

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ЗАХІДНОУКРАЇНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
СОЦІАЛЬНО – ГУМАНІТАРНИЙ ФАКУЛЬТЕТ**



**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Декан соціально-гуманітарного факультету

Оксана ГОМОТЮК

« 31 » вересня 2023 р.

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Директор Навчально-наукового інституту новітніх освітніх технологій

Святослав ПИТЕЛЬ

« 31 » вересня 2023 р.



**ЗАТВЕРДЖУЮ**

В.о. проректора з науково-педагогічної роботи

Віктор ОСТРОВЕРХОВ

« 31 » вересня 2023 р.



**РОБОЧА ПРОГРАМА**

з дисципліни

**«Іноземна мова (англійська)»**

ступінь вищої освіти – перший (бакалаврський)

галузь знань – 02 культура і мистецтво

спеціальність – 028 Менеджмент соціокультурної діяльності

освітньо-професійна програма «Менеджмент соціокультурної діяльності»

Кафедра іноземних мов та інформаційно-комунікаційних технологій

Форма навчання	Курс	Семестр	Лекції	Практ. (семін.)	ІРС	Тренінг, КПЗ	СРС	Разом	Залік (сем.)
Денна	1	1,2	–	44	6	10	60	120	2
Заочна	1	1,2	–	8	–	–	112	120	2

31.08.2023

Тернопіль – ЗУНУ  
2023

Робоча програма складена на основі освітньо-професійної програми підготовки бакалавра галузі знань 02 «Культура і мистецтво», спеціальності 028 «Менеджмент соціокультурної діяльності», затвердженої Вченою радою ЗУНУ, протокол № 10 від 23 червня 2023 р.

Робоча програма розроблена к. філол. н., доц. кафедри іноземних мов та інформаційно-комунікаційних технологій Наталією Рибіною

Робоча програма затверджена на засіданні кафедри іноземних мов та інформаційно-комунікаційних технологій, протокол № 1 від 29.08.2023 р.

Розглянуто та схвалено групою забезпечення спеціальності «Менеджмент соціокультурної діяльності», протокол № 1 від 30 серпня 2023 р.

Керівник групи  
забезпечення спеціальності  
канд. іст. наук , доцент

Олена СТЕФАНИШИН

Гарант ОПШ  
канд. іст. наук , доцент

Олена СТЕФАНИШИН

# СТРУКТУРА РОБОЧОЇ ПРОГРАМИ З НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ «ІНОЗЕМНА МОВА (АНГЛІЙСЬКА)»

## 1. Опис дисципліни «Іноземна мова (англійська)»

Дисципліна «Іноземна мова (англійська)»	Галузь знань, спеціальність, ступінь вищої освіти	Характеристика навчальної дисципліни
Кількість кредитів ECTS– 4	<i>Галузь знань – 02 Культура і мистецтво</i>	<b>Статус дисципліни:</b> обов'язкова дисципліна циклу загальної підготовки <b>Мова навчання –</b> англійська
Кількість залікових модулів: 1 семестр –1 2 семестр – 2	<i>Спеціальність – 028 Менеджмент соціокультурної діяльності</i>	<b>Рік підготовки:</b> <i>денна – 1 заочна – 1</i> <b>семестр:</b> <i>денна – 1, 2 заочна – 1,2</i>
Кількість змістових модулів – 3	<i>Освітньо-професійна програма «Менеджмент соціокультурної діяльності»</i>	<b>Практичні заняття:</b> <i>денна – 44 год. заочна – 4 год.</i>
Загальна кількість годин – 120 год.	<i>Ступінь вищої освіти – бакалавр</i>	<b>Самостійна робота:</b> <i>денна – 60 год. заочна – 114 год.</i> <b>Тренінг, КПЗ:</b> <i>денна – 10 год.</i> <b>Індивідуальна робота:</b> <i>денна – 6 год.</i>
Тижневих годин – 1 семестр–4 год., з них аудиторних – 2 год., 2 семестр – 2 год., з них аудиторних – 2 год.		Вид підсумкового контролю – <b>залік</b> ДФН/ЗФН (2 семестр)

