

**СТРУКТУРА РОБОЧОЇ ПРОГРАМИ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ЗАХІДНОУКРАЇНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор ІНІК


Оксана КОВАЛЬ
« 31 » серпня 2023 р.



ЗАТВЕРДЖУЮ

В.о. провідника з

науково-педагогічної роботи

Віктор ОСТРОВЕРХОВ

« 31 » серпня 2023 р.



ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор ІНІНОТ


Святослав ПИТЕЛЬ

« 31 » серпня 2023 р.



**РОБОЧА ПРОГРАМА
з дисципліни «Професійна психологія»
ступінь вищої освіти – магістр
галузь знань 05 – «Соціальні та поведінкові науки»
спеціальність 053 – Психологія
освітньо-професійна програма – Психологія перемовин та медіація**

кафедра психології та соціальної роботи

Форма навчання	Курс	Семестр	Лекції (год.)	Практ. (год.)	ІРС (год.)	Тренінг, КПЗ (год.)	Самост. робота студ. (год.)	Разом (год.)	Залік (сем.)
Денна	1	2	30	15	5	6	94	150	2
Заочна	1	2	8	4	-	-	138	150	2


31.08.2023

Робоча програма складена на основі освітньо-професійної програми підготовки бакалавра галузі знань 05 “Соціальні та поведінкові науки”, спеціальності 053 “Психологія”, затвердженої на засіданні Вченої Ради протокол № 10 від 23 червня 2023 р.

Робочу програму склала: к. психол. н., доцент кафедри психології та соціальної роботи *Надвична Тетяна Лонгінівна*

Робоча програма затверджена на засіданні кафедри психології та соціальної роботи, протокол № 1 від 28 серпня 2023 р.

Завідувач кафедри психології та соціальної роботи, д.психол.н., професор _____  **Андрій ГІРНЯК**

Розглянуто та схвалено групою забезпечення спеціальності «Психологія», протокол № 1 від «30» серпня 2022 р.

Керівник групи забезпечення спеціальності д.психол.н., професор _____  **Андрій ГІРНЯК**

Гарант ОП «Психологія перемовин та медіація» д.психол.н., професор

 **Сергій ШАНДРУК**

СТРУКТУРА РОБОЧОЇ ПРОГРАМИ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

«Професійна психологія»

1. Опис дисципліни «Професійна психологія»

Дисципліна «Професійна психологія»	Галузь знань, спеціальність, ОПП, СВО	Характеристика навчальної дисципліни
Кількість кредитів – 5	Галузь знань 05 «Соціальні та поведінкові науки»	Статус дисципліни загальної підготовки, нормативна Мова навчання Українська
Кількість залікових модулів – 4	Спеціальність 053 «Психологія»	Рік підготовки: 1 <i>Денна – 1</i> <i>Заочна - 1</i> Семестр: <i>Денна – 2</i> <i>Заочна – 2</i>
Кількість змістових модулів – 3	Освітньо-професійна програма – «Психологія перемовин та медіація»	Лекції: <i>Денна – 30</i> <i>Заочна – 8</i> Практичні заняття: <i>Денна – 15</i> <i>Заочна - 4</i>
Загальна кількість годин – 150	Ступінь вищої освіти – магістр	Самостійна робота: <i>Денна – 94</i> <i>КПЗ, тренінги – 6 год</i> <i>Заочна – 138</i> Індивідуальна робота : <i>Денна – 5</i>
Тижневих годин – 10, з них аудиторних – 3		Вид підсумкового контролю – екзамен

2. Мета і завдання дисципліни «Професійна психологія»

2.1. Мета вивчення дисципліни: формування у майбутніх фахівців систематизованих уявлень, теоретичних знань та практичних умінь, які дозволять їм адекватно і ефективно використовувати одержані психологічні знання в своїй професійній діяльності.

2.2. Завдання вивчення дисципліни.

