

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ЗАХІДНОУКРАЇНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ВІННИЦЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ЕКОНОМІКИ ТА ПІДПРИЄМНИЦТВА
ЗАХІДНОУКРАЇНСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»

Циклова комісія правових та психологічних дисциплін



Заступник директора
з навчально-виховної роботи
ВСП ВФКЕП ЗНУ
Лілія ЗАБРОДІНА
« 31 » серпня 2022 року

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

ТРУДОВЕ ПРАВО

Галузь знань: 08 Право

спеціальність: 081 Право

освітньо-професійний ступінь: фаховий молодший бакалавр

освітня програма – освітньо-професійна програма «Право»

освітня кваліфікація: фаховий молодший бакалавр з права

Форма навчання	Курс	Семестри	Лекції	Практичні	ІРС	Разом	СРС	Форма контролю
денна	II-III	IV-V	45	45	5	180	85	Залік, екзамен

2022 -2023 навчальний рік

Робоча програма навчальної дисципліни «Трудове право» для студентів спеціальності 081 Право, освітня програма – освітньо-професійна програма «Право»

Розробник: Тетяна ВДОВИЧЕНКО, викладач циклової комісії правових та психологічних дисциплін

Затверджено на засіданні циклової комісії правових та психологічних дисциплін, протокол № 1 від «31» серпня 2022 року

Голова циклової комісії _____



Тетяна ВДОВИЧЕНКО

Схвалено методичною радою ВСП ВФКЕП ЗУНУ, протокол № 1 від «31» серпня 2022 року

Голова методичної ради ВСП ВФКЕП ЗУНУ Лілія ЗАБРОДІНА

Форма контролю	СРС	Резом	ІРС	Практичні	Лекції	Семестри	Курс	Форма навчання
Звіт	82	180	2	42	42	IV-V	II-III	Зона

1. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, освітньо-професійний ступінь	Характеристика навчальної дисципліни	
		денна форма навчання	
Кількість кредитів ECTS – 6	Галузь знань 08 «Право»	Спеціалізовано-професійна підготовка Блок обов'язкових дисциплін	
Змістових модулів – 6	Спеціальність: <u>081</u> <u>«Право»</u>	Рік підготовки	
		2-й	3-й
		Семестр	
Загальна кількість годин – 180 год.		4-й	5-й
Тижневих годин для денної форми навчання: 4 семестр – 2 год.; 5 семестр – 4 год.	Освітньо-професійний ступінь: фаховий молодший бакалавр	Лекції	
		15 год.	30 год.
		Практичні, семінарські	
		15 год.	30 год.
		Лабораторні	
		-	-
		Самостійна робота	
		85 год.	0 год.
		Індивідуальні завдання:	
		5 год.	0 год.
Вид контролю:			
Залік	Екзамен, курсова робота		

2. Мета та завдання навчальної дисципліни

Трудове право – одна з провідних галузей права, оскільки саме в сфері застосування праці переплітаються життєво важливі інтереси різних соціальних груп, інтереси державні, суспільні і приватні. Від методів правового регулювання праці багато в чому залежить суспільний спокій і відчуття взаємного порозуміння між суб'єктами трудових правовідносин. Ця сфера заслуговує на особливо пильну увагу як держави, так і юристів, а також і безпосередніх учасників трудових відносин. Це особливо актуально з огляду на те, що в умовах становлення ринкових відносин в Україні значно розширились договірні засади регулювання трудових відносин, зросла роль колективного договору, почали укладатись угоди на різних рівнях. Назріла необхідність проведення радикальної реформи трудового законодавства.

Робочу навчальну програму навчальної дисципліни Трудове право розроблено на основі чинного законодавства України з урахуванням змін, обумовлених становленням ринкової економіки та формуванням правової Української держави. До програми включено всі основні теми курсу, які охоплюють як теоретичні проблеми науки трудового права, так і положення чинного законодавства та практики його застосування.

