

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ЗАХІДНОУКРАЇНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

**ПРОЄКТ**

**ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ  
«УПРАВЛІННЯ ПЕРСОНАЛОМ»**

**Другого (магістерського) рівня вищої освіти  
за спеціальністю 015 Професійна освіта  
спеціалізацією 015.39 Цифрові технології  
галузі знань 01 Освіта/Педагогіка**

**Тернопіль - 2024**

***Розроблено робочою групою у складі:***

1. **Михайла ШКІЛЬНЯКА**, д-ра екон. наук, професора, завідувача кафедри менеджменту, публічного управління та персоналу ЗУНУ.
2. **Галини БАБ'ЯК**, канд. геогр. наук доцента, доцента кафедри менеджменту, публічного управління та персоналу ЗУНУ.
3. **Віктора ОСТРОВЕРХОВА**, канд. екон. наук, доцента, доцента кафедри менеджменту, публічного управління та персоналу, проректора з науково-педагогічної роботи ЗУНУ.
4. **Сергія НАДВИНИЧНОГО**, д-ра екон. наук, професора, професора кафедри менеджменту, публічного управління та персоналу ЗУНУ.
5. **Андрія КОЦУРА**, канд. екон. наук, доцента, доцента кафедри менеджменту, публічного управління та персоналу ЗУНУ, в.о. декана факультету економіки та управління ЗУНУ.

**1. Профіль освітньо-професійної програми «Управління персоналом»  
зі спеціальності «Професійна освіта»  
спеціалізації «Цифрові технології»**

<b>1 – Загальна інформація</b>	
<b>Повна назва вищого навчального закладу та структурного підрозділу</b>	Західноукраїнський національний університет, кафедра менеджменту, публічного управління та персоналу
<b>Рівень вищої освіти</b>	Другий (магістерський) рівень
<b>Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу</b>	Ступінь вищої освіти – Магістр Спеціальність – 015 Професійна освіта Спеціалізація – 015.39 Цифрові технології Освітньо-професійна програма «Управління персоналом» Магістр з професійної освіти (цифрових технологій; управління персоналом)
<b>Офіційна назва освітньої програми</b>	Освітньо-професійна програма «Управління персоналом»
<b>Тип диплому та обсяг освітньої програми</b>	Диплом магістра, одиничний, 120 кредитів ЄКТС, термін навчання 1 рік 9 місяців
<b>Наявність акредитації</b>	
<b>Цикл/рівень</b>	НРК України – 7 рівень
<b>Передумови</b>	Наявність ступеня бакалавра, магістра (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста)
<b>Мова(и) викладання</b>	Українська
<b>Термін дії освітньої програми</b>	До 2026 р.
<b>Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми</b>	<a href="http://www.wunu.edu.ua">www.wunu.edu.ua</a>
<b>2 – Мета освітньої програми</b>	
Забезпечити академічну підготовку висококваліфікованих фахівців у галузі управління персоналом, здатних розв'язувати складні спеціалізовані задачі та вирішувати практичні проблеми в професійній діяльності на теоретико-методологічному, оргтехнологічному та проектно-прикладному рівнях, які володітимуть сучасними досягненнями в сфері управління та компетентностями, що дозволятимуть ефективно керувати організаціями в мінливому середовищі, а відтак перманентного підвищення власної конкурентоспроможності на сучасному ринку професійних послуг.	
<b>3 - Характеристика освітньої програми</b>	
<b>Предметна область (галузь знань, спеціальність)</b>	Освітньо-професійна програма підготовки здобувачів вищої освіти другого (магістерського) рівня вищої освіти спеціальності 015.39 Професійна освіта (Цифрові технології) галузі знань 01 «Освіта/педагогіка» <b>Об'єкт вивчення та діяльності:</b> структура та функціональні компоненти системи професійної освіти; теоретичні основи, технології та обладнання для виконання спеціальних робіт, пов'язаних із використанням інноваційних методів відповідних наук на підприємствах, в установах та організаціях галузі/сфери відповідно до спеціалізації.