В процесі вивчення дисципліни здобувачі отримують можливість оволодіти: психологічними знаннями щодо змісту і структури професійної діяльності, психологічних основ навчання й виховання майбутніх фахівців у ЗВО; діагностичним інструментарієм щодо дослідження особливостей професійного навчання і професійного становлення майбутніх фахівців; технологією надання відповідної психологічної допомоги майбутнім фахівцям у процесі їх безпосередньої професійної підготовки й майбутньої діяльності, досвіду вивчення особистості у сфері професійної діяльності фахівців.

2.3. Найменування та опис компетентностей, формування котрих забезпечує вивчення дисципліни:

СК4. Здатність здійснювати практичну діяльність (тренінгову, психотерапевтичну, консультаційну, психодіагностичну та іншу залежно від спеціалізації) з використанням науково верифікованих методів та технік.

СК5. Здатність організовувати та реалізовувати просвітницьку та освітню діяльність для різних категорій населення у сфері психології.

СК6. Здатність ефективно взаємодіяти з колегами в моно- та мультидисциплінарних командах.

СК7. Здатність приймати фахові рішення у складних і непередбачуваних умовах, адаптуватися до нових ситуацій професійної діяльності.

СК8. Здатність оцінювати межі власної фахової компетентності та підвищувати професійну кваліфікацію.

СК9. Здатність дотримуватися у фаховій діяльності норм професійної етики та керуватися загальнолюдськими цінностями.

СК10. Здатність розробляти та впроваджувати інноваційні методи психологічної допомоги клієнтам у складних життєвих ситуаціях.

2.4. Передумови для вивчення дисципліни

Засвоєння знань за програмою вступного фахового випробування за спеціальністю 053 – Психологія та базових знань першого (бакалаврського) рівня.

2.5. Результати навчання:

ПР1. Здійснювати пошук, опрацювання та аналіз професійно важливих знань із різних джерел із використанням сучасних інформаційно-комунікаційних технологій.

ПР2. Вміти організовувати та проводити психологічне дослідження із застосуванням валідних та надійних методів.

ПР3. Узагальнювати емпіричні дані та формулювати теоретичні висновки.

ПР4. Робити психологічний прогноз щодо розвитку особистості, груп, організацій.

ПР5. Розробляти програми психологічних інтервенцій (тренінг, консультування, психотерапія, тощо), провадити їх в індивідуальній та груповій роботі, оцінювати якість.

ПР6. Розробляти просвітницькі матеріали та освітні програми, впроваджувати їх, отримувати зворотній зв'язок, оцінювати якість.

ПР8. Оцінювати ступінь складності завдань діяльності та приймати рішення про звернення за допомогою або підвищення кваліфікації.

ПР9. Вирішувати етичні дилеми з опорою на норми закону, етичні принципи та загальнолюдські цінності.

ПР11. Здійснювати адаптацію та модифікацію існуючих наукових підходів і методів до конкретних ситуацій професійної діяльності.

ПР13. Вести протоколи переговорного процесу, оформлювати результати перемовин, аналізувати хід та процедури перемовин в умовах територіальної віддаленості сторін.

ПР15. Конструктивне висловлення незгоди, напрацювання альтернативних рішень, передбачення ризиків та психологічна готовність брати на себе відповідальність за хід перемовин та медіації.

ПР16. Використання сучасних медіаційних технік та прийомів спрямованого впливу на свідомість і поведінку в процесі міжособистісної взаємодії, передбачаючи ризики та відповідальність за хід медіації при вирішенні конфлікту.

ПР17. Застосовувати європейські психологічні практики та принципи медіаційної діяльності у ході вирішення різних галузевих спорів та діяти відповідно до етичних стандартів медіатора із використанням відповідних психологічних засобів.

3. Програма навчальної дисципліни:

Тема 1. Становлення психології професій.

