

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ЗАХІДНОУКРАЇНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор ЗУНУ



Оксана ДЕСЯТНЮК

Наказ № 305 від 24.04.2024 р.



ПОЛОЖЕННЯ
про порядок навчання здобувачів вищої освіти
за індивідуальним графіком у
Західноукраїнському національному університеті

Схвалено
рішенням вченої ради ЗУНУ,
протокол №9 від 24.04.2024 р.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про порядок навчання здобувачів вищої освіти за індивідуальним графіком у Західноукраїнському національному університеті (далі – Положення) розроблено відповідно до Закону України «Про вищу освіту», нормативно-правових актів МОН України, Статуту Західноукраїнського національного університету (далі – Університет), та інших внутрішніх регуляторних документів університету, у тому числі Положення про організацію освітнього процесу у ЗУНУ, з метою створення умов для реалізації принципів індивідуальної траєкторії здобувача та створення належних умов організації освітнього процесу з урахуванням індивідуальних особливостей та потреб кожного здобувача вищої освіти (далі – здобувача).

1.2. Індивідуальний графік навчання визначає порядок організації індивідуального навчання здобувача вищої освіти з вивчення навчальних дисциплін освітніх програм та терміни контролю результатів його навчальної діяльності протягом навчального семестру. Він передбачає можливість вільного (за його вибором) відвідування здобувачем аудиторних занять і самостійного опрацювання матеріалу навчальних програм з відповідних дисциплін.

1.3. Індивідуальний графік навчання не передбачає додаткових аудиторних занять науково-педагогічного працівника із здобувачами вищої освіти, крім запланованих відповідно до затверджених розкладів занять і графіків консультацій.

1.4. При навчанні за індивідуальним графіком здобувач повинен повністю виконати всі види робіт відповідно до навчального плану.

1.5. Дозвіл на навчання за індивідуальним графіком надається ректором (проректором) Університету за поданням декана факультету/директора навчально-наукового інституту.

1.6. За невиконання індивідуального графіку навчання відповідальність несе здобувач.

2. УМОВИ НАДАННЯ ЗДОБУВАЧАМ МОЖЛИВОСТЕЙ НАВЧАННЯ ЗА ІНДИВІДУАЛЬНИМ ГРАФІКОМ

2.1. Переведення на індивідуальний графік навчання дозволяється здобувачам денної форми навчання, як правило, старших курсів, які не мають академічної та фінансової заборгованості, за наявності таких підстав і підтверджуючих документів:

- працевлаштування за фахом (довідка з місця роботи);
- працевлаштування не за фахом, якщо це зумовлено складним матеріальним становищем (підтверджуючі документи);
- тривале службове відрядження за основним місцем роботи або навчання (завірена копія відповідного наказу чи розпорядження);
- здобувачі, які є матерями (батьками) дітей віком до 3 років (копія свідоцтва про народження дитини), до 6-ти років за наявності довідки ЛКК, якщо дитина потребує догляду до 6-ти років;
- здобувачі, які мають статус особи з особливими освітніми потребами, пов'язаний з інвалідністю та/або неспроможністю регулярно відвідувати Університет (рекомендація органів охорони здоров'я та соціального захисту населення);
- участь у спортивному житті Університету (здобувачі-спортсмени: майстри спорту, кандидати у майстри спорту, члени збірних команд з певного виду спорту);
- участь у бойових діях (завірена копія посвідчення УБД і довідка з військової частини);
- участь у програмах академічної мобільності на підставі копії наказу на проходження навчання за програмою академічної мобільності;
- в інших випадках – при наданні відповідних документів, з дозволу ректора.

2.2. Індивідуальний графік навчання встановлюється, як правило, терміном на один семестр (одну сесію) і може бути анульований за заявою

здобувача або у випадках припинення чинності однієї з вказаних у п. 2.1 підстав.

3. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕННЯ ІНДИВІДУАЛЬНОГО ГРАФІКА НАВЧАННЯ

3.1. Індивідуальний графік навчання встановлюється наказом ректора за поданням декана факультету (директора інституту) на термін не більше, ніж на один семестр з будь-якої дати при виникненні підстав, визначених у п. 2.1 цього Положення.

3.2. Для встановлення індивідуального графіка навчання здобувач подає (як правило, на початку семестру) на ім'я ректора вмотивовану заяву за встановленою формою (додаток 1), додає до неї відповідні документи, що підтверджують підстави для надання індивідуального графіка навчання відповідно до п. 2.1 цього Положення. Заява здобувача повинна бути завізована деканом факультету (директором інституту).

3.3. Здобувач, який виявив бажання навчатися за індивідуальним графіком, протягом тижня після погодження заяви деканом факультету (директором інституту) складає графік (форма графіка – додаток 2), погоджує його з кожним викладачем (який працює зі здобувачем у цьому семестрі), у якому проставляються дати контролю знань (поточних модулів) відповідно до робочої програми, індивідуальний графік навчання повинен відповідати навчальному плану спеціальності (освітньої програми).

Індивідуальний графік подається до деканату разом із заявою на ім'я ректора. Оригінал документу зберігається у деканаті для контролю до завершення терміну навчання, його копія надається здобувачу.