## **2. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ ВИВЧЕННЯ ДИСЦИПЛІНИ «ІНОЗЕМНА МОВА (АНГЛІЙСЬКА)»**

### **2.1 Мета вивчення дисципліни**

Метою дисципліни «Іноземна мова (англійська)» є глибока і ґрунтовна підготовка студентів до вивчення всіх аспектів англійської мови, засвоєння тематичних словників, навчання активно оперувати засвоєними лексичними одиницями та реалізовувати ряд мовних функцій, а також вміння студентами не лише викласти, пояснити, вдосконалити, довести до автоматизму засвоєння нової лексики для уміння вести бесіду на тему, читати додаткову адаптовану літературу з англійської мови, а що найважливіше, адекватно поводитися у будь-якій мовній ситуації повсякденного життя.

### **2.2 Завдання вивчення дисципліни:**

- забезпечити розуміння стандартної розмовної англійської мови на відомі та дотичні теми, пов'язані з особистісним досвідом, суспільною, навчальною та культурною діяльністю;
- сформуванню володіння активною лексикою, що відноситься до загальних тем;
- удосконалити основні норми вимови англійської мови;
- сформуванню навички теоретичних основ граматики;
- забезпечити вільне користування граматично правильними та комунікативно ефективними мовними моделями під час обговорення на практичних заняттях та презентаціях;
- навчити студентів розуміти зміст адаптованих текстів;
- сформуванню навички чіткого та ясного висловлювання власної думки у нескладних жанрах письмового дискурсу;
- навчити виконувати необхідний переклад літератури з фаху.
- вивчення іноземної мови на професійному (вироблення навичок іноземномовної усної та письмової комунікації: читання літератури за фахом, усні та письмові повідомлення, участь у наукових конференціях, оформлення документації, вміння викладати свої думки та аргументувати свої погляди іноземною мовою тощо) та культурологічному (наприклад: економічний розвиток України та країн, мови яких вивчаються: спільні та відмінні риси тощо) рівнях.

### **2.3 Назва та опис компетентностей, формування яких забезпечує вивчення дисципліни «Іноземна мова (англійська)»**

ЗК11. Здатність працювати в міжнародному контексті

ЗК16. Здатність спілкуватися іноземною мовою

### **2.4 Передумови для вивчення дисципліни.**

Передумовою для вивчення дисципліни «Іноземна мова (англійська)» є опанування студентами шкільного курсу з іноземної мови.

## **2.5 Результати навчання:**

ПР1. Визначати базові професійні поняття та використовувати термінологічний апарат менеджера соціокультурної діяльності.

ПР15. Вміти встановлювати діалог з різними професійними суб'єктами та групами.

