

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ЗАХІДНОУКРАЇНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Наказ в.о. ректора  
Західноукраїнського національного  
університету

від 31 травня 2023 р. №281

В.о. ректора



Андрій КРИСОВАТИЙ

**ПОЛОЖЕННЯ**

**ПРО ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ  
«ЄРЕВАНСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ  
ЗАХІДНОУКРАЇНСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»**

**ПОГОДЖЕНО**

загальними зборами трудового колективу  
Єреванського коледжу Західноукраїнського  
національного університету  
від 26 травня 2023 р. №3

**СХВАЛЕНО**

рішення вченої ради  
Західноукраїнського національного  
університету  
від 31 травня 2023 р. №9

## Зміст

1.	Загальні положення	3
2.	Мета, завдання, права та обов'язки Фахового коледжу	5
3.	Концепція освітньої діяльності	6
4.	Повноваження університету. Гарантії прав Фахового коледжу	7
5.	Повноваження органів управління та органів громадського самоврядування Фахового коледжу. Порядок обрання представників до органів громадського самоврядування	8
6.	Права та обов'язки директора Фахового коледжу. Підстави дострокового розірвання контракту з директором Фахового коледжу	10
7.	Організація освітнього процесу та його учасники	13
8.	Джерела надходження і порядок використання коштів та майна Фахового коледжу	14
9.	Міжнародне співробітництво	15
10.	Порядок звітності та контролю за провадженням фінансово-господарської діяльності	15
11.	Порядок внесення змін до Положення про Фаховий коледж	16
12.	Порядок реорганізації, ліквідації та перепрофілювання Фахового коледжу	16

## 1. ЗАГАЛЬНА ЧАСТИНА

1.1. Положення розроблено відповідно до законодавства України і є локальним документом, який регламентує загальні, правові, організаційні та інші засади функціонування Відокремленого структурного підрозділу «Єреванський фаховий коледж Західноукраїнського національного університету» (далі – Фаховий коледж).

1.2. Фаховий коледж здійснює свою діяльність відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту», статуту Західноукраїнського національного університету (далі - статут), наказів ректора та цього Положення з урахуванням у необхідних випадках законодавства республіки Вірменія.

1.3. У 2008 р. при Єреванському навчально-науковому інституті Тернопільського національного економічного університету, який заснований згідно з угодою Міністерства освіти і науки України та Міністерства освіти і науки Вірменії, за рішенням вченої ради і наказом Тернопільської академії народного господарства № 191 від 18.04.2001 р. відкрито Відділення підготовки молодших спеціалістів. Наказом ТНЕУ № 9 від 13.01.2015 р. на базі відділення підготовки молодших спеціалістів, утворено територіально відокремлений структурний підрозділ ТНЕУ – Єреванський коледж Тернопільського національного економічного університету без права юридичної особи.

Наказом Міністерства освіти і науки України № 1077 від 25.08.2020 р. «Про перейменування Тернопільського національного економічного університету» Тернопільський національний економічний університет перейменовано у Західноукраїнський національний університет із статусом багатогалузевого та класичного університету.

Наказом Міністерства освіти і науки України № 533 від 08.05.2023 р. Єреванський коледж Західноукраїнського національного університету перейменовано на Відокремлений структурний підрозділ «Єреванський фаховий коледж Західноукраїнського національного університету».

1.4. Повна назва Фахового коледжу:

українською мовою – Відокремлений структурний підрозділ «Єреванський фаховий коледж Західноукраїнського національного університету»;

вірменською мовою – Արևմտյան կառուցվածքային ստորաբաժանում «Երևանի մասնաճիւղի առկա Արեւմտյան ուկրաինացի ազգային համալսարանի»;

англійською мовою – Separated structural subdivision «Yerevan Professional College of West Ukrainian National University».

1.5. Скорочена назва Фахового коледжу:

українською мовою – ВСП ЄФК ЗУНУ;

вірменською мовою – ԱՎՍ ԵՄՔ ԱՈԱՀ;

англійською мовою – SSS YPC WUNU.

1.6. Місцезнаходження та місце провадження освітньої діяльності: 0040, Республіка Вірменія, м. Єреван, Аван, вул. Ачаряна 31.

1.7. Відокремлений структурний підрозділ «Єреванський фаховий коледж Західноукраїнського національного університету» – територіально відокремлений структурний підрозділ Університету в місті Єреван, Республіка Вірменія, утворений з метою задоволення потреб міжнародного ринку праці у відповідних фахівцях та наближення місця навчання здобувачів фахової передвищої освіти до їх місця проживання.

1.8. Фаховий коледж не є юридичною особою і діє на підставі цього Положення та відповідно до отриманої ліцензії на провадження освітньої діяльності у сфері фахової передвищої освіти.

1.9. Основним видом діяльності Фахового коледжу є освітня діяльність у сфері фахової передвищої освіти. Іншими видами економічної діяльності Фахового коледжу є загальна середня освіта; професійно-технічна освіта.

1.10. Фаховий коледж має окремі права фінансово-господарської самостійності, зокрема вести окремий баланс, відкриття реєстраційного рахунку в органах Державної казначейської служби з правом мати код мережі, мати печатку та штамп.

1.11. Відомості про Фаховий коледж, як територіально відокремлений структурний підрозділ Університету, включаються до відповідних державних реєстрів, в тому числі до

Єдиної державної електронної бази з питань освіти, Єдиного державного реєстру тощо, в порядку, визначеному законодавством країн.

1.12. Легалізація Фахового коледжу здійснюється шляхом погодження питання місця його знаходження та місця провадження освітньої діяльності із органами влади Республіки Вірменія в порядку, встановленому законодавством України та Республіки Вірменія, якщо інше не передбачено міжурядовими та міждержавними угодами.

1.13. З метою координації діяльності Університету та Фахового коледжу із органами виконавчої влади України та республіки Вірменія, іншими державними органами і органами місцевого самоврядування, ректор Університету може делегувати керівнику Фахового коледжу укладання угод про співробітництво, що визначатимуть конкретні напрямки і завдання Фахового коледжу, а також професійні та галузеві вимоги до підготовки фахівців.

