

ДОГОВІР 3.76/22
про здійснення навчання за дуальною формою здобуття вищої освіти

м. Тернопіль

«04» 11 2019 р.

Заклад вищої освіти – Тернопільський національний економічний університет (далі – «Університет»), в особі ректора Крисоватого Андрія Ігоровича, що діє на підставі Статуту, з одного боку та Тернопільська обласна державна адміністрація (далі – «Суб'єкт господарювання») в особі керівника апарату Сікіринського Віталія Володимировича, що діє на підставі Закону України "Про місцеві державні адміністрації", з іншого боку, а разом іменовані «Сторони», уклали цей договір (далі – «Договір») про наступне.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Предметом договору є організація та проведення навчання фахівців за дуальною формою здобуття вищої освіти.

1.2. Сторони зобов'язуються спільно організовувати та здійснювати підготовку фахівців за дуальною формою навчання щодо студентів Університету:

Публічне управління та адміністрування
освітня програма
Публічне управління та адміністрування
спеціальність (професія)
Факультет економіки та управління, кафедра менеджменту, публічного управління та персоналу
факультет (кафедра)
Денна форма навчання, третій та четвертий курси
форма та рік (курс) навчання

2. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ ДОГОВОРУ

2.1. Метою Договору є підвищення якості професійної підготовки фахівців на основі дуальної форми здобуття вищої освіти.

Дуальна форма здобуття освіти спрямовується Сторонами на адаптацію здобувача освіти до першого робочого місця, що відповідає його освітній спеціальності та кваліфікації.

Підготовка фахівців за дуальною формою здобуття освіти передбачає встановлення рівноправного партнерства Сторін з метою набуття здобувачами освіти досвіду практичного застосування компетентностей та їх адаптації в умовах професійної діяльності.

2.2. Завдання, що досягаються Сторонами шляхом реалізації дуальної форми здобуття вищої освіти:

2.2.1. підвищення якості підготовки фахівців відповідно до реальних вимог ринку праці та забезпечення національної економіки кваліфікованими фахівцями;

2.2.2. посилення ролі роботодавців та фахових об'єднань у системі підготовки кваліфікованих кадрів від формування змісту освітніх програм до оцінювання результатів навчання;

2.2.3. зміцнення та удосконалення практичної складової освітнього процесу із збереженням достатнього рівня теоретичної підготовки;

2.2.4. забезпечення взаємозв'язку, взаємопроникнення та взаємовпливу різних систем (наука і освіта, наука і виробництво чи громадський сектор), для впровадження важливих змін, спрямованих на підвищення якості вищої освіти;

- 2.2.5. набуття здобувачами освіти компетентностей, які дадуть змогу їм адаптуватися до різноманітних економіко-технологічних змін;
- 2.2.6. модернізація змісту вищої освіти з метою приведення її у відповідність до сучасного змісту професійної діяльності;
- 2.2.7. підвищення рівня конкурентоздатності випускників Університету в умовах глобалізації та сприяння росту рівня зайнятості молоді;
- 2.2.8. скорочення періоду адаптації випускників Університету до професійної діяльності;
- 2.2.9. підвищення мотивації здобувачів вищої освіти до навчання.

3. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН ДОГОВОРУ

3.1. Університет:

3.1.1. забезпечує теоретичну підготовку, цілісність освітньої програми навчання та її відповідність стандартам освіти та професійним стандартам, несе відповідальність за якість підготовки здобувачів вищої освіти;

3.1.2. має право спільно із Суб'єктом господарювання визначати освітні програми, за якими організовується освітній процес за дуальною формою здобуття вищої освіти;

3.1.3. організовує обговорення освітньої програми (програм) за дуальною формою здобуття освіти за спеціальністю (професією) із Суб'єктом господарювання на предмет відповідності професійним стандартам та вимогам роботодавців до компетентностей майбутніх фахівців.

3.1.4. відповідає за налагодження тісної співпраці між Сторонами, а також подальшу їх ефективну комунікацію;

3.1.5. спільно із Суб'єктом господарювання розробляє і затверджує навчальний план відповідної освітньої програми;

3.1.6. спільно із Суб'єктом господарювання забезпечує узгодження змісту теоретичної та практичної частини програми;

3.1.7. координує навчання здобувача освіти на базі Суб'єкта господарювання та разом з уповноваженим представником Суб'єкта господарювання приймає звіт про результати навчання за дуальною формою здобуття освіти та оцінює результати;

3.1.8. приймає відповідні внутрішні документи, призначає осіб/підрозділи, що відповідатимуть за впровадження дуальної форми здобуття освіти;

3.2. Суб'єкт господарювання:

3.2.1. може ініціювати налагодження співпраці із Університетом щодо підготовки фахівців за дуальною формою здобуття освіти, в тому числі шляхом ініціювання створення програм дуального навчання;

3.2.2. разом із Університетом бере участь у розробленні та затвердженні освітніх програм та навчального плану;

3.2.3. бере участь у відборі здобувачів освіти на навчання за дуальною формою здобуття освіти;

3.2.4. веде постійний діалог із Університетом і здобувачем освіти щодо етапів та результатів навчання шляхом призначення відповідального за співпрацю із Університетом за дуальною формою здобуття освіти;

3.2.5. забезпечує дотримання здобувачем освіти встановлених законодавством вимог з охорони праці;

3.2.6. створює необхідні умови і можливості для виконання здобувачем освіти навчального плану;

3.2.7. у разі необхідності створює умови для підвищення професійного рівня працівників, які здійснюють навчання здобувачів освіти на виробництві.