	<p><b>Цілі навчання:</b> підготовка висококваліфікованих професіоналів з управління персоналу, здатних розв'язувати складні задачі і проблеми за спеціалізацією професійної освіти у професійній діяльності та/або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень, здійснення інновацій (в тому числі цифрових технологій) та характеризується невизначеністю умов і вимог.</p> <p><b>Теоретичний зміст предметної області:</b> основні поняття, концепції, принципи та їх використання для пояснення фактів та прогнозованих результатів у галузі професійної освіти за спеціалізаціями. Застосування теорій і методів наук про освіту та фундаментальних і прикладних наук галузі відповідної спеціалізації для розв'язання складних задач і вирішення практичних проблем в професійній освіті та виробничій діяльності відповідно до спеціалізацій або у процесі навчання.</p> <p><b>Методи, методики та технології:</b> методи організації, здійснення, стимулювання, мотивації та контролю за ефективністю і корекції навчально-пізнавальної діяльності; бінарні, інтегровані (універсальні) методи навчання; професійно-орієнтовані методики; навчальні, виховні розвивальні освітні та технології коучингу.</p> <p>Методи реалізації функцій управління (методи економічної діагностики; методи прогнозування і планування; методи проектування організаційних структур управління; методи мотивування; методи контролювання; методи оцінювання соціальної, організаційної та економічної ефективності в управлінні персоналу).</p> <p>Технології обґрунтування управлінських рішень (економічний аналіз, імітаційне моделювання, дерево рішень).</p> <p><b>Інструменти та обладнання:</b> сучасне інформаційно-комунікаційне та технологічне обладнання, програмне забезпечення відповідно до спеціалізації та програмні продукти, що застосовуються в управлінні персоналом.</p>
<p><b>Орієнтація освітньої програми</b></p>	<p>Структура програми формує комплекс знань, умінь та навичок в сфері забезпечення ефективного управління персоналом в освітніх організаціях. Програма зорієнтована на оволодіння фундаментальними знаннями в сфері професійної освіти, цифрових технологій та управління персоналом, формування бізнес-стратегій, дотримання ділової етики, впровадження інновацій та забезпечення ефективних управлінських рішень, орієнтує на подальшу фахову самоосвіту.</p>
<p><b>Основний фокус освітньої програми</b></p>	<p>Програма сфокусована на формування та розвиток професійної компетентності викладача професійної освіти в галузі цифрових технологій як інтеграційної діяльності, що включає педагогічну та інженерну компоненти.</p> <p>Програма націлена на отримання студентами необхідного обсягу знань і практичних навичок, необхідних фахівцям сфери управління персоналом в сучасних умовах господарювання та дозволяє засвоїти теоретичні основи управління організацією, персоналом та інноваціями.</p>