1.14. Фаховий коледж може мати власну емблему, печатку, офіційні бланки, а також відзнаки, грамоти, листи, подяки тощо для стимулювання сумлінної праці співробітників та успішного навчання здобувачів фахової передвищої освіти.

1.15. Структура Фахового коледжу, статус і функції його підрозділів визначаються цим Положенням, статутом Університету та положеннями про відповідні структурні підрозділи.

1.16. Основними структурними підрозділами Фахового коледжу є відділення, циклові комісії, бібліотека, лабораторії та інші підрозділи.

Відділення - це структурний підрозділ Фахового коледжу, що об'єднує навчальні групи з однієї або кількох спеціальностей, у яких навчаються не менше 150 здобувачів фахової передвищої освіти (крім закладів спеціалізованої фахової передвищої освіти) за різними формами навчання, методичні, навчально-виробничі та інші підрозділи. Допускається створення відділення, що об'єднує навчальні групи з однієї або кількох спеціальностей, у яких навчаються не менше 200 здобувачів фахової передвищої освіти за заочною, дистанційною або вечірньою формами здобуття освіти.

Циклова комісія - це структурний підрозділ Фахового коледжу, що провадить освітню, методичну діяльність за певною спеціальністю (спеціалізацією), групою спеціальностей однієї або споріднених галузей, може проводити дослідницьку та/або творчу мистецьку, та/або спортивну діяльність за певною дисципліною (групою дисциплін). Циклова комісія створюється, якщо до її складу входять не менше п'яти педагогічних (науково-педагогічних) працівників, для яких Фаховий коледж є основним місцем роботи.

Бібліотека Фахового коледжу є науково-методичним центром бібліотекознавства, книгознавства та бібліографії, забезпечує літературою та інформацією освітній та науковий процеси Фахового коледжу.

1.17. Структурними підрозділами Фахового коледжу також можуть бути:

1) навчально-виробничі центри (сектори, частини, комплекси тощо), навчально-виробничі комбінати, конструкторські бюро, навчально-дослідні господарства, інші підрозділи, що забезпечують практичну підготовку фахівців;

2) підрозділи з підготовки до вступу, післядипломної освіти та освіти впродовж життя, навчально-методичні кабінети, комп'ютерні та інформаційні центри, виробничі структури, підрозділи культурно-побутового та спортивного призначення;

3) підрозділи, що забезпечують здобуття профільної середньої освіти академічного спрямування, професійної (професійно-технічної) або початкового рівня (короткого циклу) та першого (бакалаврського) рівня вищої освіти;

4) спеціальний навчально-реабілітаційний підрозділ, що утворюється з метою організації інклюзивного освітнього процесу та спеціального навчально-реабілітаційного супроводу здобувачів фахової передвищої освіти з особливими освітніми потребами, забезпечення їм доступу до якісної фахової передвищої освіти з урахуванням обмежень життєдіяльності;

5) підрозділ, що забезпечує поєднання теоретичного навчання з навчанням на робочих місцях (дуальну освіту);

6) інші підрозділи, діяльність яких не заборонена законом.

## 2. МЕТА, ЗАВДАННЯ, ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ФАХОВОГО КОЛЕДЖУ

2.1. Основною метою Фахового коледжу є освітня діяльність, пов'язана із здобуттям фахової передвищої освіти. Фаховий коледж може проводити дослідницьку діяльність, забезпечувати поєднання теоретичного навчання з навчанням на робочих місцях.

Фаховий коледж має право відповідно до ліцензії (ліцензій) забезпечувати здобуття профільної середньої освіти професійного та академічного спрямування, професійної (професійно-технічної) та/або початкового рівня (короткого циклу) вищої освіти, та/або першого (бакалаврського) рівня вищої освіти.

Фаховий коледж має право відповідно до ліцензії (ліцензій) забезпечувати здобуття базової загальної середньої освіти, якщо наскрізна освітньо-професійна програма передбачає підготовку фахового молодшого бакалавра на основі початкової загальної середньої освіти, молодшого бакалавра, молодшого спеціаліста.

2.2. Основними завданнями Фахового коледжу є:

- 1) забезпечення реалізації права громадян на фахову передвищу освіту;
- 2) підготовка кадрів з фаховою передвищою освітою для потреб економіки та суспільства, забезпечення якості фахової передвищої освіти;
- 3) провадження на високому рівні освітньої діяльності, яка забезпечує здобуття особами фахової передвищої освіти за обраними ними спеціальностями;
- 4) виховання у здобувачів фахової передвищої освіти патріотизму, соціальної активності, громадянської позиції та відповідальності, академічної доброчесності, формування правової та екологічної культури, моральних цінностей, здорового способу життя, здатності критично мислити та самоорганізовуватися в сучасних умовах;
- 5) забезпечення органічного поєднання в освітньому процесі теоретичного та практичного навчання, дослідницької та інноваційної діяльності;
- 6) взаємодія з роботодавцями, їх організаціями та об'єднаннями, іншими соціальними партнерами, професійними об'єднаннями та сприяння працевлаштуванню випускників;
- 7) інші завдання, що не суперечать законодавству.

2.3. Діяльність Фахового коледжу провадиться на принципах:

- 1) автономії та самоврядування;
- 2) розмежування прав, повноважень і відповідальності Університету, органів управління Фахового коледжу та його структурних підрозділів;
- 3) поєднання засад колегіального та одноособового прийняття рішень;
- 4) незалежності від політичних партій і релігійних організацій.

2.4. Держава гарантує академічну, організаційну, фінансову і кадрову автономію Фахового коледжу. Обсяг автономії Фахового коледжу визначається цим Положенням та статутом Університету.