### **3. ЗМІСТ ДИСЦИПЛІНИ «ІНОЗЕМНА МОВА (АНГЛІЙСЬКА)».**

#### **Змістовий модуль 1.**

**Тема 1.** Професійно орієнтовані види мовленнєвої діяльності з теми:

*Працевлаштування та професійна діяльність.*

**Тема 2.** Професійно орієнтовані види мовленнєвої діяльності з теми:

*Зайнятість.*

#### **Змістовий модуль 2.**

**Тема 3.** Професійно орієнтовані види мовленнєвої діяльності з теми:

*Бізнес компанії. Успішні лідери.*

**Тема 4.** Професійно орієнтовані види мовленнєвої діяльності з теми:

*Організація бізнес-зустрічей.*

#### **Змістовий модуль 3.**

**Тема 5.** Професійно орієнтовані види мовленнєвої діяльності з теми:

*Ділові комунікації.*

**Тема 6.** Професійно орієнтовані види мовленнєвої діяльності з теми:

*Бізнес листування.*

### 3. СТРУКТУРА ЗАЛІКОВОГО КРЕДИТУ ДИСЦИПЛІНИ «ІНОЗЕМНА МОВА (АНГЛІЙСЬКА)»

#### Денна форма навчання

Тема	Кількість годин				
	Практичні заняття	Самостійна робота	Індивідуальна робота	Тренінги, КПЗ	Контрольні заходи
<b>Змістовий модуль №1.</b>					
Тема 1. Професійно орієнтовані види мовленнєвої діяльності з теми: Працевлаштування та професійна діяльність.	8	10	–	4	тести; питання, завдання
Тема 2. Професійно орієнтовані види мовленнєвої діяльності з теми: Зайнятість	8	10	–	–	тести; питання, завдання
<b>Змістовий модуль №2.</b>					
Тема 3. Професійно орієнтовані види мовленнєвої діяльності з теми: Бізнес компанії. Успішні лідери.	6	10	–	2	тести; питання, завдання
Тема 4. Професійно орієнтовані види мовленнєвої діяльності з теми: Організація бізнес-зустрічей.	6	10	2	–	тести; питання, завдання
<b>Змістовий модуль №3.</b>					
Тема 5. Професійно орієнтовані види мовленнєвої діяльності з теми: Ділові комунікації.	8	10	–	4	тести; питання, завдання
Тема 6. Професійно орієнтовані види мовленнєвої діяльності з теми: Бізнес листування	8	10	2	–	тести; питання, завдання
<b>РАЗОМ</b>	<b>44</b>	<b>60</b>	<b>6</b>	<b>10</b>	

## Заочна форма навчання

Тема	Кількість годин		
	Лекції	Практичні заняття	Самостійна робота
<b>Змістовий модуль 1</b>			
Тема 1. Професійно орієнтовані види мовленнєвої діяльності з теми: <i>Працевлаштування та професійна діяльність.</i>	-	2	20
Тема 2. Професійно орієнтовані види мовленнєвої діяльності з теми: <i>Зайнятість.</i>	-	2	18
<b>Змістовий модуль 2</b>			
Тема 3. Професійно орієнтовані види мовленнєвої діяльності з теми: <i>Бізнес компанії. Успішні лідери.</i>	-	2	18
Тема 4. Професійно орієнтовані види мовленнєвої діяльності з теми: <i>Організація бізнес-зустрічей.</i>	-	-	18
<b>Змістовий модуль 3</b>			
Тема 5. Професійно орієнтовані види мовленнєвої діяльності з теми: <i>Ділові комунікації.</i>	-	2	20
Тема 6. Професійно орієнтовані види мовленнєвої діяльності з теми: <i>Бізнес листування</i>	-	-	18
<b>РАЗОМ</b>	-	<b>8</b>	<b>112</b>



## **5. ТЕМАТИКА ПРАКТИЧНИХ ЗАНЯТЬ**

### **Тема 1. Професійно орієнтовані види мовленнєвої діяльності з теми: *Працевлаштування та професійна діяльність.***

#### **Практичне заняття 1.**

Комунікативно мовленнєві види діяльності для засвоєння тематично-орієнтованого лексичного мінімуму з теми: *Працевлаштування та професійна діяльність.*

Аудіювання та мовленнєві види діяльності з теми: *Особливості традиційної зайнятості та самозайнятості у 21 ст.*

#### **Практичне заняття 2.**

Читання та комунікативно мовленнєві види діяльності з теми: *Професійна кар'єра особистості: зміна умов та змісту професійної діяльності у 21 ст.*  
Грамматичні засоби вираження та порівняння теперішніх часів в мовленні.

#### **Практичне заняття 3.**

Діалогічне та монологічне мовлення з теми: *Рекомендації щодо написання резюме для працевлаштування.* Спонтанне та підготовлене усне мовлення з теми: *рекомендації як отримати підвищення та збільшення заробітної плати.*

#### **Практичне заняття 4.**

Комунікативно мовленнєві види діяльності для засвоєння тематично-орієнтованого лексичного мінімуму для написання резюме.

Писемні види мовленнєвої діяльності з написання резюме.

#### **Практичне заняття 5.**

Ситуативне завдання. Пошук роботи: написати резюме конкретної особи, зробити аналіз запропонованих вакансій, запропонувати можливі варіанти працевлаштування та вибрати найкраще.

### **Тема 2. Професійно орієнтовані види мовленнєвої діяльності з теми: *Зайнятість***

#### **Практичне заняття 6.**

Комунікативно мовленнєві види діяльності для засвоєння тематично-орієнтованого лексичного мінімуму даної теми.

