

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ЗАХІДНОУКРАЇНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ПРОЄКТ

ОСВІТНЬО-НАУКОВА ПРОГРАМА

«Інформаційна, бібліотечна та архівна справа»

на здобуття освітньо-наукового ступеня «доктор філософії»

за спеціальністю 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа»

галузі знань 02 «Культура і мистецтво»

**1. Профіль освітньо-наукової програми зі спеціальності
029 «ІНФОРМАЦІЙНА, БІБЛІОТЕЧНА ТА АРХІВНА СПРАВА»**

1 – Загальна інформація	
Повна назва закладу вищої освіти та структурного підрозділу	Західноукраїнський національний університет Соціально-гуманітарний факультет Кафедра інформаційної та соціокультурної діяльності
Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	Доктор філософії з інформаційної, бібліотечної та архівної справи
Офіційна назва освітньої програми	Інформаційна, бібліотечна та архівна справа
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Диплом доктора філософії: 60 ЄКТС; термін навчання 4 роки
Наявність акредитації	
Цикл/рівень	Третій (освітньо-науковий) рівень
Передумови	Наявність освітнього ступеня «магістр»
Мова(и) викладання	українська
Термін дії освітньої програми	4 роки
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	https://www.wunu.edu.ua/public_information/educational-programs/
2. Мета освітньої програми	
Метою освітньої програми є забезпечення академічної підготовки висококваліфікованих фахівців у сфері інформаційної, бібліотечної та архівної справи на третьому освітньому рівні, здатних розв'язувати складні спеціалізовані задачі та вирішувати проблеми, що виникають у професійній діяльності, на теоретико-методологічному та проектно-прикладному рівнях, організовувати і здійснювати самостійні наукові дослідження для отримання нових знань.	

3. Характеристика освітньо-наукової програми	
Опис предметної області	<p><i>Об'єкти діяльності:</i> інституції та інфраструктура, що забезпечують створення, розповсюдження, акумулювання, зберігання, архівування, доступ до інформації в будь-яких форматах; теорії, процеси, технології та стандарти створення інформаційних ресурсів; інформаційно-пошукові системи; канали доступу до інформаційних ресурсів в інтернеті.</p> <p><i>Цілі навчання:</i> набуття здатності продукувати нові ідеї, вирішувати комплексні проблеми, здійснювати наукові дослідження з актуальних питань інформаційної діяльності, бібліотечної та архівної справи, що передбачає глибоке переосмислення наявних і створення нових цілісних знань та/або набуття професійної практики.</p> <p><i>Теоретичний зміст предметної області:</i> інформаційні та документні системи установ; закономірності функціонування інформаційних систем; технології управління інформаційними, архівними та бібліотечними установами.</p> <p><i>Методи, методика та технології:</i> сучасні методи, технології та інструменти інформаційного менеджменту, методи та методика наукових досліджень, методи пошуку, опрацювання та аналізу інформації, статистичні методи аналізу даних, технології управління проектами та інноваціями в інформаційній, бібліотечній та архівній справі, методи моделювання та технології створення інформаційних і документних систем.</p> <p><i>Інструменти та обладнання:</i> спеціалізовані комп'ютерні системи та програмне забезпечення, мультимедійні засоби; системи електронного документообігу, електронних бібліотек і архівів; системи опрацювання текстової та графічної інформації.</p>
Академічні права випускників	Здобуття наукового ступеня доктора наук і додаткових кваліфікацій у системі освіти дорослих.
Працевлаштування випускників	Посади наукових і науково-педагогічних працівників у наукових установах, закладах вищої освіти.
4. Викладання та навчання	

Освітньо-наукова програма складається з освітньої та наукової складових. Нормативний строк підготовки доктора філософії в аспірантурі (ад'юнктурі) становить чотири роки. Обсяг освітньої складової освітньо-наукової програми максимально становить 60 кредитів ЄКТС.