2.5. Фаховий коледж має права, що становлять зміст його автономії та самоврядування, у тому числі має право:

- 1) запроваджувати спеціалізації, розробляти та реалізовувати освітньо-професійні програми в межах ліцензованої спеціальності;
- 2) самостійно визначати форми здобуття освіти та форми організації освітнього процесу;
- 3) приймати на роботу та звільняти з роботи педагогічних, науково-педагогічних та інших працівників відповідно до законодавства;
- 4) запроваджувати власні системи заохочення учасників освітнього процесу за освітні, мистецькі, дослідницькі, інноваційні та спортивні досягнення;
- 5) надавати додаткові освітні та інші послуги відповідно до законодавства;
- 6) самостійно розробляти та запроваджувати власні програми освітньої, мистецької, спортивної та інноваційної діяльності;
- 7) самостійно визначати зміст і програми навчальних дисциплін;
- 8) присуджувати освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра здобувачам фахової передвищої освіти, які успішно пройшли процедуру атестації після завершення навчання;
- 9) утворювати, реорганізовувати, перетворювати (змінювати тип) та ліквідувати свої структурні підрозділи відповідно до законодавства;

- 10) провадити видавничу діяльність, зокрема видавати підручники, навчальні посібники, а також розвивати власну поліграфічну базу;
- 11) провадити на підставі відповідних договорів спільну діяльність із закладами освіти, науковими установами та іншими юридичними особами;
- 12) розміщувати свої навчальні та навчально-виробничі підрозділи на підприємствах, в установах та організаціях;
- 13) брати участь у роботі міжнародних організацій;
- 14) запроваджувати власну символіку та атрибутику;
- 15) звертатися з ініціативою до органів, що здійснюють управління у сфері фахової передвищої освіти, про внесення змін до чинних або розроблення нових нормативно-правових актів у сфері фахової передвищої освіти, а також брати участь у роботі над проектами відповідних документів;
- 16) здійснювати фінансово-господарську та іншу діяльність відповідно до законодавства, цього Положення та статуту Університету;
- 17) розпоряджатися власними надходженнями, зокрема від надання платних послуг;
- 18) відкривати поточні та депозитні рахунки в банках у встановленому законодавством порядку;
- 19) утворювати навчально-наукові, виробничі комплекси чи інші об'єднання, не заборонені законодавством, спільно з науковими установами, закладами освіти, підприємствами;
- 20) здійснювати інші права, що не суперечать законодавству.

#### 2.6. Фаховий коледж зобов'язаний:

- 1) дотримуватися ліцензійних умов провадження освітньої діяльності;
- 2) мати внутрішню систему забезпечення якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти, у тому числі затверджену політику забезпечення дотримання академічної доброчесності учасниками освітнього процесу (кодекс академічної доброчесності);
- 3) створювати необхідні умови для здобуття фахової передвищої освіти особами з особливими освітніми потребами;
- 4) вживати заходів, у тому числі шляхом запровадження відповідних новітніх технологій, для запобігання та виявлення порушень академічної доброчесності у наукових і методичних роботах педагогічних, інших працівників, індивідуальних завданнях здобувачів фахової передвищої освіти та в разі виявлення порушень притягати винних до академічної відповідальності;
- 5) мати офіційну веб-сторінку та/або веб-сторінку на веб-сайті Університету, оприлюднювати на офіційній веб-сторінці, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб інформацію, визначену законодавством;
- 6) здійснювати освітню діяльність на засадах студентоорієнтованого навчання.

### 3. КОНЦЕПЦІЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

3.1. Освітня діяльність Фахового коледжу ґрунтується на концептуальних засадах Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту».

#### 3.2. Принципи освітньої діяльності Фахового коледжу:

- 1) нерозривність процесів навчання, науково-дослідницької роботи та виробництва;
- 2) інтеграція в європейський освітній простір;
- 3) відповідність фахової передвищої освіти потребам особи, суспільства, держави;
- 4) рівні можливості для молоді в здобутті якісної освіти;
- 5) безперервність освіти, надання можливості постійного поглиблення загальноосвітньої та фахової підготовки;
- 6) інтеграція освіти й науки шляхом активного використання інноваційних методів в освітньому процесі.

#### 3.3. Мета освітньої діяльності Фахового коледжу:

- 1) реалізація основних напрямків зовнішньоекономічної діяльності Університету у сфері організації навчання за кордоном, підготовка осіб з числа громадян республіки Вірменія

та інших осіб, до вступу у заклади вищої освіти України та осіб з числа громадян України до навчання за кордоном;

2) забезпечення потреб економіки республіки Вірменія кваліфікованими фахівцями у сфері економіки, обліку та оподаткування, туризму, фінансів, банківської справи та страхування, комп'ютерної інженерії тощо;

3) формування світоглядних орієнтирів, громадянської позиції, національних і загальнолюдських цінностей майбутнього фахівця.

3.4. Завдання освітньої діяльності Фахового коледжу:

1) формування освітніх програм і навчальних планів з урахуванням міжнародних стандартів;

2) упровадження в освітній процес прогресивних концепцій сучасних освітніх технологій, науково-методичних досягнень, гнучких освітніх програм, навчальних планів та інформаційних технологій навчання;

3) забезпечення органічного поєднання в освітньому процесі теоретичного та практичного навчання, дослідницької та інноваційної діяльності;

4) створення необхідних умов для реалізації учасниками освітнього процесу їхніх здібностей і талантів, збереження здоров'я учасників освітнього процесу;

5) удосконалення організації та змісту освітнього процесу з метою забезпечення європейських стандартів у збереженні культурних традицій України;

6) упровадження в освітню, методичну, наукову та організаційно-господарську діяльність Фахового коледжу новітніх інформаційних технологій і прогресивних методів управління;

7) підвищення ролі Фахового коледжу на ринку освітніх послуг.

3.5. Зміст фахової передвищої освіти у Фаховому коледжі повинен відповідати вимогам державних стандартів України та республіки Вірменія, відзначатися фундаментальністю підготовки фахівців, практичною спрямованістю і модернізуватися згідно сучасних наукових та освітніх тенденцій.

Пріоритетами освітньої діяльності Коледжу є якість освіти, універсальність підготовки фахівців, їх адаптація до сучасного ринку праці.

3.6. Реалізація освітньої діяльності Фахового коледжу здійснюється через відповідне кадрове, матеріально-технічне і фінансове забезпечення.

#### **4. ПОВНОВАЖЕННЯ УНІВЕРСИТЕТУ. ГАРАНТІЇ ПРАВ ФАХОВОГО КОЛЕДЖУ**

4.1. Фаховий коледж перебуває у підпорядкуванні та у сфері управління Університету.