Аудіювання та мовленнєві види діяльності з теми: *Проходження психологічних тестів для оцінювання кандидатів на посаду.*

#### **Практичне заняття 7.**

Читання та комунікативно мовленнєві види діяльності з теми: *Особливості зайнятості у різних галузях діяльності у різних країнах в 21 ст.*

Грамматичні засоби вираження минулого простого та теперішнього доконаного часів в мовленні.

### **Практичне заняття 8.**

Діалогічне та монологічне мовлення з теми: *Центри зайнятості та поширені питання на співбесіді.*

Спонтанне та підготовлене усне мовлення з теми: як висловити свої думки та побажання стосовно запропонованих вакансій.

### **Практичне заняття 9.**

Комунікативно мовленнєві види діяльності для засвоєння тематично-орієнтованого лексичного мінімуму для написання мотиваційного листа з метою працевлаштування.

Писемні види мовленнєвої діяльності з теми особливості написання мотиваційного листа з метою працевлаштування.

Ситуативне завдання: *Чинники успішного працевлаштування за фахом.*

**Тема 3. Професійно орієнтовані види мовленнєвої діяльності з теми: *Бізнес компанії. Успішні лідери.***

### **Практичне заняття 10.**

Комунікативно мовленнєві види діяльності для засвоєння тематично-орієнтованого лексичного мінімуму даної теми.

Аудіювання та мовленнєві види діяльності з теми: *Відомі компанії.*

### **Практичне заняття 11.**

Читання та комунікативно мовленнєві види діяльності з теми: *Концептуалізація бізнес-культури.*

Грамматичні та лексичні засоби вираження іменників.

### **Практичне заняття 12.**

Діалогічне та монологічне мовлення з теми: *Жінки в бізнесі.*

Спонтанне та підготовлене усне мовлення з теми: як висловити свої думки та побажання стосовно запропонованих вакансій.

### **Практичне заняття 13.**

Комунікативно мовленнєві види діяльності для засвоєння тематично-орієнтованого лексичного мінімуму для написання основних ділових листів.

Писемні види мовленнєвої діяльності з написання ділових листів.

Ситуативне завдання: *Впливові та творчі люди в бізнесі.*

**Тема 4. Професійно орієнтовані види мовленнєвої діяльності з теми: *Організація бізнес-зустрічей.***

### **Практичне заняття 14.**

Комунікативно мовленнєві види діяльності для засвоєння тематично-орієнтованого лексичного мінімуму даної теми.

Аудіювання та мовленнєві види діяльності з теми: *Міжнародні бізнес подорожі.*

### **Практичне заняття 15.**

Читання та комунікативно мовленнєві види діяльності з теми: *Страховання бізнес подорожей, поради, послуги..*

Граматичні та лексичні засоби вираження модальності.

### **Практичне заняття 16.**

Комунікативно мовленнєві види діяльності для засвоєння тематично-орієнтованого лексичного мінімуму для написання основних ділових листів.

Писемні види мовленнєвої діяльності з написання ділових листів.

Особливості написання ділової кореспонденції.

Ситуативне завдання: Особливості організації бізнес подорожей.

**Тема 5. Професійно орієнтовані види мовленнєвої діяльності з теми: *Ділові комунікації.***

### **Практичне заняття 17.**

Комунікативно мовленнєві види діяльності для засвоєння тематично-орієнтованого лексичного мінімуму з теми: *Ділова комунікація.*

Аудіювання та мовленнєві види діяльності з теми: *Англійська мова як засіб ділового спілкування у світі.*

### **Практичне заняття 18.**

Читання та комунікативно мовленнєві види діяльності з теми: *Мовні проблеми міжнародних компаній та способи їх вирішення.*

Граматичні засоби вираження майбутньої дії в мовленні.

Діалогічне та монологічне мовлення з теми: *ділові телефонні розмови.*

Спонтанне та підготовлене усне мовлення з теми: *ділова телефонна розмова з співбесідниками міжнародних компаній.*

### **Практичне заняття 19.**

Писемні види мовленнєвої діяльності з теми написання ділових електронних листів.

Ситуативне завдання. Зробити список рекомендацій для вирішення мовних проблем компаній.