Основний підхід: проблемно-орієнтоване студентоцентроване навчання з елементами самонавчання. Методи викладання: лекції, практичні заняття, консультації, наукові семінари, проходження стажування / практики, елементи дистанційного та змішаного навчання.

Освітньо-наукова програма передбачає використання таких освітніх технологій, як інтерактивні технології, технології інтенсифікації навчання на основі опорних схем і знакових моделей, технології рівневої диференціації навчання, технологія модульно-блочного навчання, технологія корпоративного навчання, технологія розвитку критичного мислення, технологія навчання через дослідження, технологія проєктного навчання.

5. Перелік компетентностей випускника

Інтегральна компетентність (ІНТ)	Здатність продукувати нові ідеї, розв'язувати комплексні проблеми в галузі професійної та/або дослідницько-інноваційної діяльності в інформаційній, бібліотечній та архівній справі, застосовувати методологію наукової та педагогічної діяльності, а також здійснювати власне наукове дослідження, результати якого мають наукову новизну, теоретичне та практичне значення.
Загальні компетентності (ЗК)	<p>ЗК 1. Здатність розв'язувати комплексні проблеми в інформаційній, бібліотечній та архівній справі, що базується на основі системного наукового світогляду та загального культурного кругозору, з дотриманням принципів професійної етики й академічної доброчесності.</p> <p>ЗК 2. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).</p> <p>ЗК 3. Здатність до пошуку, оброблення й аналізу інформації з різних джерел.</p> <p>ЗК 4. Здатність працювати в міжнародному середовищі.</p>
Спеціальні (фахові, предметні) компетентності (СК)	<p>СК1. Здатність виконувати оригінальні дослідження, досягати наукових результатів, що створюють нові знання в інформаційній, бібліотечній та архівній справі та дотичних до неї міждисциплінарних напрямках і можуть бути опубліковані в профільних фахових наукових виданнях.</p> <p>СК2. Здатність застосувати сучасні методології, методи та інструменти емпіричних і теоретичних досліджень в інформаційній, бібліотечній та архівній справі.</p> <p>СК3. Здатність розвивати категорійно-поняттєвий та аналітично-дослідницький апарат, виявляти й обґрунтовувати нові закономірності в інформаційній, бібліотечній та архівній справі.</p>

	<p>СК4. Здатність ініціювати, розробляти і реалізовувати комплексні інноваційні проєкти в інформаційній, бібліотечній та архівній справі та дотичні до неї міждисциплінарні проєкти, проявляти лідерство під час їх реалізації.</p> <p>СК5. Здатність проєктувати, моделювати і розробляти нові засоби та технології із вдосконалення процесів створення, розповсюдження, аналітико-синтетичної обробки, акумуляції, зберігання й організації використання документованої інформації.</p> <p>СК6. Здатність застосовувати широкий спектр цифрових засобів, інструментів, ресурсів і технологій для провадження досліджень в інформаційній, бібліотечній та архівній справі.</p> <p>СК7. Здатність здійснювати науково-педагогічну та освітню інноваційну діяльність у закладах вищої освіти в інформаційній, бібліотечній та архівній справі.</p>
<p>6. Нормативний зміст підготовки здобувачів вищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання</p>	
<p>РН1. Створювати передові концептуальні та методологічні знання, планувати і виконувати наукові та прикладні дослідження, реалізовувати інновації з інформаційної, бібліотечної та архівної справи і на межі галузей знань, а також формувати дослідницькі навички, достатні для проведення наукових і прикладних досліджень на рівні сучасних світових досягнень з відповідного напрямку.</p> <p>РН2. Висувати і перевіряти гіпотези, необхідні для обґрунтування висновків докази, зокрема, результати теоретичного аналізу, емпіричних досліджень та моделювання, наявні статистичні дані, використовувати передові концептуальні та методологічні напрацювання для отримання нових знань та/або здійснення інновацій.</p> <p>РН3. Вільно презентувати й обговорювати з фахівцями і нефахівцями результати досліджень, наукові та прикладні проблеми інформаційної, бібліотечної та архівної справи державною й іноземною мовами, кваліфіковано відображати результати досліджень у наукових публікаціях у фахових наукових виданнях.</p> <p>РН4. Розробляти та досліджувати моделі інформаційних та документних систем, ефективно використовувати їх для отримання нових знань та/або створення інноваційних продуктів в інформаційній, бібліотечній та архівній справі.</p> <p>РН5. Планувати і виконувати емпіричні та теоретичні дослідження з інформаційної, бібліотечної та архівної справи й дотичних міждисциплінарних напрямів з використанням сучасних інструментів та методик.</p> <p>РН6. Розробляти і реалізовувати проєкти із вдосконалення процесів створення, розповсюдження, аналітико-синтетичної обробки, акумуляції, зберігання та організації використання документованої інформації.</p> <p>РН7. Застосовувати сучасні інструменти і технології пошуку, оброблення та аналізу інформації, зокрема, статистичні методи аналізу даних великого обсягу та/або складної структури, технології роботи з відкритими даними, бази даних та інформаційні системи.</p>	