4.2. Університет:

1) затверджує Положення про Фаховий коледж та за поданням вищого колегіального органу громадського самоврядування Фахового коледжу, вносить до нього зміни або затверджує нову редакцію;

2) оголошує конкурсний відбір на посаду директора Фахового коледжу, укладає з ним контракт, відібраним у порядку, встановленому законодавством та статутом Університету;

3) розриває контракт із директором Фахового коледжу з підстав, визначених законодавством про працю, цим Положенням, статутом Університету та/або цим контрактом;

4) затверджує штатний розпис Фахового коледжу відповідно до законодавства;

5) здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю Фахового коледжу;

6) здійснює контроль за дотриманням Фаховим коледжем статуту Університету, норм законодавства;

7) забезпечує створення у Фаховому коледжі інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування;

8) здійснює контроль за недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, віку, інвалідності, етнічного та соціального походження, сімейного та майнового стану, місця проживання, за мовними або іншими ознаками;

9) здійснює інші повноваження, передбачені законодавством, статутом Університету, цим Положенням.

4.3. Університет може делегувати окремі свої повноваження директору та/або іншому органу управління Фахового коледжу.

3.4. Університет не має права втручатися в діяльність Фахового коледжу, що здійснюється у межах його автономних прав, визначених законодавством, цим Положенням та статутом Університету.

3.5. Університет зобов'язаний:

1) забезпечити утримання та розвиток матеріально-технічної бази Фахового коледжу на рівні, достатньому для виконання ліцензійних умов та вимог стандартів фахової передвищої освіти;

2) у разі реорганізації чи ліквідації Фахового коледжу забезпечити здобувачам фахової передвищої освіти можливість продовження навчання за обраною ними спеціальністю;

3) забезпечити відповідно до законодавства створення в Фаховому коледжі безперешкодного середовища для учасників освітнього процесу, зокрема для осіб з особливими освітніми потребами.

3.6. Держави Україна та Вірменія гарантують дотримання прав і законних інтересів Фахового коледжу, як відокремленого структурного підрозділу Університету. Фаховий коледж при здійсненні своєї діяльності має право за власною ініціативою в межах своєї компетенції приймати любі рішення, які не суперечать законодавству країн у відповідності до цього Положення. Втручання в діяльність Фахового коледжу зі сторони державних, громадських чи інших органів, політичних партій і рухів не допускається, крім випадків, передбачених законодавством обох країн та/або міжурядових угод.

3.7. Центральні та місцеві державні органи, їх посадові особи при прийнятті рішень щодо Фахового коледжу, і у взаємовідносинах з ним, несуть відповідальність за дотриманням діючого законодавства обох країн. Державні органи і посадові особи можуть втручатися в діяльність Фахового коледжу лише в межах своєї компетенції, установлених законодавством обох країн. У випадках видання державними чи іншими органами акту, який не відповідає його компетенції або вимогам законодавства, чи виникнення у зв'язку із цим спору, Фаховий коледж має право (за наявності повноважень на такі дії від Університету) звернутися в суд із заявою про визнання такого акту та/або дій посадових осіб недійсними (незаконними).

## **5. ПОВНОВАЖЕННЯ ОРГАНІВ УПРАВЛІННЯ ТА ОРГАНІВ ГРОМАДСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ ФАХОВОГО КОЛЕДЖУ. ПОРЯДОК ОБРАННЯ ПРЕДСТАВНИКІВ ДО ОРГАНІВ ГРОМАДСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ**

5.1. Управління Фаховим коледжем здійснюється у відповідності до статуту Університету.

5.2. Управління Фаховим коледжем здійснюють:

- 1) Університет;
- 2) директор Фахового коледжу;
- 3) колегіальний орган управління Фахового коледжу – Педагогічна рада;
- 4) вищий колегіальний орган громадського самоврядування – Загальні збори трудового колективу;
- 5) органи студентського самоврядування – Студентська рада;
- 6) наглядова рада Університету;
- 7) інші органи, визначені статутом Університету та цим Положенням.

5.3. Права і обов'язки Університету та наглядової ради Університету щодо управління Фаховим коледжем визначаються законами України, а також статутом Університету та цим Положенням.

### ***Педагогічна рада Фахового коледжу.***

5.4. Педагогічна рада є колегіальним органом управління Фахового коледжу, склад якого щорічно затверджується директором Фахового коледжу.

5.5. Педагогічна рада Фахового коледжу:



- 1) визначає стратегію і перспективні напрями розвитку Фахового коледжу;
- 2) розробляє проєкт Положення про Фаховий коледж, а також вносить пропозиції щодо внесення змін до нього;
- 3) розглядає проєкт кошторису (фінансового плану) та річний фінансовий звіт Фахового коледжу;
- 5) визначає систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, включаючи систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;
- 6) за поданням директора Фахового коледжу надає згоду на призначення завідувачів відділень та голів циклових комісій;
- 8) затверджує положення про організацію освітнього процесу;
- 9) розробляє зразок та порядок виготовлення власного документа про фахову передвищу освіту;
- 10) має право вносити подання про відкликання керівника Фахового коледжу з підстав, передбачених законодавством, статутом Університету, цим Положенням, контрактом, яке розглядається вищим колегіальним органом громадського самоврядування Фахового коледжу;
- 11) обговорює питання та визначає заходи з підвищення кваліфікації педагогічних (науково-педагогічних) працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, розробляє щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних (науково-педагогічних) працівників;
- 12) приймає рекомендації з питань впровадження в освітній процес кращого педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку фахової передвищої освіти;
- 13) має право ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту Фахового коледжу;
- 14) приймає рішення з питань вдосконалення методичного забезпечення освітнього процесу;
- 15) приймає рішення з питань відповідальності учасників освітнього процесу за порушення академічної доброчесності;
- 16) приймає рішення та/або рекомендації з інших питань відповідно до законодавства, статуту Університету та цього Положення.

5.6. Педагогічну раду Фахового коледжу очолює її голова, яким є директор Фахового коледжу. Склад Педагогічної ради Фахового коледжу формується на засадах, визначених статтею 37 Закону України «Про фахову передвищу освіту» та відповідно до статуту Університету.