	<p><b>Ключові слова:</b> професійна освіта, професійна діяльність, педагогічна майстерність, методика професійного навчання, методика викладання, інноваційні технології викладання, дидактика, цифрові технології, електронне навчання, методика викладання та навчання, управління персоналом, кадровий консалтинг.</p>
<b>Особливості програми</b>	<p>Програма побудована за принципом поєднання теоретичних знань та практичних навичок професійної діяльності. Вона передбачає формування здатності до критичного осмислення концептуальних основ педагогіки та професійної освіти; вміння за допомогою сучасних інноваційних методик викладати цифрові технології в управлінні персоналом у закладах освіти України.</p> <p>Особливістю освітньо-професійної програми є підготовка професіоналів, яка поєднує в собі педагогічну, управлінську та професійно-орієнтовану діяльність в науковому, освітньому, аналітичному, експертному, консультативному, управлінському, культурно-просвітницькому активному професійному середовищі у сфері освіти за спеціалізацією цифрові технології та зорієнтована на регіональні потреби ринку праці.</p>
<p><b>4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання</b></p>	
<b>Придатність до працевлаштування</b>	<p>Наукова, освітня, аналітична, експертна, консультативна, управлінська, культурно-просвітницька діяльність у сфері освіти, інформаційних технологій, управління персоналом.</p> <p>Працевлаштування на підприємствах та в організаціях будь-якої організаційно-правової форми (комерційні, некомерційні, державні, муніципальні), у яких випускник працює як менеджер (управитель) з персоналу, event-менеджер, директор з кадрових питань та побуту, начальник відділу кадрів, начальник відділу підготовки кадрів, науковий співробітник (праця та зайнятість), аналітик у сфері професійної зайнятості, фахівець з питань зайнятості (хедхантер).</p> <p>Відповідно до Національного класифікатора посад і професій (Класифікатор професій ДК 003:2010): випускники придатні до працевлаштування за професіями:</p> <p><i>у галузі освіти:</i> 2 Професіонали</p> <p>23 Викладачі</p> <p>232 Викладачі середніх навчальних закладів</p> <p>2320 Викладач професійно-технічного навчального закладу</p> <p>2320 Викладач професійного навчально-виховного закладу</p> <p>2321 Викладач закладу професійної (професійно-технічної) освіти</p> <p>2322 Викладач закладу фахової передвищої освіти</p> <p>235 Інші професіонали в галузі навчання</p> <p>2351 Професіонали в галузі методів навчання</p> <p>3 Фахівці</p> <p>33 Фахівці в галузі освіти</p> <p>3330 Асистент викладача професійної (професійно-технічної) освіти</p>

	<p>334 Інші фахівці у галузі освіти  3340 Педагог професійного навчання  3340 Вихователь закладу професійної (професійно-технічної) освіти  Майстер виробничого навчання  у галузі, відповідно до спеціалізації (цифрові технології):  2131 Професіонал в галузі обчислювальних систем  2139.2 Експерт з управління інформаційними технологіями  3121 Фахівець з інформаційних технологій  4112 Оператор інформаційно-комунікаційних мереж  у галузі, відповідно до освітньої програми (управління персоналом):  12 Керівники підприємств, установ та організацій  1210.1 Керівник (директор, начальник) закладу професійної (професійно-технічної) освіти  1232 Керівники підрозділів кадрів і соціально-трудових відносин  13 Керівники малих підприємств без апарату управління  14 Менеджери (управителі) підприємств, установ, організацій та їх підрозділів  1477 Менеджери (управителі) з підбору, забезпечення та використання персоналу</p>
<b>Подальше навчання</b>	<p>Магістр може продовжувати навчання на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти – доктора філософії, підвищувати кваліфікацію та отримувати додаткову післядипломну освіту. Набуття додаткових кваліфікацій в системі післядипломної освіти.</p>
<b>5 – Викладання та оцінювання</b>	
<b>Викладання та навчання</b>	<p>Загальний стиль навчання – проблемно-орієнтований. Практикується студентсько-центроване навчання, електронне навчання в системі Moodle, самонавчання, проблемно-орієнтоване навчання, інтерактивне навчання, навчання через практику, підготовка кваліфікаційної роботи. Широко використовується алгоритмізація навчання. Самостійна робота на основі підручників та конспектів, електронних освітніх ресурсів, що розміщені в інституційному репозитарії бібліотеки ЗУНУ ім. Л. Каніщенка. Проведення консультацій викладачами як особистісно-орієнтована педагогічна взаємодія суб'єктів навчання у ЗВО, метою і мірою ефективності якої є формування професійної компетентності майбутнього фахівця.</p> <p>Лекційні заняття поєднуються з практичними заняттями, диспутами, «мозковими штурмами» та робочими зустрічами з фахівцями у сфері управління організаціями та їх підрозділами, керівниками установ і організацій.</p>
<b>Оцінювання</b>	<p>Тестування, опитування, дискусії, модульні контрольні роботи (в т. ч. ректорські контрольні роботи та комплексні практичні індивідуальні завдання), екзамени і заліки, практика, презентації, курсова та кваліфікаційна робота.</p>
<b>6 – Програмні компетентності</b>	
<b>Інтегральна компетентність</b>	<p>Здатність розв'язувати задачі дослідницького та/або інноваційного характеру і проблеми у професійній освіті;</p>