РН8. Розробляти та реалізовувати проекти, включаючи власні дослідження, що дають можливість переосмислити наявне та створити нове цілісне знання та/або професійну практику щодо розв'язання значущих проблем в інформаційній, бібліотечній та архівній справі з дотриманням норм академічної та професійної етики і врахуванням соціальних, економічних та правових аспектів.

РН9. Розробляти і викладати в закладах вищої освіти дисципліни з інформаційної, бібліотечної та архівної справи

7. Ресурсне забезпечення реалізації програми

Кадрове забезпечення	Фахова підготовка забезпечується кафедрою інформаційної та соціокультурної діяльності Західноукраїнського національного університету. Науково-педагогічні працівники, залучені до реалізації освітньо-наукової програми, є співробітниками університету. Особи, відповідальні за курси, мають науковий ступінь і вчене звання або підтверджений рівень наукової і професійної підготовки. Науково-педагогічні працівники, які забезпечують освітньо-наукову програму, мають наукові ступені за спеціальністю та підтверджений рівень наукової і професійної підготовки; за кваліфікацією відповідають профілю і напряму дисциплін, які викладають; мають необхідний стаж педагогічної діяльності та досвід практичної роботи.
Матеріально-технічне забезпечення	Приміщення для занять аспірантів (навчальні аудиторії, комп'ютерні лабораторії, спеціалізовані кабінети); бібліотека; комп'ютерне, мережеве та програмне забезпечення, мультимедійні засоби; системи електронних бібліотек та архівів; системи опрацювання текстової та графічної інформації. Наявна вся необхідна соціально-побутова інфраструктура, кількість місць у гуртожитках відповідає вимогам.
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Онлайнова бібліотека, література, електронні навчально-методичні комплекси дисциплін, робочі програми курсів, методичні рекомендації та вказівки з вивчення дисциплін, навчальні посібники та інші навчальні матеріали, розміщені на платформі «Moodle», написання дисертаційної роботи, проходження науково-педагогічної практики.

8. Академічна мобільність

Національна кредитна мобільність	Відповідно до угод ЗУНУ
Міжнародна кредитна мобільність	Відповідно до угод ЗУНУ та угоди Еразмус+ K1
Навчання іноземних здобувачів	Відповідно до нормативно-правових документів