5.7. Рішення Педагогічної ради Фахового коледжу, прийняті відповідно до законодавства, є обов'язковими до виконання всіма учасниками освітнього процесу.

Рішення Педагогічної ради Фахового Коледжу вводяться в дію розпорядженнями директора Фахового коледжу.

#### ***Робочі та дорадчі органи Фахового коледжу.***

5.8. Для вирішення поточних питань діяльності Фахового коледжу можуть утворюватися робочі органи – дирекція, адміністративна рада, методична рада, стипендіальна комісія тощо.

5.9. З метою вироблення стратегії та напрямів провадження освітньої та іншої діяльності Фахового коледжу його директор має право утворювати на громадських засадах дорадчі (дорадчо-консультативні) органи (раду роботодавців, раду інвесторів, раду бізнесу, навчально-методичну раду тощо), якщо інше не передбачено статутом Університету та цим Положенням.

5.10. Положення про робочі та дорадчі органи затверджуються директором Фахового коледжу відповідно до статуту Університету.

#### ***Загальні збори трудового колективу Фахового коледжу***

5.11. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Фахового коледжу є Загальні збори трудового колективу, включаючи виборних представників з числа здобувачів Фахового коледжу, які навчаються у ньому.

5.12. Порядок скликання і прийняття рішень Загальними зборами трудового колективу визначається Законом України «Про фахову передвищу освіту», статутом Університету та цим Положенням.

5.13. На Загальних зборах трудового колективу мають бути представлені всі категорії учасників освітнього процесу Фахового коледжу. При цьому не менш як 75 відсотків складу делегатів (членів) колегіального органу мають становити педагогічні (науково-педагогічні) працівники, які працюють у Фаховому коледжі за основним місцем роботи, і не менш як 10 відсотків – виборні представники з числа студентів з Фахового коледжу, які обираються вищим органом студентського самоврядування.

5.14. Загальні збори трудового колективу скликаються не менше одного разу на рік.

5.15. Загальні збори трудового колективу Фахового коледжу:

1) погоджують за поданням Педагогічної ради Фахового коледжу Положення про Фаховий коледж, внесення до нього змін;

2) заслуховують щорічний звіт директора Фахового коледжу та оцінюють його діяльність;

3) розглядають за обґрунтованим поданням Педагогічної ради Фахового коледжу питання про дострокове припинення повноважень директора Фахового коледжу і направляють відповідне подання ректору Університету;

4) приймають рішення з інших питань діяльності Фахового коледжу відповідно до законодавства та установчих документів Університету.

#### *Студентське самоврядування Фахового коледжу.*

5.16. У Фаховому коледжі діє студентське самоврядування, яке є невід'ємною частиною громадського самоврядування Фахового коледжу. Студентське самоврядування – це право і можливість студентів Фахового коледжу вирішувати питання навчання і побуту, захисту своїх прав та інтересів, а також брати участь в управлінні Фаховим коледжем.

Студентське самоврядування об'єднує всіх студентів Фахового коледжу, у тому числі неповнолітніх. Усі студенти Фахового коледжу, які у ньому навчаються, мають рівні права щодо участі у студентському самоврядуванні, можуть обиратися та бути обраними до його органів.

Студентське самоврядування здійснюється студентами Фахового коледжу безпосередньо, а також через органи студентського самоврядування, що обираються у порядку, визначеному установчими документами Університету.

5.17. У своїй діяльності органи студентського самоврядування керуються законодавством, статутом Університету, цим Положенням та Положенням про студентське самоврядування Університету.

## **6. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ ДИРЕКТОРА ФАХОВОГО КОЛЕДЖУ. ПІДСТАВИ ДОСТРОКОВОГО РОЗІРВАННЯ КОНТРАКТУ З ДИРЕКТОРОМ ФАХОВОГО КОЛЕДЖУ**

6.1. Безпосереднє управління діяльністю Фахового коледжу здійснює його директор.

6.2. Фаховий коледж очолює директор, який підпорядкований ректору Університету та несе персональну відповідальність за результати роботи Фахового коледжу.

6.3. Директор є представником Фахового коледжу у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє на підставі відповідного доручення в межах повноважень, передбачених законодавством, статутом Університету та цим Положенням.

6.4. Директор Фахового коледжу є представником Фахового коледжу у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє на підставі доручення, виданого ректором Університету в межах повноважень, передбачених законодавством, статутом Університету та цим Положенням.

6.5. Права, обов'язки та відповідальність директора Фахового коледжу визначаються законодавством, статутом Університету та цим Положенням.

6.6. Директор Фахового коледжу:

- 1) організовує діяльність Фахового коледжу;
- 2) вирішує питання фінансово-господарської діяльності Фахового коледжу, ініціює питання його структури, формує штатний розпис відповідно до законодавства, є відповідальним за збереження майна і коштів, забезпечує дотримання штатно-фінансової дисципліни;
- 3) забезпечує розроблення, несе відповідальність за реалізацію затвердженої стратегії розвитку Фахового коледжу;
- 4) забезпечує дотримання законодавства, цього Положення та статуту Університету, виконання рішень Загальних зборів трудового колективу, Педагогічної ради Фахового коледжу;
- 5) подає Загальним зборам трудового колективу Фахового коледжу проекти установчих документів Фахового коледжу;
- 6) видає накази і розпорядження, надає доручення, обов'язкові для виконання всіма учасниками освітнього процесу і структурними підрозділами Фахового коледжу;
- 7) відповідає за результати діяльності Фахового коледжу перед ректором Університету;
- 8) забезпечує виконання кошторису (фінансового плану) Фахового коледжу;
- 10) приймає на роботу та звільняє з роботи працівників Фахового коледжу відповідно до законодавства;
- 10) призначає на посаду керівників відділень та циклових комісій за згодою Педагогічної ради Фахового коледжу;
- 11) забезпечує охорону праці та безпеку життєдіяльності, дотримання законності та порядку;
- 12) затверджує посадові інструкції працівників;
- 13) формує контингент здобувачів освіти;
- 14) у встановленому законодавством порядку відраховує із закладу Фахового коледжу та поновлює на навчання в ньому осіб, які навчаються (навчалися) у Фаховому коледжі;
- 15) забезпечує організацію освітнього процесу та здійснення контролю за виконанням освітньо-професійних програм;
- 16) ініціює перед Університетом питання про утворення, реорганізацію, перепрофілювання (зміну типу) або ліквідацію структурних підрозділів Фахового коледжу;
- 17) організовує функціонування системи внутрішнього забезпечення якості освіти;
- 18) здійснює контроль за якістю роботи педагогічних, науково-педагогічних та інших працівників Фахового коледжу;
- 19) забезпечує створення умов для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю Фахового коледжу;
- 20) сприяє та створює умови для діяльності органів громадського самоврядування, та інших, які діють у Фаховому коледжі;
- 21) сприяє формуванню здорового способу життя у Фаховому коледжі, створює належні умови для занять масовим спортом;
- 22) спільно з виборними органами первинних профспілкових організацій Фахового коледжу (за наявності) подає для затвердження вищому колегіальному органу громадського самоврядування Фахового коледжу правила внутрішнього розпорядку та колективний договір і після затвердження підписує їх;
- 23) здійснює інші повноваження, передбачені статутом Університету та цим Положенням.