	задачі і проблеми у галузі управління персоналом або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій.
<b>Загальні компетентності (ЗК)</b>	<p>ЗК 1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.</p> <p>ЗК 2. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.</p> <p>ЗК 3. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності).</p> <p>ЗК 4. Здатність працювати в міжнародному контексті.</p> <p>ЗК 5. Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети.</p> <p>ЗК 6. Здатність діяти соціально відповідально та свідомо.</p> <p>ЗК 7. Здатність до міжособистісної взаємодії.</p>
<b>Спеціальні (фахові, предметні) компетентності (СК)</b>	<p>СК 1. Здатність застосовувати і розробляти нові підходи до вирішення задач дослідницького та/або інноваційного характеру і проблем професійної освіти.</p> <p>СК 2. Здатність враховувати різноманітність студентів при плануванні і реалізації освітнього процесу в професійній освіті.</p> <p>СК 3. Здатність застосовувати і створювати нові освітні інструменти і технології та інтегрувати їх в освітнє середовище професійної освіти.</p> <p>СК 4. Здатність аналізувати, прогнозувати, критично осмислювати проблеми у професійній освіті, приймати ефективні рішення щодо їх розв'язання.</p> <p>СК 5. Здатність розробляти і реалізовувати проекти у професійній освіті, у тому числі міждисциплінарні, здійснювати їх інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення.</p> <p>СК 6. Здатність управляти стратегічним розвитком команди в процесі здійснення професійної діяльності.</p> <p>СК 7. Навички консультування у сфері професійної освіти.</p> <p>СК 8. Здатність працювати в колективі та налагоджувати міжособистісну взаємодію.</p> <p>СК 9. Здатність формувати та демонструвати лідерські якості та поведінкові навички.</p> <p>СК 10. Здатність визначити потребу організації в персоналі; готовність налагодити ефективну систему консультування та підбору персоналу з урахуванням потреб організації.</p> <p>СК 11. Здатність оцінювати працю окремих працівників та персоналу організації в цілому; готовність проводити кадровий аудит організації.</p> <p>СК 12. Здатність до ефективного використання та розвитку ресурсів організації; управляти малими, середніми і великими групами та виконувати функції з відбору, розміщення працівників.</p> <p>СК 13. Здатність розробляти плани і програми розвитку працівників, обґрунтовувати форми і методи навчання</p>

