні акти захисної діяльності адвоката: науково-практичний коментар. Київ: КНТ, 2011. 416 с.
8. Кокорев В. І. Уніфікація документів управління. К., 2019.
9. Луць В. В. Контракт у підприємницькій діяльності. К., 2019.
10. Манько Д. Г. Юридична техніка й технології [Текст] : курс лекцій / Манько Денис Григорович ; Міжнар. гуманітар. ун-т, Каф. теорії та історії держави і права. Херсон : Грінь Д. С. [вид.], 2014. - 191 с.
11. Мінкова О. Г. Методичні рекомендації щодо змісту та організації поточного і підсумкового контролю їх знань здобувачів вищої освіти з дисципліни «Документальне супроводження юридичної діяльності» Мелітополь, МДПУ ім. Б. Хмельницького, 2019. 65 с.
12. Лебеденко В. І. Юридична техніка: поняття, призначення, методологічні засади застосування [Електронний ресурс]. Інформація і право. 2014. № 2. С. 52-56. Режим доступу: http://nbuv.gov.ua/UJRN/Infpr_2014_2_13
13. Письмові процесуальні документи досудового розслідування податкових злочинів: практикум [Текст] : навч. посіб. / Г. Л. Чигрина [та ін.] ; Нац. ун-т держ. податк. служби України. - Ірпінь : Вид-во НУДПСУ, 2016. - 557 с
14. Партико З. В. Основи редагування: у 2 книгах. Кн.1.: підручник. К.: Ліра-К, 2020. 332 с

15. Пізнюк Л. В. Документна лінгвістика: навчальний посібник. К., 2018. 175 с.
16. Положення про порядок ведення Єдиного реєстру досудових розслідувань, затверджений Наказом Генеральної прокуратури України № 139 від 06.04.2016 [Електронний ресурс] - Режим доступу до ресурсу: http://search.ligazakon.ua/l_doc2.nsf/link1/RE28810.html.
17. Практикум зі складання процесуальних документів / Кол. авт.. Дніпро: «Ліра Лтд». 2017. 308 с.
18. Правнича лінгвістика: навч. посіб. / Г. П. Проценко, О. Ф. Прохоренко, Л. М. Шестопалова [та ін.]. К.: А.В.К., 2010. 312 с.
19. Пригара Л. Юридична техніка: поняття, структура, ознаки. Часопис Київського університету права. - 2004. - № 2. - С. 26- 31.
20. Процесуальні документи у кримінальному провадженні. Зразки. Роз'яснення/ Городовенко В.В. та ін.; за ред. М.А. Погорецького та О.П. Кучинської. Київ, 2015. 546 с.
21. Процесуальні документи досудового розслідування (слідчого, прокурора, адвоката та слідчого судді). Науково-практичний посібник/ Гринюк В.О. та ін.; за ред. М.А. Погорецького та О.П. Кучинської. Київ: Правова Єдність, 2018. 251 с.
22. Онищук І.І. Техніка юридичного письма в нормативно-правових актах [Текст] : монографія / Онищук Ігор Ігорович ; Івано-Франків. ун-т права ім. короля Данила Галицького, Лаб. акад. дослідж. прав. регулювання та юрид. техніки. - Івано-Франківськ : Лаб. акад. дослідж. прав. регулювання та юрид. техніки, 2014. 225 с. 38
23. Технологія редагування управлінської документації. Коректурні знаки. URL: <http://sbc.ptngu.com/60L27.html>
24. Терела, Галина Василівна. Юридична техніка та складання процесуальних документів як освітній компонент підготовки бакалаврів з права. Diss. 2021.
25. Український правопис. К., 2019, 282 с. URL: [https:// mon.gov.ua/storage/ app/ media/ zagalna %20serednya/05062019-onovl-pravo.pdf](https://mon.gov.ua/storage/app/media/zagalna%20serednya/05062019-onovl-pravo.pdf)
26. Царьова І. В. Юридичне документознавство. Дніпро : Дніпроп. держ. ун-т внутр. справ, 2017. 172 с.
27. Цивільно-процесуальні документи у наказному та окремому провадженнях (зразки оформлення): навчально-методичний посібник / Р. Я. Демків, І.М. Євхутич, Т.В. Курило, В.О. Кучер, В. М. Парасюк, Львів. держ. ун-т внутрішніх справ. Львів : ЛьвДУВС, 2020. 191 с.
28. Юридична техніка: доктринальні основи та проблеми викладання [Текст] : тези доп. та повідомл. учасників наук.-практ. конф. (м. Харків, 30 верес. - 1 жовт. 2015 р.) / Нац. юрид. ун-т ім. Ярослава Мудрого [та ін.] ; за ред. проф. В. В. Комарова та І. Д. Шутака. - Харків : Нац. юрид. ун-т ім. Ярослава Мудрого, 2015. - 177 с.
29. Яновська О.Г., Лазебний Л.Л. Кримінальне провадження. Процесуальні документи захисту: посіб. Київ: «Прецедент», 2013. 159 с.
30. Syiploki M. Security and Law Enforcement Activities: Criminal and Legal Protection. EURÓPSKA VEDA Vedecký časopis EUROPEAN SCIENCE Scientific journal. 2018. № 6 (2). S. 153-157.
31. Sugathadasa, Keet, et al. "Legal document retrieval using document vector embeddings and deep learning." Science and information conference. Springer, Cham, 2018.

Політика оцінювання

- **Політика щодо виставлення оцінок та перескладання:** кожна оцінка виставляється відповідно до розроблених викладачем та заздалегідь оголошених студентам критеріїв, а також мотивується в індивідуальному порядку на вимогу студента; у випадку нездачі студентом попереднього модульного

завдання до наступного модульного контролю він не допускається; пропущені заняття без поважних причин обов'язково мають бути відпрацьовані. Форму і час відпрацювання студент та викладач взаємопогоджують. Роботи, які здаються із порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку (-20 балів). Перескладання модулів відбувається із дозволу деканату за наявності поважних причин (наприклад, лікарняний лист).

- **Політика щодо академічної доброчесності:** Усі письмові роботи перевіряються на наявність плагіату і допускаються до захисту із коректними текстовими запозиченнями не більше 20%. Плагіат та інші форми нечесної роботи неприпустимі. Недопустимі підказки і списування у ході семінарських (практичних, лабораторних) занять, контрольних роботах, на іспиті.(в т.ч. із використанням мобільних пристроїв). Мобільні пристрої дозволяється використовувати лише під час он-лайн тестування (наприклад, програма Kahoot).
- **Політика щодо відвідування:** Відвідування занять є обов'язковим компонентом оцінювання, за яке нараховуються бали. За об'єктивних причин (наприклад, хвороба, міжнародне стажування) навчання може відбуватись в он-лайн формі за погодженням із керівником курсу.

Оцінювання

Остаточна оцінка за курс розраховується наступним чином:

Види оцінювання	% від остаточної оцінки
Заліковий модуль 1	20
Заліковий модуль 2 (ректорська контрольна робота)	20
Заліковий модуль 3 (підсумкова оцінка за КПІЗ, враховуючи поточне опитування)	20
Заліковий модуль 4(залік)	40

Шкала оцінювання студентів:

ECTS	Бали	Зміст
A	90-100	відмінно
B	85-89	добре
C	75-84	добре
D	65-74	задовільно
E	60-64	достатньо
FX	35-59	незадовільно з можливістю повторного складання
F	1-34	незадовільно з обов'язковим повторним курсом