Директор Фахового коледжу виконує визначені цим пунктом Положення повноваження відповідно до вимог Закону України «Про фахову передвищу освіту» у спосіб, визначений цим Положенням та в межах повноважень, делегованих ректором Університету.

6.7. Накази і розпорядження Директора Фахового коледжу можуть бути скасовані ректором Університету, якщо вони суперечать законодавству, статуту Університету чи завдають шкоди інтересам Університету.

6.8. Директор Фахового коледжу відповідає за провадження та результати освітньої, економічної та інших видів діяльності у Фаховому коледжі, стан і збереження нерухомого та іншого майна.

6.9. Директор Фахового коледжу щороку звітує перед Університетом та вищим колегіальним органом громадського самоврядування Фахового коледжу.

6.10. Директор Фахового коледжу відповідно до цього Положення може делегувати частину своїх повноважень своїм заступникам, а також керівникам структурних підрозділів Фахового коледжу.

6.11. Заступника(ів) директора Фахового коледжу призначає на посаду ректор Університету, за поданням директора Фахового коледжу. Директор Фахового коледжу здійснює функціональний розподіл обов'язків між своїми заступниками.

6.12. Директор Фахового коледжу призначається на посаду на умовах контракту за результатами проведеного конкурсного відбору та звільняється з посади рішенням ректора Університету з підстав, визначених законодавством про працю, статутом Університету, цим Положенням та контрактом.

6.13. Директор Фахового коледжу призначається на посаду строком на п'ять років за результатами конкурсного відбору, який проводить Університет.

6.14. Кандидат на посаду директора Фахового коледжу повинен мати ступінь магістра (освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста), вільно володіти державною мовою і мати стаж роботи на посадах педагогічних та/або науково-педагогічних працівників не менш як п'ять років.

Одна й та сама особа не може бути директором Фахового коледжу більше ніж два строки.

6.15. Інші питання щодо особливостей обрання, призначення та звільнення директора Фахового коледжу визначаються відповідно до вимог Законів України «Про вищу освіту» та «Про фахову передвищу освіту», статуту Університету та Порядку проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників та укладання з ними трудових договорів (контрактів) університету, з урахуванням вимог законодавства республіки Вірменія.

6.16. Директор Фахового коледжу може бути звільнений з посади ректором Університету за поданням Загальних зборів трудового колективу Фахового коледжу з підстав, визначених законодавством, за порушення статуту Університету та цього Положенням та/або умов контракту.

Подання про відкликання директора Фахового коледжу може бути внесене більшістю складу Загальних зборів трудового колективу Фахового коледжу не раніше ніж через рік після призначення цього керівника.

Подання ректору Університету про відкликання директора Фахового коледжу приймається, якщо його підтримали більшістю голосів членів Загальних зборів трудового колективу Фахового коледжу.

6.17. У визначених законодавством випадках ректор Університету може призначити за контрактом виконувача обов'язків директора Фахового коледжу з метою здійснення заходів антикризового менеджменту, але не більш як на два роки.

6.18. Керівництво відділенням здійснює завідувач. Завідувач відділення призначається на посаду Директором Фахового коледжу за погодженням з колегіальним органом управління Фахового коледжу з числа педагогічних (науково-педагогічних) працівників, які мають ступінь магістра і стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менш як п'ять років.

Завідувач відділення забезпечує організацію освітнього процесу, виконання навчальних планів і програм навчальних дисциплін, здійснює контроль за якістю викладання навчальних дисциплін, навчально-методичною діяльністю викладачів відділення.

6.19. Голова циклової комісії призначається Директором Фахового коледжу за погодженням з колегіальним органом управління Фахового коледжу з числа педагогічних (науково-педагогічних) працівників, які мають ступінь магістра і стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менш як п'ять років.

Голова циклової комісії забезпечує організацію освітнього процесу, виконання навчальних планів і програм навчальних дисциплін, здійснює контроль за якістю викладання навчальних дисциплін, навчально-методичною діяльністю викладачів циклової комісії.

## 7. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ ТА ЙОГО УЧАСНИКИ

7.1. Освітній процес у Фаховому коледжі здійснюється відповідно до законодавства України та законодавства Республіки Вірменія.

7.2. Метою організації освітнього процесу у Фаховому коледжі є високоякісна підготовка фахівців, створення здорових і безпечних умов для навчання, праці, побуту та відпочинку його учасників.

7.3. У межах ліцензованої спеціальності Фаховий коледж розробляє освітньо-професійні програми та затверджує їх відповідно до положення про організацію освітнього процесу. Основою для розроблення освітньо-професійної програми є стандарт фахової передвищої освіти за відповідною спеціальністю (за наявності).

Освітні програми Фахового коледжу забезпечують формування ключових компетентностей, потрібних для самореалізації, активної громадянської позиції здобувачів фахової передвищої освіти, соціальної злагоди та здатності до працевлаштування.