	<p>персоналу; планувати підготовку, перепідготовку та підвищення кваліфікації персоналу.</p> <p>СК 14. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, приймати ефективні управлінські рішення та забезпечувати їх реалізацію.</p> <p>СК 15. Здатність до управління персоналом та його розвитком.</p>
<b>7 – Програмні результати навчання</b>	
	<p>ПРН 1. Знати на рівні новітніх досягнень основні концепції сталого розвитку суспільства, освіти і методології наукового пізнання у сфері професійної освіти.</p> <p>ПРН 2. Ефективно використовувати сучасні цифрові інструменти, інформаційні технології та ресурси у професійній, інноваційній та/або дослідницькій діяльності.</p> <p>ПРН 3. Ефективно формувати комунікаційну стратегію, здійснювати ділову комунікацію і доносити зрозуміло і недвозначно свої думки та аргументи до фахівців та широкого загалу, вести професійну дискусію.</p> <p>ПРН 4. Вільно спілкуватися державною та іноземною мовами усно і письмово для обговорення і презентації результатів професійної діяльності, досліджень та проектів.</p> <p>ПРН 5. Обирати оптимальну стратегію колективної діяльності, міжособистісного спілкування та взаємодії для реалізації комплексних проектів у професійній освіті та міждисциплінарних проектів з урахуванням етичних, правових, соціальних та економічних аспектів.</p> <p>ПРН 6. Організувати освітній процес у сфері професійної освіти на основі людиноцентрованого підходу та сучасних досягнень педагогіки і психології, керувати пізнавальною діяльністю, здійснювати ефективне та об'єктивне оцінювання результатів навчання здобувачів освіти.</p> <p>ПРН 7. Створювати освітнє середовище професійної освіти, що є сприятливим для здобувачів освіти і забезпечує досягнення визначених результатів навчання.</p> <p>ПРН 8. Здійснювати у науковій та професійній літературі, базах даних, інших джерелах пошук необхідної інформації з професійної освіти і дотичних питань, систематизувати, аналізувати та оцінювати відповідну інформацію.</p> <p>ПРН 9. Будувати і досліджувати моделі процесів у галузі професійної освіти.</p> <p>ПРН 10. Здійснювати консультативну діяльність у сфері професійної освіти.</p> <p>ПРН 11. Демонструвати навички взаємодії, лідерства, командної роботи.</p> <p>ПРН 12. Виконувати дослідження індивідуально та/або в групі під керівництвом лідера.</p> <p>ПРН 13. Демонструвати знання різних видів послуг кадрового консалтингу та технологій їх надання; уміти користуватися системою електронного документообігу.</p> <p>ПРН 14. Генерувати нові ідеї, визначати потреби офісу в кадрових ресурсах; демонструвати здатність діяти соціально</p>



	<p>відповідально, психологічно адекватно та громадсько свідомо на основі етичних принципів професійної діяльності.</p> <p>ПРН 15. Організовувати та здійснювати ефективні комунікації всередині колективу, з представниками різних професійних груп та в міжнародному контексті; застосовувати спеціалізоване програмне забезпечення та інформаційні системи для вирішення задач управління організацією.</p> <p>ПРН 16. Вміти оцінювати результати власної роботи і нести відповідальність за особистий професійний розвиток та складати індивідуальні плани розвитку працівників, враховуючи результати оцінки особистих та професійних здібностей.</p> <p>ПРН 17. Забезпечувати особистий професійний розвиток та планування власного часу.</p> <p>ПРН 18. Вміти планувати і здійснювати інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення організації.</p>
<b>8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми</b>	
<b>Кадрове забезпечення</b>	Науково-педагогічні працівники, залучені до реалізації освітньої складової освітньо-професійної програми мають науковий ступінь і/або вчене звання та підтверджений рівень наукової і професійної активності, що відповідає вимогам ліцензійних умов.
<b>Матеріально-технічне забезпечення</b>	Навчальні аудиторії, навчально-комп'ютерні лабораторії, електронні читальні зали бібліотеки ЗУНУ, навчально-методичні кабінети кафедри менеджменту, публічного управління та персоналу, які оснащені комп'ютерами та спеціальним програмним забезпеченням. Наявна вся необхідна соціально-побутова інфраструктура, кількість місць в гуртожитках відповідає вимогам. Комп'ютерні лабораторії обладнані таким устаткуванням: мультимедійний екран Sopic; проектор Leater LX402U- LCD 1024 x 768 XGA; лазерний принтер Canon i-SENSYS LBP6020; ПК DEPO Race X140S; ПК DEPO Neos 260 W7_P64; монітор 19 Samsung E1920NR; ПК Athlon x2 220 2,8 GHz; монітор Samsung 21.
<b>Інформаційне та навчально-методичне забезпечення</b>	Онлайн-бібліотека, система дистанційного навчання забезпечення Moodle, електронні навчально-методичні комплекси дисциплін, робочі програми дисциплін, методичні рекомендації та вказівки з вивчення дисциплін та написання курсової роботи зі спеціальності, міждисциплінарної курсової роботи та кваліфікаційної роботи. Офіційний веб-сайт <a href="http://www.wunu.edu.ua/">http://www.wunu.edu.ua/</a> містить інформацію про освітні програми, навчальну, наукову і виховну діяльність, структурні підрозділи, правила прийому, контакти.
<b>9 – Академічна мобільність</b>	
<b>Національна кредитна мобільність</b>	Відповідно до угод ЗУНУ.
<b>Міжнародна кредитна мобільність</b>	Відповідно до угод ЗУНУ та угод про міжнародну академічну мобільність (Еразмус+ K1).

