

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**  
**ЗАХІДНОУКРАЇНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Ректор ЗУНУ

\_\_\_\_\_ Оксана ДЕСЯТНЮК

\_\_\_\_\_ 2024 року

**СХВАЛЕНО**

Вченою радою ЗУНУ

Протокол \_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 р.

**Тернопіль - 2024**

# **Положення про курси підвищення кваліфікації ЗУНУ**

## **1. Загальні положення**

1.1. Положення про курси підвищення кваліфікації ЗУНУ (надалі – Положення) розроблено відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про державну службу», Порядку підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21.08.2019 №800 (зі змінами), внесеними згідно з Постановою КМУ №1133 від 27.12.2019, наказу МОН №889 від 25.07.2023 «Про затвердження Типової програми підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладів дошкільної, загальної середньої та професійної (професійно-технічної) освіти «Плекання резилієнтності в закладі освіти», наказу НАДС №211-19 від 26.11.2019 «Про затвердження Порядку організації підвищення кваліфікації державних службовців, голів місцевих державних адміністрацій, їх перших заступників та заступників, посадових осіб місцевого самоврядування та депутатів місцевих рад» та №107-22 від 02.11.2022 «Про затвердження Вимог до змісту і структури програм підвищення кваліфікації державних службовців, голів місцевих державних адміністрацій, їх перших заступників та заступників, посадових осіб місцевого самоврядування та депутатів місцевих рад».

1.2. Підвищення кваліфікації – підвищення рівня готовності особи до виконання її професійних завдань та обов'язків або набуття особою здатності виконувати нові додаткові завдання та обов'язки через отримання нових знань, вмій та навичок у межах професійної діяльності або галузі знань.

1.3. Метою підвищення кваліфікації працівників органів державної влади, органів міського самоврядування, комунальних та державних установ та організацій є їх професійний розвиток відповідно до державної, галузевої та/або корпоративної політики у відповідній сфері діяльності та забезпечення подальшого вектору розвитку їх стратегічних цілей.

1.4. Основними завданнями курсів підвищення кваліфікації є:

- удосконалення раніше набутих та/або набуття нових компетентностей у межах професійної діяльності або галузі знань з урахуванням вимог відповідного професійного стандарту (у разі його наявності);
- набуття особою досвіду виконання додаткових завдань та обов'язків у межах спеціальності та/або професії, та/або займаної посади;
- формування та розвиток цифрової, управлінської, комунікаційної, медійної, інклюзивної, мовленнєвої компетентностей тощо;
- набуття навичок професійної діяльності відповідно до кращих світових практик та європейських зразків, а також міжнародних та корпоративних стандартів якості вищої освіти;
- вивчення сучасних виробничих технологій процесів прогресивних методів управління, досягнення науки та техніки, перспектив їх розвитку та впровадження в практику;
- розвиток інноваційного та критичного мислення, творчої ініціативи, реалізація принципів неперервності освіти;
- розвиток особистісних здібностей (організаторських, творчих, лідерських, комунікативних тощо, командна робота).

1.5. Положення затверджене вченою радою університету та вводиться в дію наказом ректора і може бути зміненим або доповненим рішенням вченої ради університету.

## **2. Види, форми та обсяги підвищення кваліфікації**

2.1. Формами підвищення кваліфікації є: очна (денна, вечірня), дистанційна (у синхронному або асинхронному режимі) або змішана (очно-дистанційна). З метою забезпечення необхідного змістовного обсягу підвищення, різні форми можуть поєднуватись.

2.2. Проведення курсів підвищення кваліфікації проводиться в основному за місцем проведення освітньої діяльності та/або за місцем роботи замовника (виїзні) та/або дистанційно у синхронному чи асинхронному режимі, якщо це передбачено договором та/або

відповідною програмою.

2.3. Основними видами підвищення кваліфікації є навчання:

- за загальними (спеціальними) короткостроковими програмами (від 0.5 до 1.5 кредитів ЄКТС);
- за загальними (спеціальними) професійними програмами (більше 2.0 кредитів ЄКТС).
- навчання за тренінговими програмами, тематичними круглими столами, семінарами та ін. (від 0,2 кредита ЄКТС)

2.4. Обсяги (тривалість) програми визначається у кредитах ЄКТС (1 кредит ЄКТС рівний 30 годинам) з урахуванням самостійної (позааудиторної) роботи.