7.4. Учасниками освітнього процесу у Фаховому коледжі є:

- 1) особи, які навчаються у Фаховому коледжі;
- 2) педагогічні, науково-педагогічні та інші працівники Фахового коледжу, які працюють у ньому за основним місцем роботи;
- 3) особи, які за основним місцем роботи на підприємствах, в установах, організаціях, закладах поєднують виконання своїх посадових обов'язків із практичним навчанням здобувачів фахової передвищої освіти для набуття ними професійних компетентностей, а також оцінюють його якість;
- 4) працівники підприємств, установ та організацій, діячі науки, мистецтва та спорту, які залучаються до освітнього процесу для читання окремих лекцій або беруть участь у роботі атестаційних комісій;
- 5) батьки (законні представники) здобувачів фахової передвищої освіти.

7.5. Особами, які навчаються у Фаховому коледжі є:

- 1) здобувачі фахової передвищої освіти;
  - 2) інші особи, які навчаються у Фаховому коледжі.
- Здобувачами фахової передвищої освіти є студент – особа, зарахована до Фахового коледжу з метою здобуття фахової передвищої освіти;

До інших осіб, які навчаються у Фаховому коледжі, належать:

- 1) учні, які здобувають профільну середню або професійну (професійно-технічну) освіту;
- 2) студенти, які здобувають вищу освіту;
- 3) слухачі, які отримують у Фаховому коледжі додаткові чи окремі освітні послуги, у тому числі за програмами підготовки до вступу, післядипломної освіти, безперервного професійного розвитку, зокрема за програмами освіти дорослих.

7.6. Права та обов'язки осіб, які здобувають освіту у Фаховому коледжі визначаються відповідно до законодавства, статуту Університету та цього Положенням.

7.7. Педагогічні працівники Фахового коледжу провадять навчальну, методичну, інноваційну та організаційну діяльність, пов'язану з наданням освітніх послуг.

7.8. Науково-педагогічні працівники Фахового коледжу провадять освітню, методичну, інноваційну, наукову (науково-технічну, інноваційну) та організаційну діяльність, пов'язану з наданням освітніх послуг у сфері вищої освіти.

7.9. Прийом на роботу та звільнення з роботи науково-педагогічних працівників Фахового коледжу, підвищення ними кваліфікації здійснюються у порядку, визначеному законодавством для педагогічних працівників. Порядок оплати праці науково-педагогічних працівників закладів фахової передвищої освіти встановлюється законодавством.

7.10. Педагогічні працівники Фахового коледжу кожні п'ять років проходять атестацію. За результатами атестації визначається відповідність працівників займаній посаді, присвоюються або підтверджуються кваліфікаційні категорії, педагогічні звання.

7.11. Порядок проведення атестації педагогічних та науково-педагогічних працівників Фахового коледжу встановлюється законодавством.

7.12. Робочий час педагогічних та науково-педагогічних працівників закладів фахової передвищої освіти визначається обсягом їхньої навчальної, методичної, інноваційної, організаційної роботи та іншої педагогічної діяльності, передбаченої трудовим договором.

7.13. Права та обов'язки педагогічних, науково-педагогічних працівників та осіб, що навчаються у Фаховому коледжі, визначаються відповідно до законодавства, статуту Університету та цього Положенням.

## **8. ДЖЕРЕЛА НАДХОДЖЕННЯ І ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ КОШТІВ ТА МАЙНА ФАХОВОГО КОЛЕДЖУ**

8.1. Порядок фінансування та матеріально-технічного забезпечення Фахового коледжу визначається Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту» та іншими нормативно-правовими актами України та з урахуванням законодавства республіки Вірменія.

8.2. Обсяг основних засобів наданих Університетом Фаховому коледжу, визначається локальними актами Університету. Повноваження Університету щодо розпорядження державним майном, закріпленим за Фаховим коледжем, здійснюються відповідно до законодавства.

8.3. Матеріально-технічну базу Фахового коледжу становлять:

- 1) нерухоме та рухоме майно, включаючи будівлі, споруди, комунікації, обладнання тощо, якими користується Фаховий коледж;
- 2) майнові права, включаючи майнові права інтелектуальної власності на об'єкти права інтелектуальної власності, зокрема інформаційні системи, об'єкти авторського права та/або суміжних прав;
- 3) інші активи, визначені законодавством.

8.4. Фаховий коледж у порядку, визначеному законом, та відповідно до статуту Університету має право:

- 1) власності на об'єкти права інтелектуальної власності, створені за власні кошти або кошти державного чи місцевих бюджетів (крім випадків, визначених законом);
- 2) отримувати майно, кошти і матеріальні цінності, зокрема будинки, споруди, обладнання, від державних органів, органів місцевого самоврядування, юридичних і фізичних осіб, у тому числі як благодійну допомогу;
- 3) використовувати майно, закріплене за Фаховим коледжем, у тому числі для провадження освітньої, іншої діяльності;
- 4) створювати власні або використовувати за договором інші матеріально-технічні бази для провадження освітньої, дослідницької, інноваційної діяльності;
- 5) відкривати поточні та депозитні рахунки у національній та іноземній валютах у банках відповідно до законодавства;
- 6) здійснювати інші дії та заходи, не заборонені законом, спрямовані на зміцнення матеріальної бази Фахового коледжу.

8.5. Банківські рахунки використовуються Фаховим коледжем для здійснення своєї діяльності, в тому числі для взаєморозрахунків із отримувачами послуг Фахового коледжу та із Університетом. Рух грошових коштів між Фаховим коледжем та Університетом здійснюється в порядку, передбаченому законодавством.

8.6. Склад, чисельність, умови оплати праці персоналу Фахового коледжу, інші питання діяльності Фахового коледжу і умов праці, визначаються з урахуванням діючих норм законодавства країни знаходження Фахового коледжу.

8.7. Обсяг фінансування у Фаховому коледжі по наданню фахової передвищої або вищої освіти (державний бюджет, місцеві бюджети, кошти фізичних або юридичних осіб) повинен забезпечувати покриття витрат, пов'язаних з наданням такої освіти.

8.8. Фінансові ресурси Фахового коледжу спрямовуються на провадження фахової передвищої освіти в порядку і на умовах, визначених законодавством та статутом Університету.