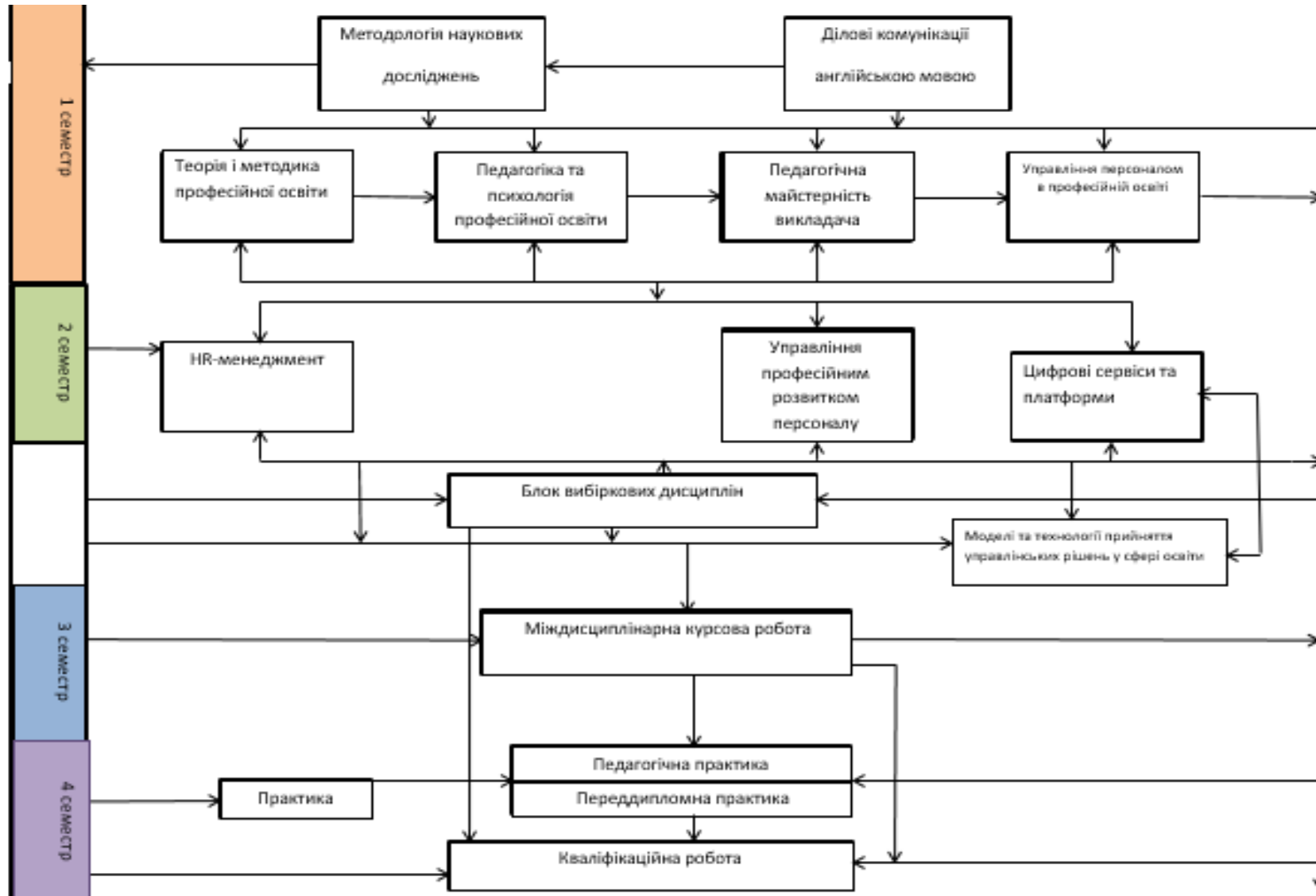
<b>Навчання іноземних здобувачів вищої освіти</b>	Відповідно до нормативно-правових документів.
---	---