**Тема 6. Професійно орієнтовані види мовленнєвої діяльності з теми: *Бізнес листування.***

### **Практичне заняття 20.**

Комунікативно мовленнєві види діяльності для засвоєння тематично-орієнтованого лексичного мінімуму з теми: *Бізнес листування.*

Аудіювання та читання з теми: *Правила ділового листування.*

### **Практичне заняття 21.**

Діалогічне та монологічне мовлення з теми:

Спонтанне та підготовлене усне мовлення з теми: *Бізнес записки: корисні фрази і бізнес формат.*

### **Практичне заняття 22.**

Писемні види мовленнєвої діяльності з теми, вміти розробити та представити проект на задану тему.

Ситуативне завдання. Презентація спільного проекту.

## 6. САМОСТІЙНА РОБОТА СТУДЕНТІВ

№ модуля	Читання для професійних та академічних потреб	Форма представлення
1	Впливові та творчі люди в бізнесі. Нобелівські лауреати в галузі економіки. The most influential and creative people in business. Noble laureates in Economics.	Підготовка рефератів з питань
2	Відомі компанії. Відбір і підготовка інформації для проведення презентацій / представлення відомих компаній. Famous companies. Selecting and preparing information for giving presentations / speeches about well-known companies.	
3	Концептуалізація бізнес-культури. Порівняння західної та східної культур. Різні системи цінностей. Політкоректність. Жінки в бізнесі. Conceptualization of business culture. Comparing Western and Eastern cultures. Different value systems. Political correctness. Women in business.	
4	Міжнародні бізнес подорожі. Страхування бізнес подорожей, поради, послуги. Business travel insurance, tips, services. Reducing stress on business travel.	
5	Лідерство і управління. Сучасний стиль управління. Генеральний директор і рада директорів. Типи організаційної структури. Leadership and management. Modern management style. CEO and the board of directors. Types of organizational structure.	

## **7. ТРЕНІНГ ТА КОМПЛЕКСНЕ ПРАКТИЧНЕ ІНДИВІДУАЛЬНЕ ЗАВДАННЯ**

*Тематика тренінгу:*

1. Пошук інформації в Інтернеті: ключові показники діяльності успішних компаній. Демонстрація інформації шляхом використання наочних засобів.

Searching for information on the Internet: key activity indicators of successful companies. Indicating important details using visual aids.

2. Створення візуальних засобів презентації інформації. Підготовка графіків різних типів: лінійний графік/гістограма/кругова діаграма.

Creating Visuals. Preparing graphs of different types: line graph / bar graph / pie chart.

Порядок проведення:

1. Здійснити аналіз пошуку інформації для написання науково-дослідного проекту.

2. Навчитись аналізувати інформацію, роблячи власні висновки.

3. Розглянути методи обробки інформації.

4. Представити результати опрацювання інформації у вигляді короткого звіту про написання НДП.

### **ВАРІАНТИ КШЗ**

Студенти презентують комунікативні вміння з таких професійно-орієнтованих тем:

1. Відомі компанії (Famous companies)
2. Концептуалізація бізнес-культури (Conceptualization of business culture)
3. Жінки в бізнесі (Women in business)
4. Міжнародні бізнес подорожі (International business travel)
5. Страхування бізнес поїздки. Поради та послуги. (Business travel insurance, tips, services)
6. Лідерство та управління (Leadership and management)
7. Керівник та рада директорів (CEO and the board of directors)
8. Види організаційної структури компаній (Types of organizational structure)
9. Підтримання лояльності клієнтів (Maintaining customer loyalty)
10. Робота із скаргами клієнтів. Поради щодо їх вирішення (Dealing with customer complaints. Conflict resolution tips)
11. Найбільші у світі транснаціональні корпорації (The world's largest multinationals)
12. Стили та форми переговорів (Negotiation styles)
13. Автоматизація виробництва (Computer-aided manufacturing)
14. Роль комп'ютерів у нашому житті і роботі (Computers in our life and work)

## 8. ЗАСОБИ ОЦІНЮВАННЯ ТА МЕТОДИ ДЕМОНСТРУВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

У процесі вивчення дисципліни «Іноземна мова (англійська)» використовуються наступні методи оцінювання навчальної роботи студентів:

- поточне опитування та тестування;
- залікове модульне тестування та опитування;
- ректорська контрольна робота;
- оцінювання виконання КПІЗ;
- підсумковий залік.