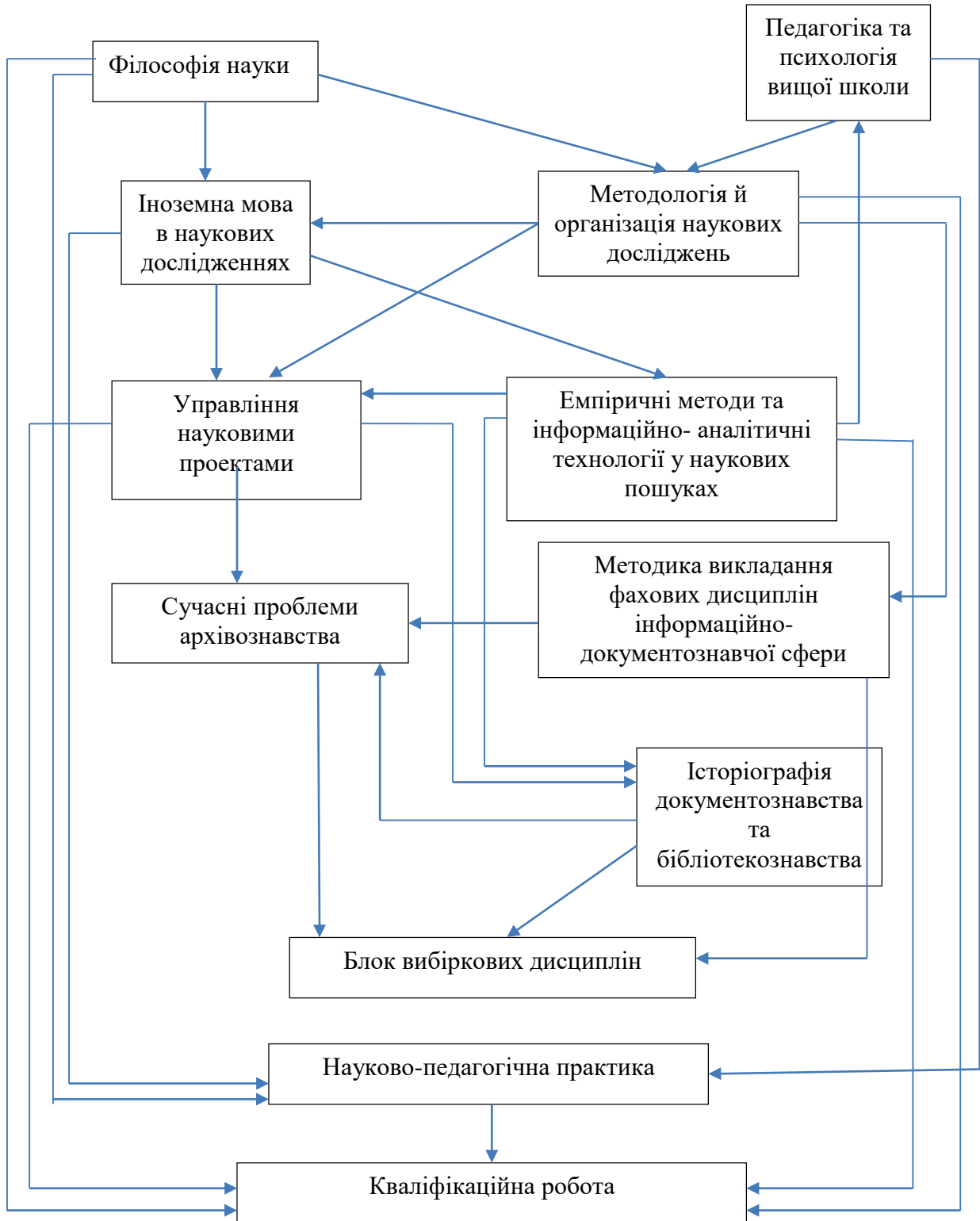
вищої освіти	
---------------------	--

2. Перелік компонент освітньо-наукової програми «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа» та їх логічна послідовність