Мета вивчення дисципліни «Трудове право» полягає в отриманні студентами теоретичних знань у сфері правового регулювання трудових та тісно пов'язаних з ними відносин; набутті практичних навичок застосування правових норм, що регламентують ці відносини; формуванні правосвідомості і правової культури у майбутніх юристів.

Завданнями дисципліни є вивчення студентами основних понять, принципів та інститутів трудового права, визначення напрямків правового регулювання трудових відносин; набуття навичок роботи з нормативними актами, вміння вирішувати практичні ситуації у сфері правового регулювання трудових правовідносин.

Студенти повинні здобути узагальнені систематизовані знання щодо основних положень доктрини трудового права, Конституції України, міжнародних актів про

працю, Кодексу законів про працю України, підзаконних нормативно-правових актів, які регулюють трудові відносини, рішень Конституційного Суду України, постанов Пленуму Верховного Суду України з питань застосування трудового законодавства; – стану судової практики; предмета, методу, системи і принципів трудового права; – змісту основних інститутів трудового права; – правового статусу суб'єктів трудового права; – сфери дії трудового законодавства та тенденцій його розвитку в умовах ринкової економіки.

Вивчення трудового права передбачає розвиток вмінь і навичок, а також використання юридичною термінологією у подальшому навчанні і практиці; правильного визначення характеру і змісту трудових правовідносин; застосування чинного трудового законодавства в професійній юридичній діяльності; складання правових документів з питань трудових відносин; аналізу тенденцій юридичної практики; обґрунтованого вирішення питань реалізації норм трудового права на практиці.

Міждисциплінарні зв'язки. До суміжних правових галузей належать галузі права, які мають схожі з трудовим правом предмет і метод правового регулювання. Серед них: цивільне право, адміністративне, право соціального забезпечення тощо.

З адміністративним правом трудове право суміжно пов'язано, наприклад, наявністю працівників, які навчаються без відриву від виробництва. Відносини ці регулюються нормами адміністративного права, а надання пільг у зв'язку з навчанням — трудовим законодавством.

Трудове право співвідноситься з правом соціального забезпечення там, де йдеться про державне соціальне страхування. В КЗпП України є глава XVII "Загальнообов'язкове державне соціальне страхування та пенсійне забезпечення", яка передбачає його поширення на всіх працівників, визначає види забезпечення по соціальному страхуванню. Саме ж забезпечення визначається нормами права соціального забезпечення.

2.1. Найменування та опис компетентностей, формування котрих забезпечує вивчення дисципліни:

В результаті вивчення дисципліни “Трудове право” студенти повинні **володіти загальнокультурними компетенціями (ЗК)**

ЗК2. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях

ЗК3. Уміння планувати та організовувати свою професійну діяльність

ЗК5. Здатність спілкуватися іноземною мовою як усно, так і письмово, у тому числі у професійній сфері

ЗК6. Здатність вчитися та оволодівати сучасними знаннями

ЗК8. Здатність бути критичним і самокритичним, визнавати та виправляти власні помилки

ЗК9. Вміння працювати самостійно, проявляти добросовісність, дисциплінованість, пунктуальність та відповідальність, а також працювати у команді колег за фахом.

В результаті вивчення дисципліни “Трудове право” студенти повинні **володіти такими фаховими компетентності спеціальності (ФК)**

ФК9. Навички логічного, критичного і системного аналізу документів, розуміння їх правового характеру і значення.

ФК15. Знання і розуміння соціальної природи трудових відносин та їх правового регулювання.

2.2. Програмні результати навчання

Згідно з вимогами освітньо-професійної програми, студенти повинні досягти програмних результатів навчання (ПРН):

ПРН5. Використовувати у професійній діяльності нормативно- правові акти України та рекомендації належних правозастосовчих (законодавчих, судових, правоохоронних тощо) практик у галузі юридичної освіти та науки.

ПРН6. Оприлюднювати серед фахівців і нефахівців юридичну інформацію, ідеї, проблеми, рішення та власний досвід в галузі професійної діяльності.

ПРН8. Нести професійну відповідальність за прийняті правові рішення, у тому числі у непередбачуваних умовах.