3.4. Упродовж 5 робочих днів з дати надходження завізованої ректором (проректором) заяви здобувача, за наявності підстав, визначених у п. 2.1 цього Положення, декан факультету (директор інституту) подає ректору проєкт наказу про переведення здобувача на навчання за індивідуальним

графіком разом із заявою та документами, що підтверджують підстави встановлення індивідуального графіка навчання.

Деканат ознайомлює здобувача з наказом ректора про встановлення йому індивідуального графіка навчання.

3.5. Контроль за виконанням індивідуального графіку навчання здійснює декан факультету (директор інституту) або його заступник.

3.6. Здобувач, який порушує вимоги до навчання за індивідуальним графіком протягом семестру, втрачає право на його продовження.

4. ПОРЯДОК ОРГАНІЗАЦІЇ НАВЧАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ЗА ІНДИВІДУАЛЬНИМ ГРАФІКОМ

4.1. Упродовж семестру здобувач у визначені консультаційні дні (або за погодженням обох сторін – в інший день) виконує індивідуальні завдання згідно зі попередньо погодженим викладачами графіком.

4.2. Консультавання викладачами здобувачів, які навчаються за індивідуальним графіком, здійснюється за семестровим графіком консультацій викладачів кафедр або із застосуванням можливостей системи дистанційного навчання MOODLE, або в інший спосіб (електронний особистий кабінет здобувача, електронна пошта, доступні аудіокомунікаційні сервіси). Форму комунікацій здобувач погоджує із кожним викладачем окремо під час складання індивідуального графіка навчання. При цьому додатковий час для консультацій не передбачається.

4.3. Здобувач, який навчається за індивідуальним графіком, бере участь у семестрових атестаціях та екзаменаційній сесії на загальних підставах.

Результати атестацій, модульних та семестрових контролів заносяться викладачем у заліково-екзаменаційну відомість групи та журнал викладача.

4.4. За виконання індивідуального графіка навчання відповідає здобувач.

5. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

5.1. Положення вводиться в дію з наступного дня після його затвердження наказом ректора.

5.2. Зміни та доповнення до Положення можуть вноситися наказом ректора за рішенням Вченої ради ЗУНУ.

5.3. Визнати таким, що втратило чинність, Положення про порядок навчання здобувачів вищої освіти за індивідуальним графіком у ЗУНУ, затверджене наказом № 41 від 01.10.2020 р.

**Проректор
з науково-педагогічної роботи**

Віктор ОСТРОВЕРХОВ

**Директор
навчально-наукового центру
з організації освітнього процесу**

Сергій НАДВИНИЧНИЙ

Додаток 1
до Положення

Ректорові ЗУНУ

здобувача групи _____

тел. _____

ЗАЯВА

Прошу надати дозвіл на навчання за індивідуальним графіком у _____
семестрі 20___/20___ навчального року у зв'язку із _____

(причина)

До заяви додаються: _____

(підтверджуючий документ)

З Положенням про порядок навчання здобувачів вищої освіти за індивідуальним графіком у Західноукраїнському національному університеті ознайомлений.

«___» _____ 20___ р.

підпис здобувача

**Здобувач академічної
заборгованості немає**

Декан факультету/директор інституту

/ _____ /

«___» _____ 20___ р.

**Здобувач фінансової
заборгованості немає**

Відповідальний працівник бухгалтерії

/ _____ /

«___» _____ 20___ р.

ЗАТВЕРДЖУЮ

В.о. Декана ФЕУ

" " 20__ р.

ІНДИВІДУАЛЬНИЙ ГРАФІК навчання у ДРУГОМУ семестрі 2023/24 н.р.

Ст. групи МЕНУП-21 ФЕУ Іванюк Петро Васильович

№ з/п	Назва дисципліни та форма контролю	Прізвище, ім'я та по-батькові керівника курсу / викладача	Обов'язкові навчальні заходи				Підпис керівника курсу / викладача	Примітка	
			Консультації за кафедральним графіком	Дата проведення модульного / семестрового контролю					
				1 модуль	2 модуль	3 модуль			4 модуль
1	Економетрика (Іспит)	Пласкоч С. А. Новосад І. Я.		27.03.24	15.05.24	31.05.24	21.06.24	/	
2	Економіка соціальних медіа (Залік)	Чирак І. М.		10.04.24	22.05.24	07.06.24	..	/	
3	Іноземна мова (Екзамен)	Дуда О. І.		05.04.24	17.05.24	31.05.24	21.06.24	/	
4	Менеджмент (Екзамен)	Заставнюк Л. І.		17.04.24	31.05.24	31.05.24	28.06.24	/	
5	Організація діяльності менеджера (Залік)	Баб'як Г. П.		31.05.24	24.05.24	24.05.24	..	/	
6	Соціальне підприємництво (Залік)	Овсянюк-Бердєдіна О. Ф.		28.03.24	31.05.24	28.06.24	..	/	
7	Статистика (Іспит)	Ціщик Р. В.		05.04.24	17.05.24	07.06.24	28.06.24	/	
							Підпис студента		
На індивідуальний графік навчання переведений наказом № _____ від " " _____ р.									