### **3. Організація та планування**

3.1. Координація навчальним процесом підвищення кваліфікації в університеті здійснюється та забезпечується відділом підвищення кваліфікації і навчання впродовж життя Навчально-науковий інститут новітніх освітніх технологій у межах повноважень та відповідно до нормативно-правової бази.

3.2. Підготовлені навчальні програми з дотриманням всіх вимог та стандартів за поданням директора ННІНОТ проходять процедуру затвердження вченою радою університету, після чого їх затверджують наказом ректора, і за необхідністю направляються за погодженням до Національного агентства України з питань державної служби.

3.3. Підвищення кваліфікації за відповідними програмами проводиться на основі діючих сертифікатів освітньо-професійних програм підготовки за СВО «Магістр» у межах ліцензованого обсягу минулого року;

3.4. Навчальний процес на курсах підвищення кваліфікації розпочинається із наказу ректора про проведення курсів за затвердженою програмою у межах ліцензії за акредитованими освітньо-професійними програмами за СВО «Магістр», зарахування осіб відповідно до укладених договорів. Після завершення навчання особи, які успішно пройшли

підсумкову атестацію отримують сертифікат (свідоцтво) про проходження курсів підвищення кваліфікації

#### **4. Фінансування витрат на підвищення кваліфікації**

4.1. Джерелами фінансування витрат на підвищення кваліфікації можуть бути:

- кошти державного та місцевого бюджетів для державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування;
- кошти фізичних та/або юридичних осіб;
- кошти міжнародних проектів та/або грантів;
- інших джерел, не заборонених законодавством.

4.2. Для отримання державного фінансування на підвищення кваліфікації державних службовців та посадових осіб органів місцевого самоврядування університет приймає участь у конкурсі Національного агентства України з питань державної служби за відповідними наперед визначеними напрямками відповідно до затвердженого порядку.

4.3. В залежності від наповненості груп та обсягу програми проводяться розрахунки кошторисної вартості навчання на одного слухача, які затверджуються наказом ректора.

#### **5. Результати навчання**

5.1. Слухачам курсів які успішно пройшли підсумкову атестацію та за результатами оцінювання набрали необхідну кількість балів відповідно до умов програми, видається сертифікат про підвищення кваліфікації.

5.2. У документах про підвищення кваліфікації повинні бути зазначені:

- тема (напрямок, найменування), обсяг (тривалість) підвищення кваліфікації у годинах та/або кредитах ЄКТС;
- прізвище, ім'я та по батькові (у разі наявності) особи, яка підвищила кваліфікацію;
- опис досягнутих результатів навчання;
- дата видачі та обліковий запис документа;

- найменування посади (у разі наявності), прізвище, ініціали (ініціал імені) особи, яка підписала документ від імені Університету та її підпис;

- інформацію про наявну ліцензію.

Документи про підвищення кваліфікації (сертифікати, свідоцтва тощо), що були видані за результатами проходження підвищення кваліфікації у відділі підвищення кваліфікації та навчання впродовж життя ННІНОТ ЗУНУ можуть також містити іншу інформацію, ніж зазначено цим пунктом, узгоджену із замовником підвищення кваліфікації та відображеною у договорі.

5.3. Перелік виданих документів про підвищення кваліфікації оприлюднюють на веб-сайті ННІНОТ протягом 15 календарних днів після їх видачі та має містити таку інформацію:

- прізвище та ініціали слухача курсу;
- форму, вид, тему підвищення кваліфікації та його обсяг (годин/кредитів ЄКТС);
- дата видачі та обліковий запис документа про підвищення кваліфікації/

Директор ННІНОТ

Святослав ПИТЕЛЬ

Погоджено:

Начальник відділу кадрів

Ольга ГРОДСЬКА

Начальник юридичного відділу

Людмила ТРУФАНОВА