ПРН10. Навчатись з високим рівнем автономності та академічної доброчесності.

ПРН11. Здійснювати аналіз змісту нормативно-правових актів та проводити правову експертизу.

ПРН12. Формулювати та обґрунтовувати юридичні висновки, пропозиції, рекомендації.

ПРН13. Застосовувати загальні вимоги правової норми до конкретної життєвої

ситуації шляхом прийняття відповідного рішення.

ПРН14. Здійснювати правову допомогу у захисті прав і законних інтересів громадян.

ПРН15. Складати документи, в яких відображається або посвідчується інформація, що має правове значення.

ПРН16. Ведення юридичної справи, як здійснення певного комплексу процесуальних юридично значущих дій, пов'язаних з вирішенням конкретної життєвої ситуації.

РН17. Планувати та реалізовувати професійну діяльність на підставі нормативно-правових актів України та етичних стандартів правничої професії.

3. Програма навчальної дисципліни

Змістовий модуль 1. Загальні положення трудового права. Колективно-договірне регулювання трудових відносин

Тема 1. Предмет трудового права

Трудове право як самостійна галузь в системі права України. Предмет, метод, функції трудового права. Місце трудового права серед інших галузей права України.

Тема 2. Принципи трудового права

Поняття та значення принципів трудового права. Основні принципи трудового права. Принципи окремих інститутів трудового права.

Тема 3. Джерела трудового права

Поняття джерел трудового права та їх класифікація. Конституція – основне джерело трудового права. Кодекс законів про працю та інші закони, що регулюють трудові відносини в царині праці. Підзаконні акти – джерела трудового права. Єдність і диференціація правового регулювання праці.

Тема 4. Суб'єкти трудового права

Поняття та види суб'єктів трудового права. Поняття і зміст трудових правовідносин. Основні права та свобода людини і громадянина у сфері праці. Роботодавець – суб'єкт трудового права. Трудові колективи.

Змістовий модуль 2. Трудовий договір

Тема 5. Колективний договір

Поняття та сутність колективного договору. Сфера укладання колективних договорів. Сторони колективного договору. Зміст колективного договору. Недійсність умов колективного договору.

Тема 6. Трудовий договір

Поняття та сторони трудового договору. Зміст трудового договору. Види трудового договору. Порядок укладання трудового договору. Зміна умов трудового договору. Припинення трудового договору. Поняття та класифікація підстав припинення трудового договору.

Тема 7. Трудові спори

Поняття, види та причини трудових спорів. Порядок розгляду індивідуальних спорів. Порядок вирішення колективних трудових спорів.

Змістовний модуль 3. Робочий час, час відпочинку, оплата праці

Тема 8. Робочий час

Поняття та види робочого часу за законодавством про працю. Режим роботи. Робота з відхиленнями від нормальної тривалості надурочних робіт і порядок їх здійснення. Локальне регулювання робочого часу.

Тема 9. Час відпочинку

Поняття часу відпочинку та його види. Локальне регулювання часу відпочинку.

Тема 10. Оплата праці. Гарантійні і компенсаційні виплати

Поняття оплати праці, методи її правового регулювання. Нормування праці. Системи оплати праці. Тарифна система та її складові. Оплата праці при відхиленні від умов, передбачених тарифами. Порядок виплати заробітної плати. Обчислення середнього заробітку.

Змістовний модуль 4. Трудова дисципліна та матеріальна відповідальність сторін трудового договору

Тема 11. Дисципліна праці

Поняття дисципліни праці та її забезпечення. Правове регулювання внутрішнього трудового розпорядку. Заходи заохочення за сумлінне виконання трудових обов'язків.

Тема 12. Дисциплінарна відповідальність

Загальна та спеціальна дисциплінарна відповідальність. Особливості притягнення до дисциплінарної відповідальності окремих категорій працівників за спеціальними законами, статутами та положеннями про дисципліну праці. Поняття та склад дисциплінарного проступку. Заходи стягнення за вчинення дисциплінарного проступку, порядок їх застосування.

