



СИЛАБУС КУРСУ АКАДЕМІЧНЕ ПИСЬМО

Ступінь вищої освіти — перший (бакалаврський)
Галузь знань — 02 «Культура і мистецтво»

Спеціальність — 028 «Менеджмент соціокультурної діяльності»
Освітньо-професійна програма — «Менеджмент соціокультурної діяльності»

Рік навчання: II
Семестр: IV

Кількість кредитів: 5
Мова викладання: українська

КЕРІВНИК КУРСУ

ПІП

д.філол.н., проф. Шкіцька Ірина Юріївна

**Контактна
інформація**

i.shkitska@wunu.edu.ua

ОПИС ДИСЦИПЛІНИ

Академічне письмо — навчальна дисципліна, що має на меті формування у здобувачів освіти навичок грамотного усного і писемного наукового мовлення, розвиток уміння продукувати різножанрові наукові тексти з урахуванням мети дослідження та дотримуючись кодексу доброчесності й вимог високої мовної культури. Програма курсу також містить теми, що дадуть змогу вдосконалити навички анотування, реферування, цитування та бібліографування інформації в різних стилях. Значну увагу приділено формуванню вміння позитивно позиціонувати себе та свої наукові здобутки, брати участь у наукових дискусіях, відстоювати свою позицію, виходячи з принципів толерантності та поваги до інакодумців.

СТРУКТУРА КУРСУ

№ з/п	Тема	Результати навчання	Завдання / Способи контролю
1	1. Особливості наукової мови	Розуміння особливостей наукового стилю, знання його призначення, підстилів, жанрів, актуальних проблем наукового стилю української мови	Тестові завдання, вправи
2	2. Культура наукової комунікації	Знання сутності понять культури мовлення, етикету писемної та усної	Ситуаційні завдання

		наукової інтеракції. Набуття навичок гармонійного спілкування в науковій і професійній сфері	
3	3. Усна наукова інтеракція	Знання базових понять риторики, етапів підготовки та структури ефективного наукового публічного виступу. Уміння використовувати різні стратегії виголошення наукової промови. Розуміння ролі прийомів активізації уваги слухачів, а також наочності й аргументації у науковому виступі. Уміння критично оцінювати власну працю і науковий доробок інших. Мистецтво створення мультимедійної презентації	Ситуаційні завдання
4	4. Писемне наукове мовлення	Знання лексичних, морфологічних і синтаксичних особливостей наукової мови. Визначення шляхів уникнення помилок у наукових роботах. Формування навичок редагування наукових текстів. Опанування мистецтва використання фахової лексики та зворотів наукового стилю, урізноманітнення викладу інформації з дотриманням законів логіки і милозвучності	Вправи Тестові завдання
5	5. Жанрове розмаїття академічного письма	Знання жанрових особливостей наукових текстів, їх структури, обсягу та призначення. Уміння оперативно й конструктивно працювати з фаховими текстами, писати тези, анотації, статті, успішно виконувати індивідуальні творчі завдання, дисертаційне дослідження	Завдання на складання різножанрових наукових текстів
6	6. Укладання навчальної та реферативної літератури	Знання вимог, що висуваються до написання й оформлення навчальної та реферативної літератури. Володіння навичками згортання інформації, написання рефератів, анотацій, рецензій, відгуків, оглядів	Підсумкове експрес-опитування
7	7. Академічна доброчесність у науковій діяльності	Розуміння сутності явища плагіату в науковому середовищі. Знання способів виявлення різних видів академічного шахрайства та шляхів	Ситуаційні завдання

		запобігання їх виникненню. Уміння чинити протидію девіантній академічній практиці	
8	8. Техніка створення якісних наукових текстів	Знання різних видів читання, технік ефективного читання та конспектування. Формування навичок складання плану дослідження, виокремлення ключових слів. Знання правил побудови структури наукової роботи. Володіння навичками самоорганізації в науковій діяльності	Завдання на складання різно-жанрових наукових тестів
9	9. Цитування та бібліографування під час підготовки наукових студій із менеджменту соціокультурної діяльності	Знання основних правил використання оригінальних текстів, цитування і оформлення покликань, міжнародних стилів оформлення бібліографічних описів. Володіння навичками ефективного бібліографічного пошуку та бібліографування	Тестові Ситуаційні завдання
10	10. Оптимізація роботи з пошуку наукової літератури з менеджменту соціокультурної діяльності	Знання можливостей сучасних науково-метричних баз даних і сервісів для полегшення укладання бібліографії. Уміння розраховувати та планувати свій час, здійснювати самостійний пошук та обробку джерел інформації з фахової тематики, користуватись електронними каталогами, базами даних, сервісами тощо	Підсумкова контрольна робота

РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ

1. Академічне письмо та бібліографія. URL: bibliosynergy.ula.org.ua/index.php/proekt1.
2. *Академічне письмо*: навч. посібник / Уклад. Ревуцька С.К., Зінченко В.М. Кривий Ріг, 2019. 130 с.
3. Бібліографічне посилання. Загальні положення та правила складання: ДСТУ 8302:2015 / Нац. стандарт України. Вид. офіц. Введ. з 01.07.2016. Київ : УкрНДНЦ, 2016. 16 с. (Інформація та документація).
4. [Довідник з академічної доброчесності](#) / уклад.: В. Г. Гурянова, Л. Т. Онисимова, Н. В. Поберій; за заг. ред. Т. О. Маринич. Суми: Сумський державний університет, 2018. 4 с.
5. Колоїз Ж. В. Академічне письмо та риторика : [практикум]. Кривий Ріг : КДПУ, 2018. 196 с.
6. Колоїз Ж. В. Українська наукова мова: [практикум]. Кривий Ріг: КДПУ, 2017. 135 с.
7. Методичні рекомендації для закладів вищої освіти з підтримки принципів академічної доброчесності. Упорядники матеріалів: В. Бахрушин, Є. Ніколаєв. 2019.

- Електронне видання. URL:
https://drive.google.com/file/d/1JtjefmfqO1uNCn4p9cT5g6_58h0Cxd9/view
8. Ревуцька С. К., Зінченко В. М. Академічне письмо: навч. посібник. Кривий Ріг, 2019. 130 с.
 9. Ревуцька С.К. Курс лекцій з дисципліни «Академічне письмо» / М-во освіти і науки України, Донец. нац. ун-т економіки і торгівлі ім. М. Туган-Барановського, каф. українознавства. Кривий Ріг : ДонНУЕТ, 2018. 81 с.
 10. Селігей П. Світло і тіні наукового стилю: монографія / НАН України. Інститут мовознавства ім. О. О. Потебні. Київ: Вид. дім «Києво-Могилянська академія», 2016. 627 с.
 11. **Шкіцька І. Ю.** Аналітико-синтетичне опрацювання інформації: навч. посібник для студ. спеціальності «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа». вид. 3-тє, оновл. та доп. Тернопіль: ЗУНУ, 2022. 260 с. URL: <http://dspace.wunu.edu.ua/handle/316497/45862>
 12. **Шкіцька І.** Діяльність редакції наукового фахового видання у світлі академічної доброчесності. *Актуальні питання гуманітарних наук: міжвузівський збірник наукових праць молодих вчених Дрогобицького державного педагогічного університету імені Івана Франка.* 2021. Вип. 39. Том 3. С. 282-288 URL: http://www.aphn-journal.in.ua/archive/36_2021/part_2/36-2_2021.pdf
 13. **Шкіцька І. Ю.** Основи академічної доброчесності: практикум: навчально-методичний посібник для студентів вищих навчальних закладів. Тернопіль : THEU, 2018. 64 с. URL: <http://dspace.tneu.edu.ua/handle/316497/31709>.
 14. **Шкіцька І.** Проблема академічної нечесності здобувачів вищої освіти під час комп'ютерного тестування та шляхи її вирішення. *Інновації в освіті: перспективи розвитку:* матеріали I міжнародної науково-практичної конференції [м. Тернопіль, 20 травня 2021 р.]. Тернопіль: ЗУНУ, 2021. С. 34-37. URL: <http://dspace.wunu.edu.ua/handle/316497/41856>
 15. **Шкіцька І. Ю.** Сучасна мовна комунікація в публічному управлінні : навчальний посібник для студентів вищих навчальних закладів. Тернопіль : THEU, 2017. 312 с. URL: <http://dspace.tneu.edu.ua/handle/316497/29700>.
 16. [A Guide To Academic Integrity to School Students](#) / ed. by O. O. Huzhva ; V. N. Karazin Kharkiv National University. 2-nd ed., revised and supplemented. Kharkiv, 2018. 59 p.
 17. Abrahams M. Tips for making presentations memorable. Los Altos, CA: Bold Echo, 2016.
 18. Abrahams M. Tips for making presentations memorable. Los Altos, CA: Bold Echo, 2016.
 19. *Academic Writing for Graduate Students: Essential Tasks and Skills* (Michigan Series In English For Academic & Professional Purposes); ISBN-13. 978-0472082636.
 20. Bailey Stephen. *Academic Writing: A Handbook for International Students: Fifth edition.* London-New York: Routledge, 2018. <https://lccn.loc.gov/2017036066>.
 21. Committee on Publication Ethics : (COPE) : Promoting integrity in research publication. URL: publicationethics.org/.
 22. Gerald Graff, Cathy Birkenstein. *They Say / I Say: The Moves That Matter in Academic Writing* Fourth Edition, 2018.
 23. Heard Stephen B. *The Scientist's Guide to Writing: How to Write More Easily and Effectively throughout Your Scientific Career* Paperback – April 12, 2016.
 24. Jordan R.R. *Academic Writing Course.* Longman, 2018.
 25. Kate L. Turabian. *Manual for Writers of Research Papers, Theses, and Dissertations, (Chicago Style for Students and Researchers)* 9th Edition, 2019.
 26. Kennedy G. *Everything is negotiable: How to get the best deal every time .* London: Random House Business books, 2008. 384 p.