8.9. Фаховий коледж має право надавати платні освітні та інші послуги, відповідно до законодавства.

Фаховий коледж має право надавати додаткові платні освітні та інші послуги виключно понад обсяги, встановлені відповідною освітньо-професійною програмою, та поза діяльністю, що фінансується в межах надання фахової передвищої освіти.

8.10. Розмір плати за весь строк навчання для здобуття фахової передвищої освіти, а також порядок оплати освітньої послуги встановлюються у договорі про надання освітніх послуг, що укладається між Фаховим коледжем та фізичною або юридичною особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати.

Розмір плати за весь строк навчання для здобуття фахової передвищої освіти встановлюється Фаховим коледжем в національній валюті республіки Вірменія.

## **9. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО**

9.1. Фаховий коледж здійснює міжнародне співробітництво, укладає договори про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки із закладами освіти та підприємствами республіки Вірменія, міжнародними організаціями, фондами тощо відповідно до законодавства та цього Статуту.

9.2. Основними напрямками міжнародного співробітництва Фахового коледжу є:

- 1) участь у програмах двостороннього та багатостороннього міждержавного обміну студентами, педагогічними та науково-педагогічними працівниками;
- 2) організація міжнародних конференцій, симпозіумів, конгресів та інших заходів;
- 3) участь у міжнародних освітніх програмах;
- 4) спільна видавнича діяльність;
- 5) надання послуг, пов'язаних із здобуттям іноземцями, громадянами республіки Вірменія фахової передвищої освіти;
- 6) створення спільних освітніх програм з закладами освіти республіки Вірменія;
- 7) відрядження за кордон педагогічних (науково-педагогічних) працівників для педагогічної, науково-педагогічної роботи відповідно до міжнародних договорів, а також договорів між закладами освіти та іноземними партнерами;
- 8) залучення педагогічних (науково-педагогічних) працівників закладів освіти республіки Вірменія для участі в педагогічній роботі у Фаховому коледжі;
- 9) направлення осіб, які навчаються у Фаховому коледжі, на навчання до іноземних закладів освіти у порядку, встановленому законодавством;
- 9) сприяння академічній мобільності педагогічних (науково-педагогічних) працівників та осіб, які здобувають фахову передвищу освіту;
- 10) інші напрями і форми, не заборонені законодавством.

## **10. ПОРЯДОК ЗВІТНОСТІ ТА КОНТРОЛЮ ЗА ПРОВАДЖЕННЯМ ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ**

10.1. Рішення та діяльність Фахового коледжу (крім інформації з обмеженим доступом) є відкритою. Інформація про процедури прийняття рішень з питань провадження діяльності Фаховим коледжем, результати прийнятих рішень і провадження діяльності у сфері фахової передвищої освіти підлягає обов'язковому оприлюдненню на офіційному веб-сайті Фахового коледжу, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб.

10.2. Положення та інші документи Фахового коледжу, якими регулюється порядок здійснення освітнього процесу, інформація про склад керівних органів, а також бюджет Фахового коледжу та річний, у тому числі фінансовий звіт оприлюднюються на офіційному веб-сайті Фахового коледжу.

10.3. Фаховий коледж самостійно здійснює оперативний, бухгалтерський та фінансовий облік своєї роботи, веде статистичну звітність, подає відомості на вимогу органів, яким законодавством надано право контролю за відповідними напрямками діяльності.

10.4. Контроль за фінансово-господарською діяльністю Фахового коледжу здійснює ректор Університету, проректори за напрямками роботи. Контроль та перевірка окремих

напрямків роботи Фахового коледжу може здійснюватися за розпорядженням ректора Університету. Перевірка проводиться уповноваженими особами (комісіями).

Директор Фахового коледжу несе відповідальність за проведення фінансово-господарської діяльності у Фаховому коледжі.

10.5. Державний та громадський нагляд (контроль) у сфері фахової передвищої освіти здійснюється відповідно до законодавства.

10.6. Директор та головний бухгалтер Фахового коледжу несуть персональну відповідальність за достовірність бухгалтерської і статистичної звітності відповідно до законодавства. Директор Фахового коледжу несе відповідальність за проведення фінансово-господарської діяльності у Фаховому коледжі.

10.7. Фаховий коледж взаємодіє та регулює свої відносини з іншими підрозділами Університету згідно з організаційно-розпорядчими, іншими розпорядженнями ректора Університету та відповідно до статуту Університету.

10.8. Фаховий коледж повинен вести документацію, яка відображає зміст, організацію та форми освітнього процесу.

## 11. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО ПОЛОЖЕННЯ ПРО ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ

11.1. Положення про Фаховий коледж, зміни та доповнення до нього розглядає та схвалює вчена рада Університету. Положення вводиться в дію наказом ректора Університету.

11.2. Зміни до Положення вносяться шляхом викладення його в новій редакції.

## 12. ПОРЯДОК РЕОРГАНІЗАЦІЇ, ЛІКВІДАЦІЇ ТА ПЕРЕПРОФІЛЮВАННЯ ФАХОВОГО КОЛЕДЖУ

12.1. Рішення про реорганізацію, ліквідацію чи перепрофілювання (зміну типу) Фахового коледжу, ухвалює вчена рада Університету у порядку, визначеному статутом Університету.

12.2. Фаховий коледж реорганізується, ліквідується чи перепрофілюється (змінює тип) з урахуванням соціально-економічної та демографічної ситуації, а також відповідно до культурно-освітніх та соціально-економічних потреб.

12.3. Реорганізація чи ліквідація Фахового коледжу не повинна порушувати права та інтереси осіб, які навчаються у ньому. Обов'язок щодо вирішення всіх питань продовження безперервного здобуття фахової передвищої освіти такими особами покладається на Університет.

12.4. Зміна форми власності, засновника (засновників) та/або уповноваженого ним (ними) органу (особи) здійснюється відповідно до законодавства.

Директор  
Відокремленого структурного підрозділу  
«Єреванський фаховий коледж  
Західноукраїнського національного  
університету»

Ліана СЕВУМ'ЯН

ПОГОДЖЕНО:

Перший проректор

Микола ШИНКАРИК

Начальник юридичного відділу

Людмила ТРУФАНОВА