Тема 13. Загальна характеристика матеріальної відповідальності

Поняття та види матеріальної відповідальності. Підстава і умови матеріальної відповідальності.

Тема 14. Види матеріальної відповідальності

Обмежена і повна матеріальна відповідальність працівників. Порядок визначення розміру спричиненої шкоди. Порядок відшкодування шкоди. Матеріальна відповідальність роботодавця за шкоду, заподіяну працівникові.

Змістовний модуль 5. Особливості правового регулювання праці окремих категорій осіб

Тема 15. Особливості трудового регулювання праці окремих категорій осіб

Особливості регулювання праці жінок. Особливості правового регулювання праці неповнолітніх. Особливості правового регулювання праці осіб зі зниженою працездатністю. Особливості правового регулювання праці осіб, які поєднують працю із навчанням.

Тема 16. Правове регулювання праці в окремих справах

Засади правового регулювання нормування і оплати праці. Правове регулювання організації праці.

Тема 17. Особливості правового регулювання праці жінок

Особливості правового регулювання праці неповнолітніх.

Тема 18. Особливості правового регулювання праці осіб зі зниженою працездатністю

Загальна характеристика працівників, які входять до категорії осіб з обмеженою працездатністю. Законодавче забезпечення працевлаштування осіб з обмеженими фізичними можливостями.

Тема 19. Особливості правового регулювання праці осіб, які поєднують працю із навчанням

Професійне навчання кадрів на виробництві. Загальна середня освіта в Україні.

Тема 20. Поняття нагляду і контролю за додержанням законодавства про працю

Контроль, як одна із функцій управління. Нагляд і контроль за додержанням законодавства про працю.

Тема 21. Державний нагляд і контроль за додержанням законодавства про працю

Держпраця України відповідно до покладених на неї завдань та повноважень.

Тема 22. Громадський контроль за додержанням законодавства про працю

Громадський контроль за додержанням законодавства про працю здійснюється професійними спілками та їх об'єднаннями.

Змістовний модуль 6. Охорона праці

Тема 23. Поняття охорони праці за трудовим правом

Норми і правила з техніки безпеки і виробничої санітарії.

Тема 24. Правове регулювання охорони праці

Основні принципи державної політики в галузі охорони праці.

Тема 25. Гарантії прав працівників на охорону праці під час укладання трудового договору та під час роботи

Умови праці на робочому місці.

Тема 26. Організація охорони праці на виробництві

Нормативно-правові акти з охорони праці. Регулювання охорони праці у колективному договорі, угоді.

Тема 27. Навчання з питань охорони праці

Види інструктажу. Обов'язкові медичні огляди працівників певних категорій.

4. Структура навчальної дисципліни

Назви модулів і тем	Кількість годин				
	Денна форма				
	Усього	у тому числі			
Лек.		Пр.	Інд. р.	СРС	
1	2	3	4	6	7
4-й семестр					
Змістовий модуль 1. Загальні положення трудового права. Колективно-договірне регулювання трудових відносин					
Тема 1. Предмет трудового права	10	2			8
Тема 2. Принципи трудового права	10		2		8
Тема 3. Джерела трудового права	10		2		8
Тема 4. Суб'єкти трудового права	10		2		8
Змістовий модуль 2. Трудовий договір					
Тема 5. Колективний договір	14	2	2	2	8
Тема 6. Трудовий договір	12	2	2		8
Тема 7. Трудові спори	12	2	2		8
Змістовний модуль 3. Робочий час, час відпочинку, оплата праці					
Тема 8. Робочий час	15	2	2	2	9
Тема 9. Час відпочинку	12	2			10
Тема 10. Оплата праці. Гарантійні і компенсаційні виплати	15	3	1	1	10
Всього за семестр	120	15	15	5	85
5-й семестр					
Змістовний модуль 4. Трудова дисципліна та матеріальна відповідальність сторін трудового договору					
Тема 11. Дисципліна праці	4	2	2		
Тема 12. Дисциплінарна відповідальність	4	2	2		