Предмет, об'єкт, завдання та основні категорії психології професійної діяльності. Уявлення про працю та її значення у контексті культурно-історичного розвитку суспільства. Інституалізація професійної діяльності. Джерела зародження наукових знань про психологічні особливості трудової діяльності. Психотехніка та наукова організація праці. Методи досліджень у психології професійної діяльності. Професії: від минулого до сучасного.

Рекомендована література [1, 2, 5, 8]

Тема 2. Професійна соціалізація особистості

Професійна соціалізація. Проблема вибору професій. Зміст поняття «професійне становлення». Соціальна ідентичність в професійній діяльності. Розвиток особистості в процесі професійного становлення. Кризи професійного становлення.

Рекомендована література [1, 2, 3, 6]

Тема 3. Індивідуально-типологічні особливості трудової діяльності

Індивідуально-типологічні особливості особистості та їх вплив на трудову діяльність. Працездатність та її динаміка. Види порушення працездатності та їх профілактика.

Рекомендована література [1, 2, 3, 4, 6, 9]

Тема 4. Мотивування персоналу

Теоретичні засади мотивування персоналу в організації. Основні теорії мотивації. Характеристика системи мотивування персоналу. Самомотивація та прийоми її стимулювання.

Рекомендована література [1, 2, 3, 4, 10]

Тема 5. Сучасні засади командотворення

Соціально-психологічні засади розуміння малої групи. Трудовий колектив та його характеристики. Команда: визначення, принципи взаємодії, рольова структура, етапи розвитку. Керівництво та управління командами.

Рекомендована література [1, 2, 3, 4, 6, 9]

Тема 6. Етичні та моральні аспекти трудових взаємовідносин

Психологічний клімат. Конфлікти в організаціях: виникнення, причини, типи, профілактика, шляхи вирішення. Етика ділового спілкування.

Рекомендована література [1, 2, 3, 4, 10]

Тема 7. Соціально-психологічні засади керівництва та лідерства.

Характеристика основних понять. Поняття про лідерство. Керівництво та лідерство: спільні та відмінні риси. Характеристика стилів управління. Особистість лідера: індивідуальна траєкторія розвитку.

Рекомендована література [1, 2, 3, 6, 8, 9]

Тема 8. Сучасні погляди на розвиток професійної кар'єри

Поняття професійної кар'єри, її типи, функції та чинники впливу. Поняття про кар'єрні стратегії. Вікові особливості побудови кар'єри суб'єктом праці. Типові етапи кар'єрного розвитку особистості.

Рекомендована література [1, 2, 3, 5,]

Тема 9. Тайм-менеджмент як складова частина самоорганізації особистості

Тайм-менеджмент як наука та мистецтво управління власним часом. Принципи тайм-менеджменту. Методики тайм-менеджменту. Хронофаги, або поглиначі часу.

Рекомендована література [1, 2, 5, 7]

Тема 10. Сучасні технології пошуку та підбору персоналу

Суть організації добору персоналу. Традиційні методи добору та оцінки кадрів. Інноваційні методи добору та оцінки кадрів.

Рекомендована література [1, 2, 5, 6, 7, 10]

4. Структура залікового кредиту з дисципліни «Професійна психологія» (денна форма навчання)

	<i>Кількість годин</i>					
	Лекції	Прак-тичні заняття	СРС	ІРС	Тренінг, КПЗ	Контрольні заходи
Змістовий модуль 1. ВСУП ДО СПЕЦІАЛЬНОСТІ. ОСОБИСТІТЬ ЯК СУБ'ЄКТ ПРОФЕСІЙНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ						
Тема 1. Становлення психології професій.	4	-	10	2	2	Погочне опитування, реферати, тестування
Тема 2. Професійна соціалізація особистості	4	2	10			
Тема 3. Індивідуально-типологічні особливості трудової діяльності	4	2	10			
Тема 4. Мотивування персоналу	4	2	10			
Змістовий модуль 2. ПСИХОЛОГІЯ ПРОФЕСІЙНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ						
Тема 5. Сучасні засади командотворення	2	2	10	2	2	Погочне опитування, реферати, тестування
Тема 6. Етичні та моральні аспекти трудових взаємовідносин	2	-	10			
Тема 7. Соціально-психологічні засади керівництва та лідерства.	4	2	10			
Тема 8. Сучасні погляди на розвиток професійної кар'єри	2	2	10			
Змістовий модуль 3. ПРОЦЕДУРНІ АСПЕКТИ ПСИХОЛОГІЇ ПРОФЕСІЙНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ						
Тема 9. Тайм-менеджмент як складова частина самоорганізації особистості	2	3	10	1	2	Погочне опитування, реферати, тестування