### Політика оцінювання

- *Політика щодо дедлайнів і перескладання.* Для виконання індивідуальних завдань і проведення контрольних заходів встановлюються конкретні терміни. Перескладання модулів відбувається з дозволу дирекції факультету за наявності поважних причин (наприклад, лікарняний).
- *Політика щодо академічної доброчесності.* Використання друкованих і електронних джерел інформації під час контрольних заходів та екзаменів заборонено.
- *Політика щодо відвідування.* Відвідування занять є обов'язковим компонентом оцінювання. За об'єктивних причин (наприклад, карантин, воєнний стан, хвороба, закордонне стажування) навчання може відбуватись в он-лайн формі за погодженням із керівником курсу з дозволу дирекції факультету.

## 9. КРИТЕРІЇ, ФОРМИ ПОТОЧНОГО ТА ПІДСУМКОВОГО КОНТРОЛЮ

Підсумковий бал (за 100-бальною шкалою) з дисципліни «Іноземна мова (англійська)» визначається як середньозважена величина, залежно від питомої ваги кожного складника залікового кредиту:

Заліковий модуль 1	Заліковий модуль 2 (ректорська контрольна робота)	Заліковий модуль 3 (КПІЗ)
30%	40%	30%
1. Усне опитування (3 теми по 20 балів = 60 балів) 2. Письмова робота =40 балів	1. Усне опитування (3 теми по 20 балів = 60 балів) 2. Письмова (контрольна) робота = 40 балів)	1. Самостійна робота - 20 балів 2. Виконання завдань під час тренінгу = 20 балів 3. Написання та захист КПІЗ = 60 балів

### Шкала оцінювання

За шкалою університету	За національною шкалою	За шкалою ECTS
90 - 100	Відмінно	A (відмінно)
85 - 89 75 - 84	Добре	B (дуже добре) C (добре)
65 - 74 60 - 64	Задовільно	D (задовільно) E (достатньо)
35 - 59 1 - 39	Незадовільно	FX (незадовільно з можливістю повторного складання) F (незадовільно з обов'язковим повторним курсом)

### 10.ІНСТРУМЕНТИ, ОБЛАДНАННЯ ТА ПРОГРАМНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ, ВИКОРИСТАННЯ ЯКИХ ПЕРЕДБАЧАЄ НАВЧАЛЬНА ДИСЦИПЛІНА

№	Найменування	Номер теми
1.	Ноутбук	Тема 1-6
2.	Аудіо- та відеозаписи	Тема 1-6
3.	Мультимедійні засоби	Тема 1-6



## 11. РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ

### *Основна:*

1. English for Human Resources. Pat Pledger. – Oxford : Express Series, 2020. – 80 p.
2. The Business. Karen Richardson, Marie Kavanagh & John Sydes with Paul Emmerson. – Cambridge : MacMillan Education, 2017. – 154 p.
3. English for Secretaries and Administrative Personnel. – Oxford : Express Series, 2020. – 96 p.
4. Managing the Human Resource in the 21<sup>st</sup> century. Zorlu Senyucel. – Ventus Publishing ApS, 2018. – 77 p.
5. Naunton Jon, Tulip Mark. Profile I. Intermediate. Student's Book. – Oxford University Press.– 2018.– 144 p.
6. Naunton Jon, Tulip Mark. Profile I. Intermediate. Work Book. – Oxford University Press. – 2018. – 80 p.

### *Додаткова:*

1. Information and Knowledge Management. Worldwide Learning Limited adapted by Elearn Limited Published by Elsevier Ltd. 2018. – 98 p.
2. Business English. Mary Ellen Guffey, Carolyn M. Seefer. Carol Middendorff. Clackamas Community College, Oregon. 2019. – 545 p.
3. Cambridge English for Human Resources. George Sandford. Cambridge University Press, 2021. – 180 p.
4. <http://esl-lesson-plans.ontesol.com/business-english-lesson-plan-giving-presentation-esa-framework/>
5. [http://www.breakingnewsenglish.com/0908/090817-facial\\_expressions.html](http://www.breakingnewsenglish.com/0908/090817-facial_expressions.html)