Тема 13. Загальна характеристика матеріальної відповідальності	2	2			
Тема 14. Види матеріальної відповідальності	4	2	2		
Змістовний модуль 5. Особливості правового регулювання праці окремих категорій осіб					
Тема 15. Особливості трудового регулювання праці окремих категорій осіб	2	2			
Тема 16. Правове регулювання праці в окремих справах	2	2			
Тема 17. Особливості правового регулювання праці жінок. Особливості правового регулювання праці неповнолітніх	6	2	4		
Тема 18. Особливості правового регулювання праці осіб зі зниженою працездатністю	4	2	2		
Тема 19. Особливості правового регулювання праці осіб, які поєднують працю із навчанням	4	2	2		
Тема 20. Поняття нагляду і контролю за додержанням законодавства про працю	4	2	2		
Тема 21. Державний нагляд і контроль за додержанням законодавства про працю	4	2	2		
Тема 22. Громадський контроль за додержанням законодавства про працю	4	2	2		
Змістовний модуль 6. Охорона праці					
Тема 23. Поняття охорони праці за трудовим правом. Норми і правила з техніки безпеки і виробничої санітарії	6	2	4		
Тема 24. Правове регулювання охорони праці	4	2	2		
Тема 25. Гарантії прав працівників на охорону праці під час укладання трудового договору та під час роботи	2	2			
Тема 26. Організація охорони праці на виробництві. Нормативно-правові акти з охорони праці. Регулювання охорони праці у колективному договорі, угоді	2		2		
Тема 27. Навчання з питань охорони праці. Види інструктажу	2		2		
Всього	60	30	30	0	0

5. Теми практичних занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1.	Принципи трудового права. Принципи забезпечення права на працю. Принцип свобод праці і свободи трудового договору.	2
2.	Джерела трудового права. Ієрархія джерел трудового права.	2
3.	Суб'єкти трудового права. Працівники, роботодавець, трудові колективи, як суб'єкти трудового права.	2
4.	Колективний договір. Порядок укладання колективного договору, угоди. Реєстрація та строк чинності колективного договору.	2
5.	Трудовий договір. Порядок укладання трудового договору. Зміна умов трудового договору.	2
6.	Трудові спори. Порядок вирішення трудових спорів. Право на страйк та порядок його реалізації.	2
7.	Робочий час. Режим роботи, ненормований робочий час.	2
8.	Оплата праці. Система оплати праці. Тарифна система оплати праці.	1
9.	Дисципліна праці. Режим роботи. Ненормований робочий день.	2
10.	Дисциплінарна відповідальність. Підстава для притягнення до дисциплінарної відповідальності.	2
11.	Види матеріальної відповідальності. Обмежена матеріальна відповідальність. Повна матеріальна відповідальність.	2
12.	Особливості правового регулювання праці жінок, неповнолітніх, осіб зі зниженою працездатністю.	4
13.	Особливості правового регулювання праці осіб зі зниженою працездатністю. Категорія осіб зі зниженою працездатністю, що потребують особливого правового регулювання.	2
14.	Особливості правового регулювання праці осіб, які поєднують працю із навчанням. Професійне навчання кадрів, відносини виробничого навчання.	2
15.	Нагляд і контроль за додержанням законодавства про працю є особливою правозастосувальною діяльністю спеціально уповноважених органів, яка спрямована на захист трудових прав людини.	2
16.	Державний нагляд і контроль за додержанням законодавства про працю. Завдання Держпраці відповідно до покладених на неї завдань.	2

17.	Громадський контроль за додержанням законодавства про працю. Органи, що здійснюють державний нагляд їх владні повноваження.	2
18.	Поняття охорони праці за трудовим правом. Норми і правила з техніки безпеки і виробничої санітарії.	4
19.	Правове регулювання охорони праці. Нормативно-правові акти з охорони праці.	2
20.	Гарантії прав працівників під час укладання трудового договору та під час роботи. Права працівників на охорону праці під час роботи.	2
21.	Навчання з питань охорони праці. Види інструктажу	2
	Всього:	45

6. Самостійна робота

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1.	Предмет трудового права	8
2.	Принципи трудового права	8
3.	Джерела трудового права	8
4.	Суб'єкти трудового права	8
5.	Колективний договір	8
6.	Трудовий договір	8
7.	Трудові спори	8
8.	Робочий час	9
9.	Час відпочинку	10
10.	Оплата праці. Гарантійні і компенсаційні виплати	10
	Всього:	85

7. Індивідуальні завдання Теми рефератів:

До теми 1. Трудове право як самостійна галузь права

Предмет трудового права та його специфіка.