Тема 10. Сучасні технології пошуку та підбору персоналу.	2	-	4			
Разом	30	15	94	5	6	

(заочна форма навчання)

	Кількість годин			
	Лекції	Практичні заняття	Самостійна робота	Індивідуальна робота
Змістовий модуль 1. ВСУП ДО СПЕЦІАЛЬНОСТІ. ОСОБИСТІТЬ ЯК СУБ'ЄКТ ПРОФЕСІЙНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ				
Тема 1. Становлення психології професій.	1	-	14	-
Тема 2. Професійна соціалізація особистості	1	2	14	-
Тема 3. Індивідуально-типологічні особливості трудової діяльності	1	-	14	-
Тема 4. Сучасні засади командотворення	1		14	-
Змістовий модуль 2. ПСИХОЛОГІЯ ПРОФЕСІЙНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ				
Тема 5. Сучасні засади командотворення	1	-	14	-
Тема 6. Етичні та моральні аспекти трудових взаємовідносин	-	-	14	
Тема 7. Соціально-психологічні засади керівництва та лідерства.	1		14	-
Тема 8. Сучасні погляди на розвиток професійної кар'єри		-	14	-
Змістовий модуль 3. ПРОЦЕДУРНІ АСПЕКТИ ПСИХОЛОГІЇ ПРОФЕСІЙНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ				
Тема 9. Тайм-менеджмент як складова частина самоорганізації особистості	1	2	14	-
Тема 10. Сучасні технології пошуку та підбору персоналу.	1	-	12	-
Разом	8	4	138	-

5. Тематика практичних завдань

Практичне заняття №1

Тема 1. Професійна соціалізація особистості

Питання для обговорення:

1. Професійна соціалізація. Проблема вибору професій.
 2. Зміст поняття «професійне становлення». Соціальна ідентичність в професійній діяльності. Розвиток особистості в процесі професійного становлення.
 3. Кризи професійного становлення.
- Рекомендована література [1, 2, 3, 6,]

Практичне заняття №2

Тема 2. Індивідуально-типологічні особливості трудової діяльності

Питання для обговорення:

1. Індивідуально-типологічні особливості особистості та їх вплив на трудову діяльність.
 2. Працездатність та її динаміка.
 3. Види порушення працездатності та їх профілактика.
- Рекомендована література [1, 2, 3, 4, 6, 9]

Практичне заняття №3

Тема 3. Мотивування персоналу

Питання для обговорення:

1. Теоретичні засади мотивування персоналу в організації
2. Основні теорії мотивації
3. Характеристика системи мотивування персоналу.
4. Самомотивація та прийоми її стимулювання.

Рекомендована література [1, 2, 3, 4, 10]

Практичне заняття №4

Тема 4. Сучасні засади командотворення

Питання для обговорення:

1. Соціально-психологічні засади розуміння малої групи.
2. Трудовий колектив та його характеристики.
3. Команда: визначення, принципи взаємодії, рольова структура, етапи розвитку.
4. Керівництво та управління командами.

Рекомендована література [1, 2, 3, 4, 10]

Практичне заняття №5

Тема 5. Соціально-психологічні засади керівництва та лідерства.