27. Kent-Paxton L. Elements of Effective Writing. Prentice Hall, 2012.
28. Lin WY.C. Self-plagiarism in academic journal articles: from the perspectives of international editors-in-chief in editorial and COPE case. *Scientometrics*. 2020. 123. pp. 299–319.
29. Locker K. O. Business and Administrative Communication Richard D. Irwin, Inc., 2012.
30. Lucas Stephen. The Art of Public Speaking. 11th edition. McGraw-Hill Education, 2011, 382 p.
31. Otavio Barros Luiz. The Only Academic Phrasebook You'll Ever Need: 600 Examples of Academic Language 1st Edition.
32. Paul J. Silvia. How to Write a Lot: A Practical Guide to Productive Academic Writing (2018 New Edition) Second Edition.
33. Paul J. Silvia. How to Write a Lot: A Practical Guide to Productive Academic Writing (2018 New Edition) Second Edition.
34. Publication Integrity and Ethics. URL: www.integrity-ethics.com/.
35. Reinders Hayo, Phung Linh, Lewis Marilyn. Studying in English: Strategies for Success in Higher Education (Macmillan Study Skills) 2nd ed. 2017 Edition.
36. Sarnecka Barbara W. The Writing Workshop: Write More, Write Better, Be Happier in Academia Paperback – Illustrated, October 15, 2019.
37. *Stylish Academic Writing*. URL: <http://www.helensword.com%3E/>
38. *The Academic Phrasebank*. URL: <https://www.phrasebank.manchester.ac.uk/>
39. Voss Chris, Raz Tahl. *Never Split the Difference: Negotiating As If Your Life Depended On It*. HarperCollins e-books. Revised edition (May 28). 334 p.
40. Google scholar — do wyszukiwania artykułów naukowych. URL: <https://scholar.google.pl>
41. Program do optymalizacji powtórek — Anki (fiszki elektroniczne). URL: <https://ankiweb.net/>
42. Alerty google. URL: <https://www.google.pl/alerts>
43. Zasada Pareta (Wikipedia). URL: [https://pl.wikipedia.org/wiki/Zasada ...](https://pl.wikipedia.org/wiki/Zasada_...)

ПОЛІТИКА ОЦІНЮВАННЯ

Політика щодо дедлайнів і перескладання. Для виконання індивідуальних завдань і проведення контрольних заходів встановлюються конкретні терміни. Перескладання модулів відбувається з дозволу дирекції факультету за наявності поважних причин (наприклад, лікарняний).

Політика щодо академічної доброчесності. Використання друкованих і електронних джерел інформації під час контрольних заходів та екзаменів заборонено.

Політика щодо відвідування. Відвідування занять є обов'язковим компонентом оцінювання. За об'єктивних причин (наприклад, карантин, воєнний стан, хвороба, закордонне стажування) навчання може відбуватись в он-лайн формі за погодженням із керівником курсу з дозволу дирекції факультету.

ОЦІНЮВАННЯ**Схема розрахунку остаточної оцінки за курс**

Заліковий модуль 1	Заліковий модуль 2	Заліковий модуль 3
30%	40%	30%
1. Усне опитування (тестування) на заняттях: 5 тем по 9 балів – мах 40 балів. 2. Письмова робота – мах 60 балів.	1. Усне опитування (тестування) на заняттях: 5 тем по 9 балів – мах 40 балів. 2. Письмова робота – мах 60 балів.	1. Підготовка КПІЗ – мах 40 балів. 2. Захист КПІЗ – мах 40 балів. 3. Участь у тренінгах – мах 20 балів.

Шкала оцінювання

Підсумковий бал	Оцінка за традиційною шкалою залік
90-100	зараховано
89-70	
60-69	
26-59	не зараховано
1-25	