Особливості методу та функцій трудового права.

Принципи трудового права та їх система.

Трудове право, як окрема галузь права.

Сукупність правовідносин, як предмет трудового права.

До теми 2. Нормативне та договірне регулювання трудових правовідносин

Поняття та система джерел трудового права.

Особливості системи джерел трудового права.

Локальні нормативно-правові акти, як джерела трудового права.

До теми 3. Суб'єкти трудового права

Поняття та особливості суб'єктів трудового права.

Правовий статус працівника, як суб'єкта трудового права.

Поняття роботодавця та його правовий статус.

Правове регулювання діяльності профспілок к в Україні.

Суб'єкти трудового права.

До теми 4. Система правовідносин у сфері трудового права

Поняття трудового правовідношення, його сторони та зміст.

Особливості виникнення, зміни та припинення трудових правовідносин.

Загальна характеристика правовідносин, які тісно пов'язані з трудовими.

До теми 5. Колективний договір та колективні угоди.

Поняття та зміст соціального партнерства.

Поняття та значення колективного договору.

Колективні угоди в системі джерел трудового права.

До теми 6. Зайнятість населення та працевлаштування

Поняття, зміст та суб'єкти зайнятості в Україні.

Поняття та правовий статус безробітного.

Поняття, умови та порядок виплати допомоги по безробіттю.

Зайнятість населення та поняття «працевлаштування».

До теми 7. Трудовий договір (контракт)

Поняття, зміст та види трудового договору.

Порядок прийому на роботу за законодавством України.

Трудова книжка: поняття, призначення та порядок ведення згідно національного законодавства.

Поняття, значення та порядок встановлення випробування при прийомі на роботу.

Поняття та види переведень на іншу роботу.

Порядок зміни умов трудового договору за законодавством України.

Загальні підстави припинення трудового договору.

Порядок розірвання трудового договору з ініціативи працівника.

Підстави розірвання трудового договору з ініціативи роботодавця та особливості їх застосування.

Трудовий договір (контракт), як підстава виникнення трудових правовідносин.

До теми 8. Робочий час та час відпочинку

Поняття та види робочого часу.

Поняття та види режимів робочого часу.

Поняття та правове регулювання часу відпочинку.

Правове регулювання відпусток за законодавством України.

Робочий час та його режим.

Час відпочинку та його види.

До теми 9. Нормування та оплата праці. Гарантії та компенсації

Поняття та гарантії оплати праці в Україні.

Поняття та методи (рівні) регулювання оплати праці в Україні.

Форми і системи оплати праці.

Правове регулювання тарифної системи оплати праці.

Поняття та структура заробітної плати за національним законодавством.

Оплата праці при відхиленні від нормальних умов.

Відповідальність за невиконання норм законодавства про оплату праці.

Гарантійні та компенсаційні виплати в системі оплати праці.

Оплата праці: загальні принципи та порядок її здійснення.

До теми 10. Матеріальна відповідальність сторін трудового договору

Поняття, підстави та умови настання матеріальної відповідальності за трудовим правом України.

Поняття, види та особливості матеріальної відповідальності працівників.

Порядок визначення розміру та відшкодування шкоди, заподіяної працівником.

Поняття та особливості матеріальної відповідальності роботодавця за шкоду заподіяну працівнику.

Матеріальна відповідальність працівника за шкоду, заподіяну роботодавцю.

Матеріальна відповідальність роботодавця за шкоду, заподіяну працівнику.