## 2. Перелік компонент освітньо-професійної програми «Управління персоналом» та їх логічна послідовність

### 2.1. Перелік компонент ОП

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4
<b>ОБОВ'ЯЗКОВІ КОМПОНЕНТИ ОП</b>			
<b>ЦИКЛ ЗАГАЛЬНОЇ ПІДГОТОВКИ</b>			
ОК 1	Методологія наукових досліджень	5	Екзамен
ОК 2	Ділові комунікації англійською мовою	5	Залік
<b>ЦИКЛ ПРОФЕСІЙНОЇ ПІДГОТОВКИ</b>			
ОК 3	Теорія і методика професійної освіти	5	Екзамен
ОК 4	Педагогіка та психологія професійної освіти	5	Екзамен
ОК 5	Педагогічна майстерність викладача	5	Екзамен
ОК 6	Цифрові сервіси та платформи	5	Екзамен
ОК 7	Моделі та технології прийняття управлінських рішень у сфері освіти	6	Екзамен
ОК 8	Управління персоналом в професійній освіті	5	Екзамен
ОК 9	Кадровий консалтинг	6	Екзамен
ОК 10	HR-менеджмент	5	Екзамен
ОК 11	Управління професійним розвитком персоналу	5	Екзамен
ОК 12	<b>Міждисциплінарна курсова робота</b>	3	Залік
ОК 13	<b>Педагогічна практика</b>	10	Залік
ОК 14	<b>Переддипломна практика</b>	10	Залік
ОК 15	<b>Підготовка та захист кваліфікаційної роботи</b>	10	Захист роботи
<b>Загальний обсяг обов'язкових компонент:</b>		90 кредитів /2700 годин	
<b>Загальний обсяг вибіркового компонент:</b>		30 кредитів /900 годин	
<b>ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ</b>		<b>120 кредитів /3600 годин</b>	

## 2.2. Структурно-логічна схема освітньої програми “Управління персоналом”



### 3. Форма атестації здобувачів вищої освіти

Атестація випускників освітньої програми «Управління персоналом» спеціальності 015 Професійна освіта, за спеціалізацією 015.39 Цифрові технології проводиться у формі захисту кваліфікаційної роботи та завершується видачею документу встановленого зразка про присудження ступеня магістра із присвоєнням кваліфікації: освітній ступінь – магістр з професійної освіти, спеціальність – цифрові технології, освітньо-професійна програма – управління персоналом.

Атестація здійснюється відкрито і публічно.

### 4. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньої програми «Управління персоналом»

	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ОК 13	ОК 14	ОК 15
ЗК 1	.						.								.
ЗК 2	.					.						.		.	.
ЗК 3		.													.
ЗК 4		.													.
ЗК 5		.													.
ЗК 6	.														.
ЗК 7		.											.		.
СК 1			.	.		.	.						.		.
СК 2				.	.								.		.
СК 3			.		.	.							.		.
СК 4			.	.			.						.		.
СК 5			.	.			.						.		.
СК 6					.			.		.	.	.	.	.	.
СК 7					.				.			.	.	.	.
СК 8								.				.	.	.	.
СК 9								.				.	.	.	.
СК 10									.			.		.	.
СК 11									.			.		.	.
СК 12										.		.		.	.
СК 13										.		.		.	.
СК 14											.	.		.	.
СК 15											.	.		.	.

