Міністерство освіти і науки України

Тернопільський національний економічний університет

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Ректор ТНЕУ

_____ А. І. Крисоватий

_____ 2019 р.

ПОЛОЖЕННЯ

про автотранспорту дільницю

м. Тернопіль

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Автотранспортна дільниця є структурним підрозділом університету, безпосередньо підпорядкована проректору з питань соціально-економічного розвитку та провідному інженеру з автотранспорту.

1.2. В своїй роботі автотранспортна дільниця керується діючим Законодавством, постановами, наказами і інструктивними листами Міністерства освіти і науки України, наказами ректора університету, інструкціями та керівними матеріалами університету, правилами по охороні праці і техніці безпеки, розпорядженнями проректора з питань соціально-економічного розвитку.

2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ

2.1. Забезпечення транспортом структурних підрозділів університету для поставки товарів, матеріалів, зустрічі делегацій.

3. ФУНКЦІЇ

3.1. Розробка заходів для забезпечення структурних підрозділів університету транспортом.

3.2. Перевезення працівників бухгалтерії в фінансово-кредитні установи.

3.3. Підписання договорів з організаціями.

3.4. Організація планування і складання звітності про виробничу діяльність автотранспортної дільниці.

3.5. Подання в бухгалтерію університету дорожніх листів і необхідних документів для бухгалтерського обліку.

3.6. Забезпечення правильності використання паливно-мастильних матеріалів.

3.7. Дотримання працівниками автотранспортної дільниці правил внутрішнього розпорядку, правил і норм по охороні праці, техніки безпеки і виробничої санітарії.

4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ

4.1. Вносити пропозиції і рекомендації адміністрації університету з покращення діяльності автотранспортної дільниці.

4.2. Надавати платні автотранспортні послуги працівникам університету.

4.3. Вести переговори і переписку з підприємствами, які входять в компетенцію автотранспортної дільниці.

5. КЕРІВНИЦТВО

5.1. Керівництво діяльністю автотранспортної дільниці покладається на провідного інженера з автотранспорту, який призначається на посаду та звільняється з неї наказом ректора університету.

5.2. Провідний інженер з автотранспорту виконує покладені на нього обов'язки посадовою інструкцією, в якій обумовлені його повноваження, обов'язки та відповідальність.

6. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ

Здійснює організацію надання транспорту для потреб університету, своєчасний ремонт транспортного господарства університету.

7. ВЗАЄМОДІЯ (СЛУЖБОВІ ЗВ'ЯЗКИ) З ІНШИМИ СТРУКТУРНИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ

7.1. Автотранспортна дільниця підпорядковується проректору з питань соціально-економічного розвитку.

7.2. Співпрацює з відділом кадрів з питань прийому, переведення і звільнення працівників відділу відповідно трудового законодавства.

7.3. З планово-фінансовим відділом – з питань дотримання штатної дисципліни.

7.4. З відділом постачання – з питань матеріально-технічного забезпечення.

7.5. З бухгалтерією – з питань використання коштів для забезпечення виконання технічних питань, що стосуються роботи автотранспортної дільниці.

Провідний інженер
з автотранспорту В. І. П'єх

Проректор з питань
соціально-економічного розвитку В. Я. Булавинець

Начальник відділу кадрів О. С. Гродська

Начальник юридичного відділу Л. М. Труфанова