Питання для обговорення:

1. Характеристика основних понять.
2. Поняття про лідерство.
3. Керівництво та лідерство: спільні та відмінні риси.
4. Характеристика стилів управління.
5. Особистість лідера: індивідуальна траєкторія розвитку.

Рекомендована література [1, 2, 3, 6, 8, 9]

Практичне заняття №6

Тема 6. Сучасні погляди на розвиток професійної кар'єри

Питання для обговорення:

1. Поняття професійної кар'єри, її типи, функції та чинники впливу.
2. Поняття про кар'єрні стратегії.
3. Вікові особливості побудови кар'єри суб'єктом праці.
4. Типові етапи кар'єрного розвитку особистості.

Рекомендована література [1, 2, 5, 6, 9, 10]

Практичне заняття №7

Тема 7. Тайм-менеджмент як складова частина самоорганізації особистості

Питання для обговорення:

1. Тайм-менеджмент як наука та мистецтво управління власним часом.
2. Принципи тайм-менеджменту
3. Методики тайм-менеджменту.
4. Хронофаги, або поглиначі часу.

Рекомендована література [1, 2, 3, 5, 6]

Заочна форма

Практичне заняття №1

Тема 1. Професійна соціалізація особистості

Питання для обговорення:

1. Професійна соціалізація. Проблема вибору професій.
2. Зміст поняття «професійне становлення». Соціальна ідентичність в професійній діяльності. Розвиток особистості в процесі професійного становлення.
3. Кризи професійного становлення.

Рекомендована література [1, 2, 3, 6,]

Практичне заняття №2

Тема 2. Тайм-менеджмент як складова частина самоорганізації особистості

Питання для обговорення:

1. Тайм-менеджмент як наука та мистецтво управління власним часом.
2. Принципи тайм-менеджменту
3. Методики тайм-менеджменту.
4. Хронофаги, або поглиначі часу.

Рекомендована література [1, 2, 3, 5, 6]

6. Комплексне практичне індивідуальне завдання

Методичні поради щодо виконання КПЗ

КПЗ виконується студентами у формі написання реферату. Написання і захист реферату є важливою формою самостійної навчальної діяльності студентів. У «Тлумачному словнику української мови» дається таке визначення: «**Реферат** (від лат. Referrate – доповідати, повідомляти) – 1) короткий усний або письмовий виклад наукової праці, результатів наукового дослідження, змісту книги, статті та ін.; 2) доповідь на будь-яку тему, написана, зроблена на основі критичного огляду літературних та інших джерел». У зв'язку з цим навчальний реферат – це самостійна творча робота студента, що засвідчує його знання соціологічної літератури з цієї теми, розуміння основних підходів до вирішення наукової і практичної проблеми, а також відображає власні професійні погляди майбутнього фахівця і демонструє його вміння усвідомлювати особливості соціальної дійсності на основі теоретичних знань.

Написання реферату – це творчий процес, до того ж з'являється чудова нагода для наукового самовираження і самоствердження перед однокурсниками і викладачем. Тому, перш ніж братися за реферат, спочатку важливо розібратися, яку справжню мету Ви ставите перед собою (повідомити інших про свої оригінальні ідеї, повправлятися в написанні наукових текстів тощо).

У процесі роботи над рефератом можна виділити чотири етапи:

Вступний – вибір теми, складання списку літератури для опрацювання, початок її вивчення, розробка плану і написання вступу.

Основний – детальне опрацювання літератури, робота над змістом і висновками реферату.

Прикінцевий – оформлення реферату, самокритична оцінка його змісту і виправлення виявлених недоліків.

Захист реферату (під час семінарського заняття, на студентській конференції).

При написанні реферату слід врахувати такі вимоги.

Структура реферату

Структура реферату містить такі елементи:

- титульна сторінка;
- план;
- вступ;
- основна частина (розділи, пункти і підпункти);
- висновки;
- список використаних джерел;
- додатки.