До теми 11. Дисципліна праці та дисциплінарна відповідальність

Поняття та методи забезпечення трудової дисципліни.

Поняття, види, підстави та порядок застосування заохочень в трудовому праві України.

Поняття, підстави та умови застосування дисциплінарної відповідальності працівників.

Поняття, види та порядок застосування стягнень за порушення трудової дисципліни.

Поняття «дисципліни праці» та дисциплінарна відповідальність.

До теми 12. Охорона праці

Поняття, зміст та гарантії в сфері охорони праці.

Обов'язки роботодавця по забезпеченню безпечних та здорових умов праці.

Державне управління та нагляд за охороною праці.

Порядок розслідування та облік нещасних випадків на виробництві.

Поняття та порядок застосування відповідальності за порушення законодавства про охорону праці.

Особливості правового регулювання праці жінок за законодавством України.

Особливості правового регулювання праці молоді за законодавством України.

Охорона праці: гарантії та заходи з охорони праці на підприємствах.

До теми 13. Трудові спори (конфлікти)

Поняття, види та причини виникнення індивідуальних трудових спорів.

Способи вирішення індивідуальних трудових спорів.

Порядок судового розгляду та вирішення індивідуальних трудових спорів.

Поняття та види колективних трудових спорів (конфліктів).

Порядок вирішення колективних трудових спорів (конфліктів) за законодавством України.

Поняття та порядок здійснення страйку.

Індивідуальні трудові спори.

Колективні трудові спори (конфлікти).

До теми 14. Державний нагляд та контроль за додержанням законодавства про працю

Система органів державного нагляду за додержанням законодавства про працю та охорону праці.

Порядок здійснення державного нагляду за додержанням законодавства про працю та охорону праці.

Система та порядок здійснення суспільного контролю за додержанням законодавства про працю та охорону праці.

Вимоги до написання реферату:

Текст роботи пишуть розбірливо з одного боку аркуша (формат А-4) з широкими берегами ліворуч, сторінки пронумеровують. Одночасно чітко виділяють (кольором, підкресленням, відступом) окремі частини (абзаци), розділи, пункти і підпункти, варто уникати скорочення слів.

Якщо текст реферату набирається на комп'ютері, треба дотримуватися ще й таких правил:

- набір тексту здійснюється стандартним 14 шрифтом Times New Roman;
- назви розділів краще набирати 14-им шрифтом (усі великі напівжирні), а пункти і підпункти виділяти напівжирним курсивом;
- міжрядковий інтервал – 1,5;
- відступ в абзацах – 1,25 см;
- текст реферату необхідно друкувати, залишаючи береги таких розмірів: лівий – 25 мм, правий – 15 мм, верхній – 20 мм, нижній – 20 мм;
- нумерація сторінок зверху посередині;
- обсяг реферату – 15-20 сторінок.

8. Методи навчання

Дисципліна "Трудове право" включає такі види занять як лекції, практичні заняття, а також самостійну та індивідуальну роботу студента, модульний контроль.

Вивчення трудового права рекомендується почати з ознайомлення з тематичним планом, який містить структуру курсу, з планами практичних занять, завданнями для самостійної роботи. В результаті студент отримує уяву про завдання, що має виконати під час вивчення курсу «Трудове право», а також методичні рекомендації для самостійного опрацювання матеріалу та підготовки до занять з метою засвоєння основних, сформульованих на підставі сучасних теоретичних положень і новітнього законодавства України.

9. Методи контролю

Технологія застосування різних методів контролю знань студентів з дисципліни "Трудове право" передбачає проведення проміжних модульних контролів і підсумкового модулю студентів.

В процесі вивчення дисципліни «Трудове право» використовуються наступні методи оцінювання навчальної роботи студента:

- поточне тестування та опитування;
- підсумкове тестування по кожному змістовому модулю;
- директорська контрольна робота;
- оцінювання виконання індивідуального завдання;
- залік, іспит.