**5. Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПРН)  
відповідними компонентами освітньої програми «Управління  
персоналом»**

	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ОК 13	ОК 14	ОК 15
ПРН 1	.		.										.		.
ПРН 2					.	.	.						.		.
ПРН 3		.			.			.	.	.		.	.	.	.
ПРН 4		.	.	.	.								.	.	.
ПРН 5		.			.			.	.	.		.	.	.	.
ПРН 6			.	.									.		.
ПРН 7					.								.		.
ПРН 8	.		.			.	.					.	.		.
ПРН 9			.				.						.		.
ПРН 10					.				.			.	.	.	.
ПРН 11						.		.				.	.	.	.
ПРН 12								.				.		.	.
ПРН 13									.			.		.	.
ПРН 14									.			.		.	.
ПРН 15										.		.		.	.
ПРН 16										.		.		.	.
ПРН 17											.	.		.	.
ПРН 18											.	.		.	.

## ПЕРЕЛІК НОРМАТИВНИХ ДОКУМЕНТІВ, НА ЯКИХ БАЗУЄТЬСЯ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

### Нормативні документи:

1. Про вищу освіту. Закон України. URL: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1556-18>.
2. Про освіту. Закон України. URL: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/2145-19>.
3. Національний класифікатор України: Класифікатор професій ДК 003:2010. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/va327609-10>
4. Національна рамка кваліфікацій. URL: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1341-2011-п>.
5. Перелік галузей знань і спеціальностей, 2015. URL: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/266-2015-п>.
6. Питання європейської та євроатлантичної інтеграції. Указ Президента України від 20 квітня 2019 р. №155/2019. URL: <https://www.president.gov.ua/documents/1552019-26586>
7. Стандарт вищої освіти України. Другий (магістерський) рівень, галузь знань 01 – Освіта / Педагогіка, спеціальність – 015 Професійна освіта (за спеціалізаціями). Стандарт затверджено і введено в дію наказом Міністерства освіти і науки України від 18.11. 2020 р. №1435.
8. Про затвердження національної рамки кваліфікацій. Постанова Кабінету Міністрів України від 23.11.2011 р. №1341. URL: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1341-2011-п>.
9. Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти. Постанова Кабінету Міністрів України від 29.04.15 року №266. URL: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/266-2015-п>.
10. Про затвердження зміни до національного класифікатора України ДК 003-2010: наказ Міністерства економічного розвитку України від 02.09.2015 р. №1084. URL: <http://buhgalter911.com/ShowArticle.aspx?a=272508>
11. Про особливості запровадження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 року №266: наказ МОН України від 06.11.2015 №1151. URL:<http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z1460-15>

### Інші джерела:

12. Стандарти і рекомендації щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти (ESG) URL:[http://ihed.org.ua/images/pdf/standards-andguidelines\\_for\\_qa\\_in\\_the\\_ehea\\_2015.pdf](http://ihed.org.ua/images/pdf/standards-andguidelines_for_qa_in_the_ehea_2015.pdf).
13. Data for Sustainable Development Goals. ISCED (МСКО) 2011/URL:<http://www.uis.unesco.org/education/documents/isced-2011-en.pdf>.
14. Data for Sustainable Development Goals. ISCED-F (МСКО-Г) 2013 URL:<http://www.uis.unesco.org/Education/Documents/isced-fields-of-educationtraining-2013.pdf>.
15. Методичні рекомендації щодо розроблення стандартів вищої освіти. Наказ Міністерства освіти і науки України від «01» червня 2017 №600 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від «21» грудня 2017 №1648) URL:<https://mon.gov.ua/storage/app/media/vishcha-osvita/rekomendatsii-1648.pdf>.