Правила оформлення використаної літератури

У рефераті відомості про використане першоджерело (бібліографічний покликання) подають після цитати у квадратних дужках: спочатку вказують номер джерела зі списку використаної літератури, а потім через кому – сторінку (сторінки) у тексті оригіналу, наприклад, [2, 145]; [4, 38-40].

Вимоги до оформлення реферату

- набір тексту здійснюється стандартним 14 шрифтом Times New Roman;

- назви розділів краще набирати 14-им шрифтом (усі великі напівжирні), а пункти і підпункти виділяти напівжирним курсивом;
- міжрядковий інтервал – 1,5;
- відступ в абзацах – 1,25 см;
- текст реферату необхідно друкувати, залишаючи береги таких розмірів: лівий – 25 мм, правий – 15 мм, верхній – 20 мм, нижній – 20 мм;
- нумерація сторінок зверху посередині;
- обсяг реферату – 15-20 сторінок.

Робота оцінюється за 100-бальною шкалою, а також визначається підсумкова оцінка (як середня арифметична із проміжних оцінок).

Варіанти завдань

1. Психологія професійної діяльності як галузь практичної психології.
2. Історичний шлях становлення психології професійної діяльності як науки.
3. Основні етапи виникнення психології професійної діяльності
4. Порівняльний аналіз досліджень з розвитку у вітчизняній та зарубіжній науці.
5. Особливості застосування експериментального методу у психології праці.
6. Опитувальний метод у вивченні професійної діяльності.
7. Використання комп'ютерної техніки в дослідженнях з психології професійної діяльності: можливості та обмеження.
8. Діяльність як загальнонаукова категорія й міждисциплінарна наукова проблема.
9. Взаємозв'язок психології та інших наук у вивченні діяльності.
10. Психологічна структура професійної діяльності.
11. Психологічна система діяльності.
12. Основні способи аналізу професійної діяльності.
13. Компонентний склад психологічної структури діяльності.
14. Порівняльний аналіз діяльностей суб'єкт-об'єктного типу та суб'єкт-суб'єктного типу.
15. Порівняльний аналіз компонентного складу індивідуальної та спільної діяльності.
16. Предмет, знаряддя праці, об'єктивне фізичне та соціальне середовище, суб'єкт трудової діяльності.
17. Порівняльний аналіз компонента творчості в різних професіях.
18. Функціональні стани працівника.
19. Стан стресу, механізм розвитку, вплив на діяльність.
20. Психологічні аспекти безпеки праці.
21. Сучасний етап у розвитку психології праці.
22. Актуальні проблеми психології праці у сучасних умовах розвитку суспільства.
23. Психологічний аналіз процесів ухвали рішення у діяльності.
24. Методики аналізу і контролю трудової діяльності.
25. Характеристика перцептивної основи трудової діяльності.
26. Специфіка функцій уваги в умовах трудової діяльності.
27. Порівняльний аналіз компонентів творчості в різних професіях.
28. Особливості мислення у практичній діяльності.
29. Працездатність суб'єкта професійної діяльності.
30. Прийоми та засоби індивідуального управління функціональним станом суб'єкта праці.
31. Вплив психологічних і біологічних факторів на розвиток стресу.
32. Механізми регуляції психологічного стресу.
33. Принципи і методи діагностики стомлення.
34. Методи і засоби профілактики стомлення.
35. Функціональний комфорт і його місце у проблемі функціональних станів
36. Психічні стани людини, їх класифікація та діагностика.
37. Психологічні основи організації трудової діяльності.
38. Планування організації трудової діяльності.

39. Біоритми і праця.
40. Психологічне забезпечення безпеки праці.

7. Самостійна робота

№ п/п	Тематика
1.	Становлення психології професій.
2.	Професійна соціалізація особистості
3.	Індивідуально-типологічні особливості трудової діяльності
4.	Мотивування персоналу
5.	Сучасні засади командотворення
6.	Етичні та моральні аспекти трудових взаємовідносин
7.	Соціально-психологічні засади керівництва та лідерства.
8.	Сучасні погляди на розвиток професійної кар'єри
9.	Тайм-менеджмент як складова частина самоорганізації особистості
10.	Сучасні технології пошуку та підбору персоналу.