3.3. Здобувач освіти повинен:

3.3.1. відповідально ставитися до виконання навчального плану згідно з графіком навчального процесу відповідно до цілей та завдань навчання на робочому місці;

3.3.2. дотримуватися правил внутрішнього трудового розпорядку Суб'єкта господарювання;

3.3.3. підтримувати контакт з особою, відповідальною за виконання освітньої програми дуальної форми здобуття освіти, вчасно інформувати Суб'єкта господарювання і представника Університету в разі виникнення проблемних питань;

3.3.4. дотримуватися правил охорони праці, виробничої санітарії, гігієни праці і протипожежної охорони;

3.3.5. нести матеріальну відповідальність за обладнання та майно відповідно до укладеного договору;

3.3.6. своєчасно та на належному рівні виконувати завдання, покладені на нього під час навчання на робочому місці, виконувати освітні вимоги, в тому числі індивідуальні завдання згідно з навчальним планом.

4. ПОРЯДОК ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НАВЧАННЯ ЗА ДУАЛЬНОЮ ФОРМОЮ ЗДОБУТТЯ ВИЩОЇ ОСВІТИ

4.1. Університет спільно із Суб'єктом господарювання приймає рішення про впровадження дуальної форми здобуття освіти, здійснює моніторинг потенціалу ринку праці, визначає перелік спеціальностей (професій), для яких розроблятимуться освітні програми дуальної форми здобуття освіти, затверджує їх перелік, приймає відповідні внутрішні документи, призначає осіб (підрозділ), що відповідатимуть за впровадження дуальної форми здобуття освіти.

4.2. Університет та Суб'єкт господарювання обговорюють освітню програму (програми) за спеціальністю (професією) на предмет відповідності професійним стандартам та вимогам до компетентностей майбутніх фахівців.

4.3. Після початку навчання за освітньою програмою відповідно до умов цього Договору Університет забезпечує неперервну комунікацію між усіма сторонами для усунення можливих недоліків в організації навчання та розв'язання поточних проблем, що можуть виникати.

4.4. Дуальну форму здобуття вищої освіти можуть обирати здобувачі освіти, які навчаються в Університеті за денною формою та виявили особисте бажання, а також пройшли відбір у Суб'єкта господарювання.

4.5. Здобувач освіти укладає тристоронній договір із Університетом та Суб'єктом господарювання щодо навчання за дуальною формою здобуття освіти і має виконувати свої зобов'язання в рамках такого договору.

4.6. Години між теоретичною та практичною складовою розподіляються залежно від особливостей навчання за спеціальністю (професією). Основною розподілу годин та узгодження змісту навчання є блочна модель, у якій години розподіляються між Університетом та Суб'єктом господарювання за блоками (тижні, місяці).

4.7. Інші питання організації та підготовки фахівців за дуальною формою здобуття вищої освіти в Університеті здійснюється відповідно до Положення про дуальну форму здобуття вищої освіти в Тернопільському національному економічному університеті та нормативних актів МОН України.

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

5.1. Сторони несуть юридичну відповідальність за невиконання або неналежне виконання своїх зобов'язань за цим Договором відповідно до чинного законодавства України.

6. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ ТА ПОРЯДОК ЙОГО ПРИПИНЕННЯ

6.1. Цей Договір набуває чинності з моменту його підписання Сторонами і діє протягом п'яти років.

6.2. Будь-які зміни до Договору можуть письмово вноситися за взаємною згодою і набудуть чинності з дати, узгодженої обома Сторонами.

6.3. Договір може бути розірваний:

за згодою Сторін;

у разі неможливості виконання Стороною договору своїх зобов'язань у зв'язку з прийняттям нормативно-правових актів, що змінили умови, встановлені цим Договором щодо освітньої послуги, і незгоди будь-якої із сторін внести зміни до Договору;

у разі ліквідації чи реорганізації однієї зі Сторін, якщо не визначений правонаступник;

за рішенням суду в разі систематичного порушення або невиконання однією із Сторін умов Договору.

6.4. Сторона, яка має намір припинити дію Договору, повинна повідомити іншу Сторону про такий намір письмово не пізніше, ніж за 1 (один) місяць до дати припинення дії Договору.

7. ІНШІ УМОВИ

7.1. Усі питання, які можуть виникнути у процесі виконання умов цього Договору, Сторони зобов'язуються вирішувати шляхом переговорів з урахуванням інтересів обох Сторін і мети Договору. У разі неможливості вирішення спорів і розбіжностей шляхом переговорів ці спори та розбіжності вирішуються судом у встановленому законом порядку.

7.2. Сторони використовують можливості, сили і засоби при виконанні завдань, пов'язаних із реалізацією цього Договору, в межах своєї компетенції, наданих прав і обов'язків, взаємно та своєчасно обмінюватись інформацією з питань співпраці.

7.3. У всьому іншому, не передбаченому умовами даного Договору, Сторони керуються нормами законодавства.

7.4. Договір укладений у 2-х (двох) примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із Сторін.

8. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Тернопільський національний
економічний університет

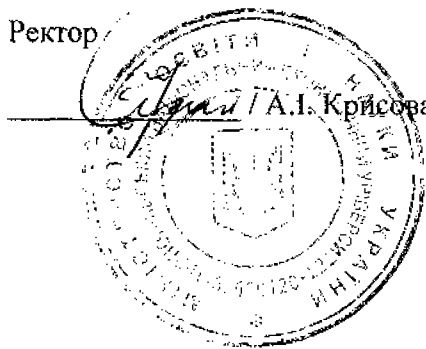
Тернопільська обласна державна
адміністрація

46009, Україна, м. Тернопіль,
вул. Львівська, 11
тел. (0352) 47-50-51

46021, Україна, м. Тернопіль,
вул. М. Грушевського, 8
тел. (0352) 52-07-88

Ректор

Григорій Г. А. І. Крисоватий



Керівник апарату ОДА

В. В. Сікоринський