2.1. Перелік компонент ОНП

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, атестаційний екзамен)	Кількість кредитів	Форма підсумк. контролю
1	2	3	4
Обов'язкові компоненти ОНП			
ДИСЦИПЛІНИ ЗАГАЛЬНОНАУКОВОЇ ПІДГОТОВКИ			
ОК 1.	Філософія науки	4	залік
ОК 2.	Педагогіка та психологія вищої школи	4	екзамен
ДИСЦИПЛІНИ МОВНОЇ ПІДГОТОВКИ			
ОК 3.	Іноземна мова в наукових дослідженнях	6	залік
ДИСЦИПЛІНИ НАУКОВО-ДОСЛІДНОЇ ПІДГОТОВКИ			
ОК 4.	Методологія й організація наукових досліджень	4	екзамен
ОК 5.	Управління науковими проектами	5	залік
ОК 6.	Емпіричні методи та інформаційно-аналітичні технології у наукових пошуках	5	залік
ОК 7.	Науково-педагогічна практика	5	залік
ДИСЦИПЛІНИ ПІДГОТОВКИ ЗІ СПЕЦІАЛЬНОСТІ			
ОК 8.	Методика викладання фахових дисциплін інформаційно-документознавчої сфери	4	екзамен
ОК 9.	Історіографія документознавства та бібліотекознавства	4	екзамен
ОК 10.	Сучасні проблеми архівознавства	4	екзамен
ДИСЦИПЛІНИ ЗА ВИБОРОМ АСПІРАНТА			
	Дисципліна за вибором 1	5	залік
	Дисципліна за вибором 2	5	залік
	Дисципліна за вибором 3	5	залік
Загальний обсяг обов'язкових компонент:		45 кредитів	
Загальний обсяг вибіркового компонент:		15 кредитів	
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ		60 кредитів	

2.2. Структурно-логічна схема освітньо-наукової програми «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа»



3. Форма атестації здобувачів вищої освіти

Форми атестації здобувачів вищої освіти	Атестація здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи.
Вимоги до кваліфікаційної роботи	<p>Кваліфікаційна робота повинна розв'язувати складну задачу у сфері документознавства, бібліотекознавства та архівознавства та інформаційної діяльності та передбачати здійснення досліджень і запровадження інновацій.</p> <p>Кваліфікаційна робота повинна бути оригінальною та самостійно написаною, не містити академічного плагіату, фабрикації, фальсифікації тощо.</p> <p>Кваліфікаційна робота має бути розміщена в репозитарії ЗУНУ. Оприлюднення кваліфікаційних робіт з обмеженим доступом здійснюється відповідно до вимог законодавства.</p>

4. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньої програми

	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10
ЗК 1	•			•						
ЗК 2				•	•	•				
ЗК 3					•	•				
ЗК 4			•							
СК 1				•	•	•			•	
СК 2	•				•				•	•
СК 3					•	•				
СК 4							•		•	
СК 5									•	•
СК 6								•	•	•
СК 7		•					•	•		

**5. Матриця забезпечення програмних результатів навчання (РН)
відповідними компонентами освітньої програми**

	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10
РН 1					•				•	•
РН 2	•				•	•				
РН 3			•	•	•				•	•
РН 4									•	•
РН 5					•	•			•	•
РН 6									•	•
РН 7					•	•				•
РН 8			•	•	•			•	•	•
РН 9		•					•	•		

ЯКОСТІ ВИЩОЇ ОСВІТИ

У ЗУНУ функціонує система забезпечення вищим навчальним закладом якості освітньої діяльності й якості вищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості), яка передбачає здійснення таких процедур і заходів:

- 1) визначення принципів та процедур забезпечення якості вищої освіти;
- 2) здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм;
- 3) щорічне оцінювання здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних і педагогічних працівників вищого навчального закладу та регулярне оприлюднення результатів таких оцінювань на офіційному веб-сайті вищого навчального закладу, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб;
- 4) забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних, наукових і науково-педагогічних працівників;
- 5) забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, у тому числі самостійної роботи студентів, за кожною освітньою програмою;
- 6) забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом;
- 7) забезпечення публічності інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації;
- 8) забезпечення ефективною системою запобігання та виявлення академічного плагіату у наукових працях працівників вищих навчальних закладів і здобувачів вищої освіти;
- 9) інших процедур і заходів.