8. Організація і проведення тренінгу.

Проведення тренінгу

Тема тренінгу: «Саморегуляція психологічного стану особистості».

Заняття 1. Вступне слово викладача про самосвідомість особистості.

Мета заняття: Знайомство учасників групи з майбутньою роботою, актуалізація досвіду участі у психологічних тренінгах, знайомство з проблемою професійної Я-концепції, розвиток позитивної Я-концепції.

Заняття 2. Моя життєва позиція.

Мета заняття: Формування установки на саморозвиток і самопізнання, розвиток адекватного уявлення про себе.

Заняття 3. Розвиток впевненість у собі.

Мета заняття: Розвиток особистісної стійкості, усвідомлення мотиваційних установок, навчання навичкам впевненої поведінки. Сприяння пізнанню своїх позитивних і негативних якостей, що заважають прийняти себе, зняття психологічної напруги, почуття тривоги тощо.

Заняття 4. Робота з «внутрішньою дитиною».

Мета заняття: Відпрацювання навичок ведення позитивного внутрішнього діалогу з самим собою, оволодіння психотехнічними прийомами, спрямованими на усвідомлення позитивного образу «Я».

9. Засоби оцінювання та методи демонстрування результатів навчання

У процесі вивчення дисципліни «Професійна психологія» використовуються наступні засоби оцінювання та методи демонстрування результатів навчання:

- поточне тестування та опитування;
- підсумкове тестування по кожному змістовому модулю;
- оцінювання виконання КППЗ;
- контрольна робота;
- підсумковий письмовий екзамен.

10. Критерії, форми поточного та підсумкового контролю

Підсумковий бал (за 100-бальною шкалою) з дисципліни «Професійна психологія» визначається як середньозважена величина, залежно від питомої ваги кожної складової залікового кредиту:

Для екзамену

Заліковий модуль 1	Заліковий модуль 2	Заліковий модуль 3	Заліковий модуль 4 (екзамен)
20%	20%	20%	40%
1. Усне опитування під час занять (4 теми по 5 балів = 20 балів). 2. Письмова робота 80 балів	1. Усне опитування під час занять (6 тем по 5 балів = 30 балів). 2. Письмова робота 70 балів	1. Написання КПЗ, яке включає: виконання психодіагностичних методик, аналіз та інтерпретація емпіричних даних, оформлення роботи згідно вимог = 60 балів 2. Захист КПЗ = 30 балів 3. Оцінка за тренінг = 10 балів	1. Відповідь на 2 запитання, кожне з яких 40 балів. У підсумку 80 балів. 2. Розв'язання 10 тестів по 2 бали = 20 балів

Шкала оцінювання:

За шкалою Університету	За національною шкалою	За шкалою ECTS
90–100	відмінно	A (відмінно)
85–89	добре	B (дуже добре)
75–84		C (добре)
65–74	задовільно	D (задовільно)
60–64		E (достатньо)
35–59	незадовільно	FX (незадовільно з можливістю повторного складання)
1–34		F (незадовільно з обов'язковим повторним курсом)

11. Інструменти, обладнання та програмне забезпечення, використання яких передбачає навчальна дисципліна

№	Найменування	Номер теми
1.	Електронний варіант лекцій	1-10
2.	Програмне забезпечення: Microsoft Office Word, Microsoft PowerPoint, AIMP, Moodle	1-10
3.	Технічне забезпечення: ноутбук, проектор.	1-10

РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ

Основна література

1. Бойко В. В. Психологія праці і управління: Навчальний посібник. Київ: Центр учбової літератури. 2022. 346 с.
2. Гірняк А. Н., Гірняк Г. С. Діалогічна взаємодія учасників освітнього процесу, як передумова та гарантія його ефективності. *Guarantees and protection of fundamental human rights as the integral element of integration of Ukraine on the EU* : monografia zbiorowa. Polska : Wydział Prawa i Administracji UWM w Olsztynie, 2019. P. 105–117.
3. Довгалюк, О. В. Медіація як інструмент вирішення конфліктів: теоретичні та прикладні аспекти. Київ: Вид-во НУ «Львівська політехніка». 2022. 124 с.
4. Жавнерчик О.В. Психологія управління: Конспект лекцій. Одеса: ОДЕКУ, 2020. 161с.
5. Кінаш О. М. Психологія професійної діяльності: Навчальний посібник. Київ: Видавничий дім «Академія». 2022. 246 с.
6. Надвичина Т. Л. Психологічні механізми забезпечення психічного здоров'я особистості в умовах стресу. *Protection of children's rights from a legal, pedagogical and*

psychological perspective. Monograph, Red. Jacek Mrozek, Oksana Homotiuk, Oksana Koval. Olsztyn 2021, Publisher: Centre for Eastern Europe Research UWM in Olsztyn, ISBN 978-83-61605-55-3., p. 97 – 105.

7. Остапенко І.В. Стратегії та технології активізації самоідентифікування молоді: методичний посібник. Національна академія педагогічних наук України, Інститут соціальної та політичної психології. - Кропивницький: Імекс-ЛТД. 2019, 92 с.

8. Психологія професійної діяльності. Підручник / Автори-упорядники: Біскуп В.С., Гірняк А.Н., Гірняк Г.С., Крупник З.І., Надвичина Т.Л., Шандрук С. К., Яремко О.М. Тернопіль: ВПЦ «Університетська думка», 2022. 226 с.

9. Сорокун А. Тімблдінг: розвага чи ефективний HR-інструмент? Кадровик України. 2019. №12. URL: <https://profpressa.com/articles/timbilding-rozvaga-chi-efektivnii-hr-instrumen>

10. Флемінг К. Говорити легко та невимушено. Як стати приємним співрозмовником. Харків: Книжковий Клуб Сімейного Дозвілля». 2020. 240 с.

11. Bush, R. A., & Folger, J. P. The promise of mediation: Responding to conflict through empowerment and recognition. San Francisco: Jossey-Bass. 2022. 89 p.

12. Dawis, R. V. Vocational psychology: Theory, research, and practice. New York: Routledge. 2022.

13. Felstiner, W. L., Abel, R. L., & Sarat, A. Dispute resolution: Beyond the adversary paradigm. 2022. 123 p.

14. Hackman, J. R., & Oldham, G. R. Work design: A psychological approach. New York: Routledge. 2023. 234 p.

15. Goldberg, S. B. The mediation handbook: Effective strategies for resolving conflicts. San Francisco: Jossey-Bass. 2023.

16. Kanfer, R. Work motivation: Theory, research, and applications. New York: Springer. 2023. 246 p.

17. Kovach, J. A. The mediation handbook: A practical guide for resolving conflicts. San Francisco: Jossey-Bass. 2023. 256 p.

Допоміжна література

1. Закон України №2801-ХІІ від 19.11.1992 р. «Основи законодавства України про охорону здоров'я».

2. Закон України №2695-ХІІ від 14.10.1992р «Про охорону праці».

3. Наказ МОЗ України та Державного комітету України по нагляду за охороною праці №263 / 121 от 23.09.94г. «Про затвердження Переліку робіт, де є потреба у професійному доборі».

Інформаційні ресурси

1. <http://www.osvita.org.ua> – Освітній портал.

2. <http://nbuv.gov.ua> – сайт Національної бібліотеки України імені В. І. Вернадського.

3. <http://library.tneu.edu.ua> – сайт бібліотеки ЗУНУ

4. <http://www.education.gov.ua> – офіційний сайт МОН України.