Підсумковий бал (за 100 - бальною шкалою) з дисципліни «Трудове право» визначається як середньозважена величина, в залежності від питомої ваги кожної складової залікового кредиту:

4 семестр

Змістовий модуль 1	Змістовий модуль 2	Змістовий модуль 3	Сума
Теми 1- 4 (модульна контр. роб., поточне оцінювання, тестовий контроль)	Теми 5 - 7 (модульна контр. роб., поточне оцінювання, тестовий контроль)	Теми 8 - 10 (модульна контр. роб., поточне оцінювання, тестовий контроль)	
25 %	25 %	50 %	100 %
Тиждень (8)	Тиждень (15)	Відповідно до графіка навчального процесу	

5 семестр

Змістовий модуль 4	Змістовий модуль 5	Змістовий модуль 6	Сума
Теми 11-14 (модульна контр. роб., поточне оцінювання, тестовий контроль)	Теми 15-22 (модульна контр. роб., поточне оцінювання, тестовий контроль)	Теми 23-27 (модульна контр. роб., поточне оцінювання, тестовий контроль)	
25 %	25 %	50 %	100 %
Відповідно до графіка навчального процесу	Відповідно до графіка навчального процесу	Відповідно до графіка навчального процесу	

Шкала оцінювання (переведення)

За шкалою коледжу	За національною шкалою	За шкалою ECTS
90 – 100	відмінно	A (відмінно)
85 – 89	добре	B (дуже добре)
75 – 84		C (добре)
65 – 74	задовільно	D (задовільно)
60 – 64		E (достатньо)
35 – 59	незадовільно з можливістю повторного складання	FX
1 – 34	незадовільно з обов'язковим повторним курсом	F

10. Методичне забезпечення

Методичне забезпечення навчальної дисципліни «Трудове право» включає:

- робочу програму навчальної дисципліни;
- програму з навчальної дисципліни;
- інструктивно-методичні матеріали до практичних занять, які містяться в навчально-методичному комплексі з дисципліни;
- завдання для самостійної роботи студентів, які містяться у навчально-методичному комплексі з дисципліни;
- тестові завдання до практичних занять, які містяться у навчально-методичному комплексі дисципліни;
- модульні контрольні роботи для перевірки рівня засвоєння студентами навчального матеріалу;
- методичні матеріали для студентів з питань самостійного опрацювання фахової літератури, написання рефератів, наукових робіт, які містяться у навчально-методичному комплексі з дисципліни.

Матеріально-технічне забезпечення навчальної дисципліни

Мультимедійний проектор, комп'ютер.

11. Рекомендована література

Базова

1. Трудове право України: підруч. (для студ. вищ. навч. закл. / П. Д. Пилипенко, В. Я. Бурак, З. Я. Козак та ін.); за ред. П. Д. Пилипенка. – 4-те вид., перероб. і доп. – К. : Ін Юре, 2010.– 536 с.

Законодавство:

1. Конституція України, прийнята Верховною Радою України 28.06.1996 р. // Відомості Верховної Ради України. – 1996. – № 30. – Ст. 141.

2. Кодекс законів про працю України від 10.12.1971 р. // Відомості Верховної Ради Української РСР. – 1971. – № 50. – Ст. 375.

3. Закон України “Про відпустки” від 15.11.1996 р. // Відомості Верховної Ради України. – 1997. – № 2. – Ст. 4.

4. Закон України “Про оплату праці” від 24.03.1995 р. // Відомості Верховної Ради України. – 1995. – № 17. – Ст. 121.

5. Закон України “Про державну службу” від 16.12.1993 р. // Відомості Верховної Ради України. – 1993. – № 52. – Ст. 490.

6. Закон України “Про колективні договори і угоди” від 01.07.1993 р. // Відомості

Верховної Ради України. – 1993. – № 36. – Ст. 361.

7. Закон України “Про охорону праці” від 14.10.1992 р. // Відомості Верховної Ради України. – 1992. – № 49. – Ст. 668.

12. Інформаційні ресурси

1. <http://www.zakon.rada.gov.ua>

2. <http://www.kmu.gov.ua>

3. <http://www.pravo.org.ua>